



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2016г. № 613-п

г. Южа

**о порядке конкурсного распределения принимаемых расходных
обязательств Южского городского поселения**

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Южского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского городского поселения, начиная с формирования бюджета Южского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

**Глава Южского
муниципального района**

В.И. Мальцев

Приложение

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Южского городского поселения (далее - конкурсное распределение) между главными распорядителями средств бюджета Южского городского поселения при составлении проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Конкурсное распределение осуществляется по следующим критериям:

К1 - соответствие полномочиям органов местного самоуправления городских поселений, установленным Конституцией Российской Федерации и федеральными законами;

К2 - соответствие стратегическим целям и задачам социально-экономического развития Южского городского поселения;

К3 - улучшение показателей социально-экономического развития Южского городского поселения;

К4 - финансовая эффективность с учетом расходов будущих периодов;

К5 - социальная эффективность;

К6 - софинансирование за счет средств областного бюджета.

Степень соответствия принимаемых обязательств по каждому критерию оценивается по балльной шкале в соответствии со следующей градацией их значений:

Наименование критерия	Варианты значения критерия	Балльная оценка
К1 - соответствие полномочиям органов местного самоуправления городских поселений, установленным Конституцией Российской Федерации и федеральными законами	1. Соответствует	10
	2. Не соответствует	0

К2- соответствие стратегическим целям и задачам социально-экономического развития Южского городского поселения	1.Соответствует	10
	2.Не соответствует	0
К3 - улучшение показателей социально-экономического развития Южского городского поселения	1.Влияют на улучшение показателей	10
	2.Влияния не оказывают	0
К4 - финансовая эффективность с учетом расходов будущих периодов	1.Проведена оценка расходов будущих периодов при реализации принимаемого обязательства, финансовый эффект от реализации принимаемого обязательства с учетом дополнительных доходов и (или) сокращения расходов бюджета положителен	10
	2.Проведена оценка расходов будущих периодов при реализации принимаемого обязательства, финансовый эффект от реализации принимаемого обязательства с учетом дополнительных доходов и (или) сокращения расходов бюджета не выявлен	5
	3.Расходы будущих периодов при реализации принимаемого обязательства не оценены	0
К5 - социальная эффективность	1.Материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства получают все жители	10
	2.Число жителей поселения,	5

	получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, увеличивается	
	3.Число жителей поселения, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принимаемого обязательства, не увеличивается	0
К6 - софинансирование за счет средств областного бюджета	Уровень софинансирования более 50 процентов	10
	Уровень софинансирования от 20 до 50 процентов	5
	Уровень софинансирования менее 20 процентов	0

3. Главные распорядители средств бюджета Южского городского поселения, в том числе администраторы муниципальных программ по согласованию с исполнителями мероприятий в рамках указанных программ, в сроки, определенные нормативным правовым актом администрации Южского муниципального района, устанавливающим порядок составления проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, направляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (далее - Финансовый отдел) и в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - Отдел экономики) предложения для участия в конкурсном распределении (далее - предложения), которые должны содержать:

1) описание предмета (содержания) предложения;

2) сведения о проектах нормативных правовых актов Южского муниципального района, договоров или соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию (подписанию), устанавливающих соответствующее принимаемое расходное обязательство (далее - проект). В случае, если предложение касается формирования (корректировки) подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения,

указывается наименование соответствующей программы и подпрограммы;

3) указание объемов бюджетных ассигнований, требуемых для реализации предложения, в разбивке по годам и источникам финансирования;

4) краткое описание ожидаемых результатов (эффектов) от реализации предложения;

5) краткое описание возможных негативных последствий отказа от реализации предложения (при наличии);

б) аналитическую записку, включающую:

а) информацию, подтверждающую соответствие принимаемых расходных обязательств критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, с указанием самостоятельно оцененных значений данных критериев;

б) расчет, обосновывающий объем ресурсов, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств.

Предложения главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, возвращаются без рассмотрения.

4. В недельный срок после поступления от главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения предложений:

1) Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района осуществляет балльную оценку по критериям К2, К3, К5 и результаты направляет в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района;

2) Финансовый отдел администрации Южского муниципального района осуществляет балльную оценку по критериям К1, К4, К6.

5. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района с учетом балльной оценки критериев отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района:

- определяет результаты отбора путем суммирования баллов, полученных по каждому критерию;

- проводит ранжирование по результатам отбора в порядке убывания баллов;

- формирует на основе проведенного ранжирования перечень предлагаемых к принятию расходных обязательств для представления его в комиссию при администрации Южского муниципального района по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные нормативным правовым актом

администрации Южского муниципального района по составлению проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.