



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2014 № 249 -П
г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 года № 601 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района» (в действующей редакции)

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпункта 3 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 года № 601 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района» (в действующей редакции) (далее – постановление) следующие изменения:

- в наименовании постановления после слов «учреждений» дополнить словами «, и муниципальных унитарных предприятий»;

- Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпункта 3 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной

деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**»;

- в пункте 1 постановления после слов «автономных учреждений,» дополнить словами «муниципальных унитарных предприятий,»;

- в наименовании приложения к постановлению Администрации Южского муниципального района от 13.10.2011 года № 601 «О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Южского муниципального района» после слов «автономных учреждений,» дополнить словами « муниципальных унитарных предприятий,»;

- в пункте 1 раздела I «Общие положения» Порядка после слов «(далее – автономное учреждение)» дополнить словами «, и муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых Администрация Южского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - предприятие).»;

- раздела II, III, IV Порядка изложить в следующей редакции:

«II. Порядок составления Плана

3. План составляется бюджетным учреждением и автономным учреждением (далее - учреждение), муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие) на этапе формирования проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1.

4. В Плате указываются:

- цели деятельности учреждения, предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Южского муниципального района, и уставом учреждения, предприятия;

- виды деятельности учреждения, предприятия, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения, предприятия;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предприятия, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, хозяйственного ведения за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением, предприятием за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, предприятием исходя из представленной Администрацией Южского муниципального района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Администрации Южского муниципального района планируется передать в установленном порядке учреждению;

субсидий предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением, предприятием согласно с настоящим Порядком в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

субсидий предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурса;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступления от реализации ценных бумаг (для муниципальных учреждений, в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Южского муниципального района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно, в разрезе видов публичных обязательств.

7. Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, шестом и девятом пункта 6, формируются учреждением, предприятием на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце седьмом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением, предприятием в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

приобретение ценных бумаг (для автономных учреждений, а также бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);

прочие расходы;

выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением, предприятием муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном

администрацией Южского муниципального района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. При предоставлении учреждению, предприятию целевой субсидии, учреждение (подразделение) составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

III. Порядок утверждения Плана бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия

11. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период при необходимости бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием уточняются План и Сведения.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

12. План бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю бюджетного, автономного учреждения, руководителю муниципального унитарного предприятия.

13. Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, предприятием, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

IV. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных учреждений,

муниципальных унитарных предприятий

14. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется путем утверждения показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов показателей, отражающихся со знаком "минус" (приложение N 3 к Порядку).

15. Изменения в утвержденный План вносятся после предоставления отчетности и Сведений за месяц, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

16. Внесение изменений в утвержденный План, не связанных с внесением изменений в Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. Для внесения изменений в утвержденный План руководитель учреждения, предприятия направляет учредителю изменения к плану финансово-хозяйственной деятельности (изменения к Плану) с пояснительной запиской, включающей в том числе обоснования и расчеты показателей.

18. Учредитель в течение семи рабочих дней рассматривает изменения к Плану и при отсутствии замечаний утверждает их.

19. Изменения к Плану возвращаются в учреждение, предприятие на доработку в следующих случаях:

отсутствие пояснительной записки или достаточных обоснований и расчетов, приведенных в пояснительной записке;

несоответствие показателей Плана или изменений к Плану Решению о бюджете Южского муниципального района (в действующей редакции);

несоответствие Плана или изменений к Плану установленной настоящим Порядком форме;

наличие ошибок технического характера.

20. Учреждение, предприятие в течение пяти рабочих дней дорабатывает изменения к Плану и повторно их представляет, в установленном пункте 18 порядке.»;

- Приложение 1, 2, 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципальных унитарных
предприятий, в отношении которых
Администрация Южского муниципального
района, структурное подразделение
Администрации Южского муниципального
района осуществляют функции
и полномочия учредителя

от "___" _____ 20__ г. №

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

		КОДЫ
_____ 20__ г.	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование муниципального Бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия	по ОКПО	
ИНН/КПП		
Единица измерения: руб. Наименование органа, осуществляющего функции, и Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия	по ОКЕИ	383

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного,
автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия

- 1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия;
- 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия;
- 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения, предприятия

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	

1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением, предприятием на праве оперативного управления, хозяйственного ведения	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием за счет выделенных собственником имущества учреждения, предприятия средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального	
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II.	Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего:	
	в том числе:	
2.2.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной	

приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению непроизведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	

Руководитель
муниципального бюджетного,
автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель
руководителя муниципального
бюджетного, автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия
по финансовым вопросам (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального бюджетного,
автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципальных унитарных
предприятий, в отношении которых
Администрация Южского муниципального
района, структурное подразделение
Администрации Южского муниципального
района осуществляют функции
и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ;

наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
(учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ, ПРЕДПРИЯТИЮ НА 20__ Г.**

		КОДЫ
Форма по ОКУД		0501016
Дата	от " ____ " _____ 20__ г.	
Муниципальное учреждение, предприятие по ОКПО	_____	
ИНН/КПП	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Дата представления предыдущих Сведений
Наименование бюджета	_____	по ОКАТО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	_____	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ
(наименование иностранной валюты)	_____	по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципальных унитарных
предприятий, в отношении которых
Администрация Южского муниципального
района, структурное подразделение
Администрации Южского муниципального
района осуществляют функции
и полномочия учредителя

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Изменения к Плану финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

		КОДЫ
" ____ " _____ 20__ г.	Форма по КФД	
	Дата	
Наименование муниципального Бюджетного, автономного учреждения Муниципального унитарного предприятия	по ОКПО	
ИНН/КПП		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
Наименование органа, осуществляющего функции и Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия		

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия;

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения, предприятия

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием на праве оперативного управления, хозяйственного ведения	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего:	

в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств районного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	

Услуги связи									
Транспортные услуги									
Коммунальные услуги									
Арендная плата за пользование имуществом									
Работы, услуги по содержанию									
Прочие работы, услуги									
Безвозмездные перечисления организациям, всего									
из них:									
Безвозмездные перечисления муниципальным организациям									
Социальное обеспечение, всего									
из них:									
Пособия по социальной помощи населению									
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления									
Прочие расходы									
Поступление нефинансовых активов, всего									
из них:									
Увеличение стоимости основных средств									
Увеличение стоимости нематериальных активов									
Увеличение стоимости производственных активов									
Увеличение стоимости материальных запасов									
Поступление финансовых активов, всего									
из них:									
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале									
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале									
Справочно:									
Объем публичных обязательств, всего									

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения, предприятия на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой)												
			Всего на закупки			В том числе									
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"						
4	5	6	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X													
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X													
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001														

Руководитель
муниципального бюджетного, автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия

(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель
руководителя муниципального
бюджетного, автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия
по финансовым вопросам (при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
муниципального бюджетного, автономного
учреждения, муниципального унитарного
предприятия

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Мальцев