



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2011 № 484

г. Южа

об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Южского муниципального района.

В соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 6 Федерального закона от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях обеспечения бесперебойного и безопасного процесса транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Южского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Южского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава администрации
Южского муниципального района**



В.Е.Калёнов

ПОРЯДОК

организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Южского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Южского муниципального района (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с организацией оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Южского муниципального района между населенными пунктами.

1.2. Транспортное обслуживание населения в сфере регулярных перевозок автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района организует администрация Южского муниципального района. Функции организатора перевозок от имени администрации выполняет отдел по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Южского муниципального района, за исключением полномочия по заключению договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района (далее – Организатор перевозок).

1.3. Администрация Южского муниципального района в пределах регулируемых настоящим Порядком отношений:

1) определяет потребности населения в регулярных перевозках автомобильным транспортом, интенсивность пассажиропотока и состояние рынка транспортных услуг, устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в перевозках автомобильным транспортом, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания автомобильным транспортом на территории Южского муниципального района;

2) утверждает маршруты и графики движения автомобильного транспорта, осуществляющего регулярные перевозки между населенными пунктами на территории муниципального образования;

3) проводит конкурсный отбор между владельцами автомобильных транспортных средств (далее – Перевозчик) и заключает договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района (далее - Договор);

4) осуществляет контроль за соблюдением условий Договора;

5) координирует работу перевозчиков, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом на территории Южского муниципального района;

6) доводит до сведения жителей Южского муниципального района информацию об открытии новых, закрытии и изменении существующих маршрутов района, перечень перевозчиков путем опубликования в районной газете «Светлый путь» и на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzhaadm.ru.

7) рассматривает обращения граждан о работе перевозчиков и принимает меры по устранению выявленных недостатков в обслуживании пассажиров;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Порядком.

2. Организация маршрутов регулярных перевозок.

2.1. Открытие, закрытие и изменение маршрута осуществляется исходя из результатов обследования пассажиропотока с учетом обеспечения безопасных условий перевозки.

2.2. Инициаторами открытия, закрытия и изменения маршрута выступают органы местного самоуправления Южского муниципального района, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, в том числе Перевозчики, и физические лица.

2.3. Открытие маршрута удостоверяется паспортом маршрута.

2.4. Администрация Южского муниципального района принимает решение о временном закрытии маршрута лишь в исключительных случаях, связанных с неудовлетворительным состоянием транспортных путей и объектов транспортной инфраструктуры, а также в случаях, связанных с явлениями стихийного характера или изменениями дорожно-климатических условий, создающих угрозу безопасности дорожного движения (ремонтные работы, пожары, град, метель, гололед, снежные заносы и т.д.).

2.5. В случае временного закрытия маршрута, администрация Южского муниципального района издает соответствующее Постановление. После устранения указанных в п.2.4 настоящего раздела обстоятельств, временное закрытие маршрута прекращается так же по Постановлению администрации Южского муниципального района.

3. Договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района.

3.1. Договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района заключается сроком на 3 года.

3.2. Осуществление перевозчиком перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок без договора регулярных перевозок или временного договора по организации регулярных перевозок пассажиров и

багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района на период проведения конкурсного отбора запрещается.

4. Конкурсный отбор на право заключения Договора.

4.1. Конкурсный отбор на право заключения Договора осуществляется в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района (Приложение №1).

5. Заключение временного Договора.

5.1. Если конкурсный отбор на право заключения Договора признан несостоявшимся в связи с тем, что не поступило ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, или, если в результате рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, то Организатор перевозок при необходимости заключает временный договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района на период проведения конкурсного отбора (далее - временный Договор).

5.2. Временный Договор заключается без проведения конкурсного отбора в следующих случаях:

1) если потребность в перевозках пассажиров и багажа обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);

2) расторжения договора регулярных перевозок;

3) приостановления действия лицензии перевозчика, обязанного оказывать транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

4) аннулирования лицензии перевозчика;

5) при проведении мониторинга пассажиропотока при открытии маршрута, необходимого для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;

5.3. Временный договор, заключенный по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 5.2 настоящего раздела, заключается на срок до устранения (ликвидации) обстоятельств чрезвычайного характера или возобновления срока действия лицензии, но не более семи месяцев.

5.4. Временный договор действует до дня, предшествующего дню начала исполнения обязательств по договору регулярных перевозок, заключенному по результатам конкурсного отбора, но не более семи месяцев.

6. Права и обязанности перевозчиков.

