



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017 № 79-п
г. Южа

**Об утверждении муниципальной программы
«Экономическое развитие моногорода Южа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие моногорода Южа» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского городского поселения, начиная с формирования бюджета Южского городского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

Глава Южского муниципального района

В.И.Мальцев

Муниципальная программа
«Экономическое развитие моногорода Южа»

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование программы	Экономическое развитие моногорода Южа
Срок реализации программы	2017-2019
Перечень подпрограмм	1. Развитие малого и среднего предпринимательства.
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района
Цель (цели) программы	Создание в моногороде Южа благоприятного инвестиционного климата и условий для развития малого бизнеса в приоритетных отраслях экономики.
Целевые индикаторы (показатели) программы	1. Объём инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования; 2. Индекс физического объёма инвестиций; 3. Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения; 4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения.

Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год - 90 000,0 руб., 2018 год – 90 000,0 руб., 2019 год – 90 000,0 руб. - федеральный бюджет: 2017 год — * 2018 год — * 2019 год — * -областной бюджет: 2017 год — * 2018 год — * 2019 год — * - бюджет Южского городского поселения: 2017 год – 90 000,0 руб., 2018 год – 90 000,0 руб., 2019 год – 90 000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	-обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа (увеличение к 2019 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1,4% к уровню 2016 года); -повышение инвестиционной привлекательности моногорода Южа.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов местного самоуправления в рамках решения вопросов социально-экономического развития территории, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Южского муниципального района до 2020 года.

Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

По состоянию на 1 января 2017 года в городе насчитывается около 250 индивидуальных предпринимателей и около 170 юридических лиц. Численность работающих в малом предпринимательстве составляет 10,8% от общей численности занятых в экономике. Сложившаяся отраслевая

структура по количеству малых предприятий в последние годы практически не меняется. Усилия представителей малого бизнеса направлены в основном в отрасли пищевой, лёгкой промышленности и сферу потребительского рынка.

На потребительском рынке Южского городского поселения в 2016 году осуществляли торговую деятельность 41 объект федеральных, региональных и местных торговых сетей, из них:

- 8 объектов розничной торговли или 19,5% относятся к федеральной торговой сети (магазины «Магнит», «Пятерочка», «Дикси», «Бристоль»);
- 4 магазина или 9,8% из числа региональных сетей (магазин «Кенгуру», 3 магазина «Высшая Лига»);
- 29 магазинов или 70,7% принадлежат к локальным (местным) сетям.

В течение 2016 года для снятия социальной напряженности и стабилизации розничных цен на социально значимые продовольственные товары в Южском городском поселении проводились розничные ярмарки, а также на постоянной основе продолжает работать универсальная ярмарка на 42 торговых места, организованная ИП Киселевым Р.А.

В целях увеличения ценовой доступности социально значимых товаров в сфере розничной торговли в 2016 году продолжилась реализация социальных проектов.

В 2016 году дополнительно открылись 2 магазина «Пятерочка», 1 магазин «Бристоль».

На начало 2016 года в Южском городском поселении насчитывается 203 объекта мелкорозничной торговой сети. Доля мелкорозничной торговой сети в общем количестве предприятий розничной торговли составляет 61,8%.

К предприятиям мелкорозничной торговли относятся: павильоны, киоски, палатки, автолавки, автоцистерны, прочие объекты.

Из общего количества павильонов реализацию продовольственной группы товаров осуществляют 34,2% объектов, непродовольственной — 63,2%, смешанного ассортимента — 2,6%.

Из общего количества киосков специализируются на реализации продовольственной группы товаров — 90% объектов, непродовольственной — 10%.

Число объектов бытового обслуживания населения, оказывающих услуги — 60 единиц, количество объектов розничной торговли и общественного питания — 68 единиц.

Потребительский рынок сохранил положительную динамику развития: модернизируются материально-техническая база, расширился ассортимент товаров и услуг, увеличилось количество торговых мест. Совершенствовались технологии обслуживания населения города, широко применялись передовые технологии розничной торговли, адресной

доставки в сфере общественного питания, внедрялись интернет-технологии.

Для создания благоприятного климата развития предпринимательства на территории моногорода Южа, в течение 4-х предыдущих лет не повышался корректирующий коэффициент базовой доходности для исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а в целях стимулирования развития социальных объектов применяются понижающие коэффициенты.

Для информирования заинтересованных граждан и субъектов предпринимательской деятельности о возможности и порядке получения муниципальной поддержки на сайте Южского муниципального района создана страничка «Малый бизнес», по вопросам получения различных видов государственной поддержки в сети «Интернет» создан портал «Малое и среднее предпринимательство Ивановской области». Осуществлялась рекламно-информационная кампания в средствах массовой информации через газету «Светлый путь», проводились семинары и круглые столы.

Для коллегиального обсуждения наиболее важных проблем в развитии малого предпринимательства в районе действует координационный Совет при администрации Южского муниципального района.

С целью расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам в районе открыто представительство Ивановского государственного фонда поддержки малого предпринимательства, где предоставляется возможность получения микрозаймов.

