



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2020 № 111-п

г. Южа

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ТОВАРИЩЕСТВАМ
СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ,
ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ КООПЕРАТИВАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
А ТАКЖЕ РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПОСТАВКУ РЕСУРСОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ
ДО ЗАСЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

На основании пункта 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 14, 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с постановлением Администрации Южского муниципального района от 31.12.2019 №1268-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 №1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»», **Администрация Южского муниципального района постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Производить расходование бюджетных средств на предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального

жилищного фонда, в соответствии с Порядком исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района



Оврашко В.И.

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ УПРАВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫМ,
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ИНЫМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ
КООПЕРАТИВАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
А ТАКЖЕ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПОСТАВКУ РЕСУРСОВ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НАСЕЛЕНИЮ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДО ЗАСЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предназначается для возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан».

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - УЖКХ).

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета Южского городского поселения по расходам.

1.4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Получатели Субсидии): управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами; ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку ресурсов на коммунальные услуги населению (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), - юридические лица, осуществляющие продажу коммунального

ресурса.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при наличии у Получателей Субсидии:

2.1.1. Затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказываемые услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.1.2. Протокола и (или) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений.

2.1.3. Решения и (или) копии решений органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами, об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.1.4. Протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. У Получателей Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии.

2.2.2. Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Южского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Размер Субсидии на возмещение расходов по незаселенным муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

2.3.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах и общежитиях, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат), - для коммунальных квартир;

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы

по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 N 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан", соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района).

2.4. Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда Южского городского поселения, даты возникновения права собственности Южского городского поселения на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у Южского городского поселения обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги, но не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов в соответствии с подпунктами 2.6.1, пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности Южского городского поселения на данное жилое помещение.

2.6. В целях определения объема Субсидии на возмещение расходов по незаселенным жилым помещениям:

2.6.1. Получатели Субсидии представляют в УЖКХ список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги (далее - Список) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку:

- за I, II кварталы текущего года - до 5 июля текущего года;
- за III квартал текущего года - до 5 октября текущего года;
- за IV квартал текущего года - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.6.2. УЖКХ согласовывает Получателям Субсидии Список:

- за I, II кварталы текущего года - до 20 июля текущего года;
- за III квартал текущего года - до 20 октября текущего года;
- за IV квартал текущего года - до 30 января очередного года.

2.6.3. Получатели Субсидии представляют в УЖКХ:

- заверенную выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений;

- заверенную выписку из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов

указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- заверенную Получателем Субсидии копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

- договоры, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- согласованный УЖКХ Список;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- отчеты согласно приложениям № 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку;

- характеристику каждого дома и/или помещения, включенного в отчет по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, учитываемую при определении норматива потребления коммунальной услуги (по запросу УЖКХ).

2.7. Документы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка, предоставляются в следующие сроки:

- за I, II кварталы текущего года - до 25 июля текущего года;

- за III квартал текущего года - до 25 октября текущего года;

- за IV квартал текущего года - до 5 февраля очередного года.

2.8. УЖКХ после представления документов, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка:

2.8.1. В течение 30 рабочих дней проводит предварительную проверку документов, указанных в подпункте 2.6.3 настоящего Порядка. При отсутствии замечаний осуществляет согласование отчетов в форме их подписания и скрепления печатью. При наличии замечаний направляет письменный ответ Получателю Субсидии об отказе в ее предоставлении.

2.8.2. Осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете Южского городского поселения на текущий год, но не выше фактически понесенных Получателями Субсидии суммарных затрат.

2.8.3. Осуществляет подготовку проекта распоряжения УЖКХ о предоставлении Субсидии и заключение соглашений о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего Порядка, непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- нарушение сроков предоставления отчетов;

- недостоверность предоставленной информации.

