



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2011 № 712

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

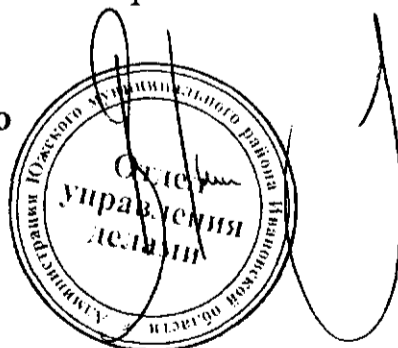
В соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Южского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, но не ранее 1 января 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава администрации Южского
муниципального района



В.Е. Калёнов



Приложение
к постановлению администрации
Южского муниципального района
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Контроль за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Южского муниципального района (далее - учреждения) представляет собой комплекс мер по проверке соответствия деятельности учреждения законодательству Российской Федерации, Ивановской области, Южского муниципального района и целям деятельности, предусмотренным учредительными документами учреждения.

2. Функции контроля за деятельностью учреждений осуществляют администрация Южского муниципального района и структурные подразделения администрации Южского муниципального района, наделенные полномочиями учредителя, в отношении учреждений, находящихся в их ведении, в пределах своей компетенции, по следующим направлениям:

соответствие осуществляемой учреждением деятельности учредительным документам;

обеспечение выполнения учреждением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

эффективность использования и обоснованность распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением;

обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

соблюдение действующего законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности.

3. Структурные подразделения администрации Южского муниципального района, осуществляющие в рамках своих полномочий контроль за деятельностью учреждений, вправе:

1) запрашивать у учреждения информацию о финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;

2) направлять своих представителей для участия в проводимых учреждением мероприятиях;

3) проводить проверки соответствия деятельности учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами;



4) в случае выявления нарушения законодательства или совершения учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным учредительными документами, вынести учреждению предписание с указанием допущенного нарушения и срока его устранения.

4. Структурные подразделения администрации Южского муниципального района проводят проверки деятельности учреждений в рамках своих полномочий, а именно:

МКУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами, получаемыми учреждениями из бюджета Южского муниципального района, и средствами, получаемыми от осуществления предпринимательской деятельности;

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района осуществляет контроль за целевым использованием учреждениями объектов собственности Южского муниципального района и проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за учреждениями;

структурное подразделение администрации Южского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения в соответствующей сфере деятельности, осуществляет контроль за соответствием осуществляемой учреждением деятельности учредительным документам и проводит проверки выполнения учреждением муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг.

5. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки.

6. Проверки, указанные в пункте 4, проводятся структурными подразделениями администрации Южского муниципального района в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими планами проведения проверок, но не чаще одного раза в год.

7. При необходимости могут проводиться внеплановые проверки. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: поручения Главы администрации Южского муниципального района, предложения структурных подразделений администрации Южского муниципального района, обращения юридических и физических лиц.

