



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2018 года № 1006-п
г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА
БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ
НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Руководствуясь пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 27.06.2013 N 51-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Ивановской области", статьей 30 Устава Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Южского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев

**ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и перечень случаев предоставления за счет средств бюджета Южского муниципального района субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельских поселений Южского муниципального района (далее - субсидия), а также цели и условия предоставления субсидии, категории получателей субсидии, порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета Южского муниципального района о бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2) неотложная необходимость - возникновение аварийных и (или) иных ситуаций, при которых возникает срочная и незапланированная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, не признанном аварийным и подлежащим сносу, в пределах перечня услуг и (или) работ, установленного частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае, если оказание таких услуг или выполнение таких работ в указанном многоквартирном доме не запланировано на текущий финансовый год в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Субсидия предоставляется на условиях безвозвратности, в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - МКД), не признанных аварийными и подлежащими сносу, в случаях возникновения неотложной необходимости.

3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее – заявители или получатели субсидии), в управлении которых находятся МКД, в отношении которых возникла

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества.

4. Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД предоставляется в объеме, равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на специальном счете МКД, но не более 10% от общей стоимости работ.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии получателям, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Управление).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии, по форме, установленной финансовым органом Южского муниципального района.

7. Субсидию могут получить лица, отвечающие следующим требованиям на дату подачи заявления:

7.1. получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7.2. получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц;

7.3. получатели субсидии обеспечивают проведение капитального ремонта общего имущества МКД собственными финансовыми средствами в размере не менее 90% общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком;

7.4. недостаточность средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в МКД, для проведения капитального ремонта общего имущества МКД;

7.5. задолженность собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет не должна составлять более 5

(пяти) процентов от общей суммы начисленных взносов за капитальный ремонт;

7.6. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Южского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Южского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Южского муниципального района;

7.8. согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является предоставление получателем субсидии следующих документов:

8.1. заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием адреса(-ов) МКД, назначения субсидии, общей стоимости капитального ремонта;

8.2. заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; копии документов, подтверждающих наличие МКД в их составе, документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета, заверенная копия технического паспорта (эxpликaция основных технических характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в МКД.

Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляются заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД и заверенная копия договора управления МКД (кроме домов ТСЖ, ЖК и ЖСК), лицензия, выданная государственной жилищной инспекцией Ивановской области, копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации, заверенная руководителем управляющей организации.

Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной информации несет заявитель;

8.3. заключение о техническом состоянии МКД, выданное специализированной организацией, проводящей в соответствии с законодательством обследование технического состояния МКД, содержащее следующие сведения:

- виды услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие неотложной необходимости;

- технические характеристики конструктивных элементов, необходимые для определения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, - общий процент износа здания и исследуемого конструктивного элемента;

8.4. расчет субсидии на возмещение затрат по проведению капитального ремонта общего имущества в МКД;

8.5. информация (документы) об обеспеченности капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размере необходимой дополнительной помощи;

8.6. справка о размере средств на специальном счете, собранных собственниками помещений в МКД, для проведения капитального ремонта общего имущества МКД;

8.7. справка о задолженности собственников помещений в МКД по уплате взносов на капитальный ремонт на специальный счет;

8.8. копия уведомления об открытии специального счета МКД;

8.9. решение общего собрания собственников помещений в МКД о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

8.10. проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов;

8.11. обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты специализированных организаций, иные документы прикладываются к заявлению по решению заявителя в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя с указанием даты заверения.

9. При необходимости Управление может направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии, с составлением акта обследования. Управление имеет право запрашивать у получателя субсидии дополнительные сведения и информацию по МКД, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для проведения капитального ремонта в случае неотложной необходимости.

10. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Управлением принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае положительного решения Управление в течение указанного срока осуществляет подготовку и направляет заявителю проект соглашения для подписания. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Управление.

11. Решение об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии может быть принято в случае отсутствия в бюджете Южского муниципального района средств на вышеуказанные цели (или их недостаточности) и (или) несоблюдения условий настоящего Порядка.

12. Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества МКД не допускается.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии с распоряжением Управления, издаваемого по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД осуществляется путем перечисления Управлением на расчетный счет получателя субсидии.

15. Перечисление средств производится на основании документов, подтверждающих выполнение работ, - актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, не позднее десятого рабочего дня после принятия Управлением по результатам рассмотрения указанных документов распоряжения о предоставлении субсидии.

16. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта МКД, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, производится на отдельный банковский счет регионального оператора.

17. Перечисление субсидии для проведения капитального ремонта МКД, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, производится на отдельно открытый банковский счет. При этом для зачисления средств на каждый МКД открывается один банковский счет и направляется в Управление:

- уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта.

18. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту в МКД осуществляется получателем субсидии на условиях открытого конкурса с включением в конкурсную комиссию представителя Управления.

19. Если стоимость фактически выполненных работ по капитальному ремонту в МКД меньше общей стоимости, указанной в заявлении на предоставление субсидии, то размер субсидии уменьшается.

20. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на соответствующие цели, сумма превышения из бюджета не возмещается.

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту данных, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, а также за нецелевое расходование средств бюджета Южского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

22. Получатель субсидии обязан предоставлять в Управление отчет об использовании бюджетных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до полного окончания работ.

23. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

23.1. объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

23.2. непредоставления получателем субсидии отчетности.

24. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

24.1. нецелевого использования получателем предоставленной субсидии;

24.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Управление осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

26. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

27. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Южского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

28. Возврат средств бюджета осуществляется на счет Управления не позднее 25 декабря текущего года.

29. Управление не позднее чем в пятидневный срок со дня установления фактов нарушений, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Южского муниципального района.

30. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

31. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
и перечню случаев оказания на
безвозвратной основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Южского муниципального района

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств на
безвозвратной основе при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах
по адресу:

за _____ 20__ г.

N	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость ремонта, руб.	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, формы КС-2, КС-3), руб.	Подлежит перечислению (руб.)		Фактически перечислено	
						За счет собственных финансовых средств в	За счет бюджета Южского муниципального района	За счет собственных финансовых средств в	За счет бюджета Южского муниципального района

Получатель субсидии на безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

(главный бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О.)