



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.08.2013г. № 405-р

г. Южа

О проведении плановой, документарной, выездной проверки  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении юридического лица: Областное государственное казенное образовательное учреждение «Холуйский специальный (коррекционный) детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья».

2. Место нахождения юридического лица Областное государственное казенное образовательное учреждение «Холуйский специальный (коррекционный) детский дом для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья» Ивановская область, Южский район, м. Борок.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: Корючкину А.В. ведущего специалиста - муниципального инспектора отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: предупреждения, выявления и пресечения нарушений земельного законодательства в соответствии с планом проведения проверок соблюдения земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на 2013 год.

Задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения юридическими лицами земельного законодательства, требований охраны и использования земель.

5. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований земельного законодательства.

6. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней (15 часов).

К проведению проверки приступить с «17» сентября 2013 г., проверку

окончить не позднее «14» октября 2013 г.

7. Правовые основания проведения проверки:

- ст.72 «Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- решение Совета Южского муниципального района от 21.12.2012 N 146 "О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения".

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- Проверить сведения о государственной регистрации юридического лица;
- Проверить наличие правоустанавливающих документов на земельный участок;
- Проверить выполнение требований порядка переуступки права пользования землей;
- Проверить соблюдение условий аренды земельного участка;
- Проверить выполнение требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- Проверить выполнение требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- Проверить сохранность межевых знаков, установленных на земельном участке.

9. Перечень административных регламентов по муниципальному земельному контролю, необходимых для проведения проверки: административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района от 24.01.2013 г. № 23 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Южского муниципального района» (с изменениями утвержденными постановлением администрации Южского муниципального района № 278 от 05.04.2013 г.)

10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- правоустанавливающие документы на занимаемый земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка.

**Глава администрации  
Южского муниципального района**

**С.Ю. Кропотов**

Исп: ведущий специалист — муниципальный инспектор  
А.В. Корючкина тел: 2-27-78