6.1. Перевозчик имеет право:

1) принимать участие в конкурсном отборе на право заключения договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района;

2) получать от организатора документы, необходимые для осуществления перевозок пассажиров и багажа по обслуживаемым им маршрутам;

6.2. Перевозчик обязан:

1) получить в установленном законодательством порядке соответствующую лицензию, соблюдать лицензионные требования и условия;

2) выполнять перевозки пассажиров и багажа в соответствии с условиями заключенных договоров регулярных перевозок или временных договоров;

3) обеспечивать регулярность и безопасность перевозки пассажиров и багажа;

4) предоставлять при перевозках пассажиров по маршрутам по регулируемым тарифам всем пассажирам равные условия обслуживания и оплаты с учетом льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

5) обеспечивать транспортные средства, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района, техническими средствами для совершения процедур оплаты проезда с помощью социальной карты жителя Ивановской области;

6) обеспечивать соответствие транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) при выпуске транспортного средства на маршрут обеспечить водителя кроме документов, указанных в Правилах дорожного движения, следующими документами:

- путевой лист;
- расписание движения;
- билетно-учетная продукция;

8) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц уполномоченных и контролирующих органов при предъявлении соответствующего распорядительного акта к транспортным средствам и объектам, используемым при транспортном обслуживании населения;

6.3. Перевозчик не вправе:

1) отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание движения. Отмена рейсов или изменение расписания движения возможно при возникновении не зависящих от перевозчика обстоятельств по неблагоприятным дорожным, погодным-климатическим или иным условиям, угрожающим безопасности дорожного движения или перевозки пассажиров и багажа. В этих случаях Перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом Организатора перевозок и население;

2) выполнять перевозки пассажиров и багажа при отсутствии надлежащим образом оформленных документов, дающих право осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам

между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района.

7. Требования, предъявляемые к водителю транспортного средств.

Требования, предъявляемые к водителю транспортного средства, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района:

- 1) наличие водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- 2) наличие непрерывного стажа управления транспортными средствами соответствующей категории не менее 3 последних лет;
- 3) наличие медицинской справки о годности к управлению транспортным средством соответствующей категории.

8. Заключительные положения.

8.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется отделом по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Южского муниципального района.

**Порядок проведения открытого конкурса
на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между
населенными пунктами поселений в границах
Южского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ определяет порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Южского муниципального района в лице отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи (далее - Организатор конкурса).

1.3. Конкурс проводится в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности оказания услуг по перевозке пассажиров, а также в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа.

1.4. В Конкурсе могут принимать участие физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек (далее — претенденты).

1.5. Результатом проведения Конкурса является заключение администрации Южского муниципального района с победителем Конкурса договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам между населенными пунктами поселений в границах Южского муниципального района (далее - Договор).

2. Подготовка к проведению конкурса.

2.1. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию и извещение о проведении конкурса.

2.2. Извещение о проведении Конкурса публикуется не менее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в официальном печатном издании Южского муниципального района — газете «Светлый путь»

и размещается на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет.

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- ✓ наименование Конкурса;
- ✓ наименование Организатора Конкурса;
- ✓ дату и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- ✓ дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- ✓ сроки рассмотрения поступивших заявок на участие в Конкурсе;
- ✓ адрес Организатора Конкурса, место принятия заявок на участие в Конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема;
- ✓ предмет конкурса;
- ✓ срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт Организатора Конкурса, на котором размещена конкурсная документация.

2.4. Конкурсная документация утверждается Главой администрации Южского муниципального района после ее согласования заместителем Главы администрации, начальником отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи.

Конкурсная документация, должна содержать:

- 1) описание маршрута (маршрутов), на который (которые) проводится Конкурс;
- 2) условия перевозки пассажиров и багажа, включающие:
 - а) срок оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам),
 - б) расписание движения транспортных средств по маршрутам регулярных перевозок с указанием количества и категории транспортных средств, необходимых для оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам),
 - в) формы отчетности перевозчиков о выполнении регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам);
- 3) требования к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 4) порядок, место, дату начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе;
- 5) требования к претендентам на участие в Конкурсе;
- 6) порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе;
- 7) формы, порядок, дату начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений конкурсной документации;
- 8) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 9) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;
- 11) проект Договора, заключаемого с победителем Конкурса.

2.5. В день размещения извещения о проведении конкурса, конкурсная документация размещается на официальном сайте Южского муниципального района.

2.6. Изменение условий Конкурса допускается не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявки на участие в Конкурсе. Изменения опубликовываются и размещаются Организатором Конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

2.7. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса опубликовывается и размещается Организатором Конкурса в порядке, установленном для опубликования и размещения информационного сообщения о проведении Конкурса, не позднее 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

В случае отказа от проведения конкурса, Организатором в установленном порядке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес Претендента) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.8. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, с присвоением ему порядкового номера в соответствии с очередностью их поступления.