2.10. УЖКХ осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета, согласно заключенным соглашениям не позднее десятого рабочего дня после вступления в силу распоряжения УЖКХ, указанного в подпункте 2.8.3 настоящего Порядка:

- на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности при предоставлении Субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии, определяются

УЖКХ в соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. УЖКХ и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии дает согласие на проведение УЖКХ проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатели Субсидии:

4.3.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

4.3.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет Южского городского поселения в случае корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления УЖКХ факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением (договором) между УЖКХ и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений;

4.4. УЖКХ:

4.4.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.3.2 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда

Список незаселенных жилых помещений муниципального
жилищного фонда для возмещения расходов на содержание
жилых помещений и коммунальные услуги,

(наименование Получателя Субсидии)

за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартиры /N комнаты	Площадь незаселенного жилого помещения, кв. м		Вид жилья <*>	Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено, по данным	
			жилая	общая		Получателя Субсидии	Управление ЖКХ

Вид жилья <*>:

отдельные квартиры, коммунальные квартиры, жилые помещения в жилом доме.

Руководитель
МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

дата предоставления

Приложение N 2
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах
на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению,

(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке жилых
помещений муниципального жилищного фонда Южского городского поселения
за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N кварти ры	Общая площадь незаселенног о жилого помещения, кв. м	Вид жилья	Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено	Размер платы за содержание жилого помещения, руб. за 1 кв. м						Расходы Получател я Субсидии (руб.)
						за услуги, работы по управлени ю МКД, за содержани е и текущий ремонт общего имущества в МКД	за холодную воду, потребляему ю при содержании общего имущества в МКД	за горячую воду, потребляему ю при содержании общего имущества в МКД	за отведени е сточных вод, в целях содержан ия общего имущест ва в МКД	за электрическ ую энергию, потребляем ую при содержании общего имущества в МКД	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО												

Руководитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению,

(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений Южского городского поселения
за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартиры	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м	Материал стен, этажность	Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено	Отопление		Расходы Получателя Субсидии (руб.)
						Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал	Норматив на отопление, применяемый при расчете платы, Гкал на 1 кв. м в месяц	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель
М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) телефон _____ дата предоставления _____

Проверено УЖКХ
М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (газоснабжение на нужды отопления),
подлежащих возмещению

_____)
(наименование Получателя Субсидии)
возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений Южского городского поселения
за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N кварти ры	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м	Вид жилья	Высота жилых помещений (жилых домов, квартир, комнат)	Период (месяцы/дни), в течение которых помещение не заселено	Отопление		Расходы Получателя Субсидии <*> (руб.)
							Розничная цена на природный газ, реализуемый населению на цели отопления, руб. за 1 м, куб. м	Норматив на отопление, куб. м на 1 кв. метр в месяц/объем потребления газа за отчетный период по счетчику, куб. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО:									

-----<*> При использовании в расчете норматива на отопление: гр. 10 = гр. 4 x гр. 8 x гр. 9 x количество месяцев,

при использовании объема потребления газа за отчетный период по счетчику: гр. 10 = гр. 8 x гр. 9.

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи) телефон дата предоставления

Проверено УЖКХ

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку
расчета и предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам
собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,
иным специализированным кооперативам,
осуществляющим управление многоквартирными домами,
а также ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги
населению, в целях возмещения затрат по содержанию
общего имущества многоквартирных домов
и предоставлению коммунальных услуг до заселения
в установленном порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда

Отчет о расходах на предоставление
коммунальных услуг (холодная и горячая вода, отведение
сточных вод, электрическая энергия, обращение с твердыми
коммунальными отходами), подлежащих возмещению

(наименование Получателя Субсидии)

возникающих до заселения в установленном порядке
жилых помещений муниципального жилищного фонда
Южского городского поселения за _____ 20__ г.

N п/п	Адрес дома	N квартиры	Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м	Вид коммунальной услуги	Вид жилья	Период (месяцы/дни, в течение которых помещение не заселено)	Коммунальная услуга			Расходы Получателя Субсидии (руб.)
							Тариф на коммунальную услугу: руб./куб. м; руб./кВт·ч; руб./чел.	Объем коммунальных услуг по нормативу (куб. м, кВт·ч) в месяц	Количество собственников (чел.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ телефон _____ дата предоставления

Проверено УЖКХ

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)