



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района

Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 13.02.2015 № 16

г.Южа

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Южского муниципального района

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Южского муниципального района (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Южского муниципального района

Е.А.Муратова

Положение о порядке и размерах возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Южского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения командировочных расходов лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений Южского муниципального района (далее - сотрудники) в служебных командировках (далее - командировки) на территории Российской Федерации.

2. Сотрудникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные сотрудником с разрешения руководителя организации.

3. Возмещение расходов сотрудникам осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

б) расходов на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом — в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом — в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом — в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом — в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы — в размере минимальной стоимости проезда

железнодорожным транспортом — в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом — в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом — в автобусе общего типа.

4. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 3 настоящего решения, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены сотрудником с разрешения или с ведома работодателя) возмещаются за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы соответствующего учреждения.