2.9. Зарегистрированные конверты с заявками на участие в Конкурсе передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.10. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, поступившие позднее дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

2.11. Претенденты имеют право отозвать или изменить свою заявку на участие в Конкурсе, до истечения срока подачи заявки на участие в Конкурсе. В случае повторной подачи заявки на участие в Конкурсе, конверту с заявкой на участие в Конкурсе присваивается новый порядковый номер в соответствии с очередностью его поступления.

2.12. Конкурс считается несостоявшимся, если поступило менее 2 заявок на участие в Конкурсе.

2.13. Организатор Конкурса предоставляет заинтересованным лицам по их запросу конкурсную документацию в электронном виде или на бумажном носителе, разъясняет положения конкурсной документации, ведет переписку по всем вопросам, касающимся проведения Конкурса.

3. Условия участия в Конкурсе.

3.1. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении Конкурса, подать Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка.

Претендент вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.2. Заявка на участие в Конкурсе состоит из следующих документов:

а) заявление на участие в Конкурсе по содержанию и форме, установленной конкурсной документацией;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора Конкурса извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

г) документы о наличии транспортных средств, заявленных на участие в Конкурсе (копии свидетельств о регистрации транспортных средств);

д) копия лицензии на право осуществления пассажирских перевозок, выписка из Реестра лицензий;

е) документы, подтверждающие квалификацию и аттестацию руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности движения;

ж) документы об организации проведения инструктажей с водительским составом;

з) документы учета дорожно-транспортных происшествий;

и) документы о наличии или отсутствии нарушений условий лицензирования (справка УГАДН по Ивановской области);

к) справка об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

л) копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств на каждое транспортное средство;

м) документы об организации обеспечения соблюдения порядка наличных денежных расчетов с пассажирами за оказанные услуги по перевозке;

н) документы о добровольной сертификации соответствия услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, при их наличии;

о) документ, подтверждающий наличие у перевозчика автостанции (копия свидетельства о праве собственности на автостанцию (стоянку для автобусов) либо копия договора владения (аренда, возмездное (безвозмездное) пользование) автостанцией (стоянкой для автобусов), заключенный сроком не менее, чем срок действия договора перевозки), при наличии;

п) документ, подтверждающий наличие службы организации пассажирских перевозок (линейной диспетчерской службы), при наличии;

р) копии договоров перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярного сообщения не менее чем за три последних года, при наличии.

3.3. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника

конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3.4. Конкурсная комиссия принимает к рассмотрению документы, действительные по сроку действия на дату проведения Конкурса.

3.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, регистрируется Организатором Конкурса с указанием даты и времени его получения. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе с указанием даты и времени его получения.

3.6. Претендент несет ответственность за достоверность представленной документации.

3.7. Отправка заявки на участие в Конкурсе почтой не допускается.

4. Конкурсная комиссия.

4.1. Для проведения открытого конкурса создается конкурсная комиссия, согласно приложения к настоящему Порядку.

4.2. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Ивановской области, правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области и Южского муниципального района, настоящим Порядком.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 2) определяет сроки рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- 3) принимает решение о допуске претендента и участника Конкурса к этапам Конкурса;
- 4) определяет победителя Конкурса;
- 5) рассматривает жалобы претендентов и участников Конкурса.

4.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50% общего числа ее членов. Члены конкурсной

комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.9. В случае равного количества голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.10. Принятие решения членами конкурсной комиссии осуществляется путем открытого голосования. Заочное голосование, а также делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

5. Порядок проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

5.2. На первом этапе председатель конкурсной комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе и оглашает содержащуюся в них информацию.

5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В протоколе указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в Конкурсе;
- 2) юридический адрес или место регистрации каждого претендента;
- 3) перечень документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в срок не позднее дня следующего, за днем его подписания, размещается на официальном сайте Южского муниципального района.

5.4. Конкурсная комиссия правомочна получать от претендента разъяснения по информации, содержащейся в заявке на участие в Конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в Конкурсе.

5.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. Конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном разделами 5 и 6. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, конкурсная комиссия направляет в юридический отдел администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок соответствующий протокол для заключения Договора с участником Конкурса, подавшим данную заявку на участие в Конкурсе, по правилам, установленным в разделе 8 настоящего Порядка.

5.6. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

5.7. На втором этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендентов к следующему этапу Конкурса и признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в срок не позднее дня следующего, за днем его подписания, размещается на официальном сайте Южского муниципального района.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

5.9. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

5.9.1. если в заявке на участие в Конкурсе не содержатся документы, указанные в подпунктах «а»- «м» пункта 3.2 настоящего Порядка;

5.9.2. недостоверности документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе;

5.9.3. отказа претендента дать разъяснения по документам, содержащимся в заявке на участие в Конкурсе;

5.9.4. если транспортные средства, заявленные претендентом, не соответствуют по количеству и категории требованиям конкурсной документации, не имеют лицензионных карточек;

5.9.5. несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе несоответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Порядка;

5.9.6. если в документах, представленных в заявке на участие в Конкурсе, имеются нарушения законодательства Российской Федерации и Ивановской области, правовых актов Южского муниципального района.

5.10. В случае, если в результате рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе только одного претендента, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

5.11. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса и допущен к следующему этапу, конкурсная комиссия направляет в юридический отдел администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок

соответствующий протокол для заключения Договора с таким участником Конкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

5.12. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов (специалистов) для анализа представленных документов и получения экспертного заключения.

5.13. На третьем этапе Конкурса конкурсной комиссией по балльной системе оцениваются и сопоставляются заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, предусмотренными в разделе 6 настоящего Порядка.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.14. Решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором указывается следующая информация:

5.14.1. наименование Конкурса;

5.14.2. состав конкурсной комиссии, принимающей решение;

5.14.3. результаты голосования;

5.14.4. наименования участников Конкурса; количество баллов, набранных их заявками на участие в Конкурсе, с разбивкой по каждому критерию; порядковый номер заявки на участие в Конкурсе, присвоенный по результатам Конкурса;

5.14.5. тарифы, предложенные участниками Конкурса для перевозки пассажиров;

5.14.6. победитель Конкурса.

5.14.7. Результаты Конкурса могут быть обжалованы участниками Конкурса в судебном порядке.

6. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов <*>
1.	Срок эксплуатации транспортного средства: <i>категории М3:</i>	
	- до 5 лет включительно	+ 25
	- от 5 до 10 лет	+ 15
	- свыше 10 лет	+ 5
	<i>категории М2:</i>	
	- до 5 лет включительно	+ 25
	- от 5 до 10 лет	+ 15
	- свыше 10 лет	+ 5

2.	Отсутствие у участника конкурса в течение календарного года до дня опубликования извещения о проведении Конкурса:	
	- дорожно-транспортных происшествий по вине перевозчика	+ 6
	- нарушений условий лицензирования	+ 6
3.	Тарифы на перевозку пассажиров и багажа по отношению к предельному максимальному тарифу, установленному постановлением региональной службы по тарифам Ивановской области от 30.05.2008 г. № 142-п «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском (муниципальном), пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Ивановской области:	
	- снижение тарифа на 10% и более	+ 5
	- снижение тарифа менее чем на 10%	+ 2
	-осуществление перевозок по тарифу, установленному постановлением региональной службы по тарифам Ивановской области от 30.05.2008 г. № 142-п	0

<*> Подсчет баллов проводится путем оценки по каждому участнику конкурса отдельно.

Подсчет баллов по критерию «Срок эксплуатации транспортного средства» проводится путем:

- 1) присвоения балла по каждому транспортному средству;
- 2) из полученных баллов по каждому транспортному средству участника конкурса определяется среднеарифметический балл для участника конкурса;

Срок эксплуатации транспортного средства рассчитывается как разница между годом проведения Конкурса и годом выпуска транспортного средства.

7. Подведение итогов и определение победителя Конкурса.

7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе производятся по балльной системе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в Конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в Конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, набравших такое же количество баллов.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.2. В случае если после определения победителя Конкурса до заключения Договора станут известны факты несоответствия победителя Конкурса обязательным требованиям к участнику Конкурса, установленным настоящим

Порядком, результаты аннулируются, и определяется новый победитель Конкурса в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.3. Организатор Конкурса в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещает его на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет и районной газете «Светлый путь».

8. Оформление Договора.

8.1. Не позднее 20 дней после подписания протокола сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе между победителем Конкурса и Администрацией Южского муниципального района заключается Договор.

8.2. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора в указанный срок право подписания Договора переходит к участнику Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Приложение
к Порядку проведения
открытого конкурса на право заключения
договора на осуществление регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по маршрутам
между населенными пунктами поселений в
границах Южского муниципального района

С О С Т А В **конкурсной комиссии**

Председатель комиссии:

Хромова Е.П. - заместитель Главы администрации Южского муниципального района, начальник отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи.

Заместитель председателя комиссии:

Волкова Л.Ф. - начальник отдела экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Мироненко Ю.Е. – ведущий специалист отдела по вопросам ЖКХ, транспорта и связи администрации Южского муниципального района.

Члены комиссии:

Еличева Т.А. - начальник юридического отдела администрации Южского муниципального района;

Хрулева Н.Ю. - главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района;

Кузнецова Е.В. - ведущий специалист отдела экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района.