В целях защиты интересов предпринимателей и повышения уровня взаимодействия органов власти и малого предпринимательства на территории моногорода Южа осуществляет деятельность Некоммерческое партнерство «Защита прав и интересов предпринимателей города Южа и Южского района».

Принятые со стороны органов местного самоуправления муниципального района меры позволяют сохранить и развивать позитивную динамику роста в секторе малого и среднего предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Южского городского поселения и создание новых рабочих мест.

Вклад малого бизнеса в экономику и в формирование бюджетно-налоговой базы Южского городского поселения пока незначителен и не вполне соответствует уровню развития предпринимательства в Ивановской области. Малый бизнес ещё не в состоянии компенсировать спад крупного производства, произошедший в городе Южа в середине 1990-х годов и обеспечить разнообразную и перспективную занятость южской молодёжи.

Но именно этот сектор является своеобразным индикатором инновационной ориентации экономики поселения на ближайшие 10 лет.

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд причин и факторов, сдерживающих развитие данного сектора экономики, в том числе:

- нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;

- дефицит материальных (зданий и помещений, оборудования) и финансовых ресурсов для развития малого и среднего предпринимательства;

- нехватка квалифицированных кадров и недостаток у предпринимателей навыков ведения бизнеса, опыта управления;

- административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов.

Отрицательное влияние на развитие малого и среднего бизнеса оказывает также низкая платежеспособность населения и недобросовестная конкуренция. Успешное развитие малого и среднего бизнеса в значительной степени зависит от обеспеченности предпринимателей финансовыми ресурсами как долгосрочного, так и краткосрочного характера. Мобилизация серьезных денежных средств невозможна без развития инфраструктуры рынка финансовых услуг, расширения номенклатуры используемых финансовых инструментов, а также интенсификации конкуренции среди участников финансового рынка.

Обозначенные проблемы, сдерживающие развитие предпринимательства будут связаны с дальнейшей реализацией мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на государственном, региональном и муниципальном уровнях, включая проводимую налоговую политику.

Таким образом, развитие малого и среднего предпринимательства является одним из главных факторов, определяющим устойчивое развитие экономики поселения на перспективу и поэтому поддержку предпринимательства необходимо рассматривать в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития Южского городского поселения.

**Подпрограмма «Развитие малого и среднего
предпринимательства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2017-2019
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности в моногороде Южа
Задачи подпрограммы	эффективное использование имеющихся в моногороде Южа резервов; обеспечение конкурентоспособности малых и средних предприятий; сохранение стабильности условий их деятельности; превращение малого бизнеса в ключевой сектор экономики моногорода Южа.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 90 000,0 руб. 2018 год – 90 000,0 руб. 2019 год – 90 000,0 руб. - федеральный бюджет: 2017 год – * 2018 год – * 2019 год – *

	<p>- областной бюджет: 2017 год –* 2018 год –* 2019 год –* -бюджет Южского городского поселения: 2017 год – 90 000,0 руб. 2018 год – 90 000,0 руб. 2019 год –90 000,0 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Реализация подпрограммы в перспективе 2017-2019гг. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – будет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа; – число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту подпрограммы - СМСП) увеличится на 1,4% к 2019 году; – доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 1,8%; – муниципальная поддержка будет предоставлена 4 субъектам малого и среднего предпринимательства (за период 2017-2019 гг); – возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующих основных мероприятий:

2.1.Поддержка малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района

2.1.1.Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных

организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки, но не более 3 млн.руб. на одного СМСП и не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по кредитному договору.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку сможет получить 1 субъект малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.1.2. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки, но не более 3 млн.руб. на одного СМСП и не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по договору лизинга.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить 1 субъект малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

2.1.3. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

Субсидирование производится в размере равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга, но не более 1 млн.руб. на одного СМСП в год и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 3 СМСП.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения мероприятия – 2017-2019 гг.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности занятого населения	%	44,8	44,4	44,4	44,5	44,5
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	299,1	301,4	301,4	301,5	301,5
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации подпрограммы	ед.	0	0	5	5	5

Отчетные значения по целевым показателям № 1-2 определяются аналогично порядку определения значений целевых показателей по

государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

Отчетные значения по целевому показателю № 3 определяются на основе данных ведомственного учета отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, рублей

№ п/п	Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год
Подпрограмма, всего			90 000,0	90 000,0	90 000,0
бюджетные ассигнования:			90 000,0	90 000,0	90 000,0
-областной бюджет					
-федеральный бюджет			*	*	*
-бюджет Южского городского поселения			90 000,0	90 000,0	90 000,0
1.	Поддержка малого и среднего предпринимательства, в т.ч.	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства, Комитет по управлению муниципальным имуществом	90 000,0	90 000,0	90 000,0
	бюджетные ассигнования:		90 000,0	90 000,0	90 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	-бюджет Южского городского поселения		90 000,0	90 000,0	90 000,0
1.1.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	30 000,0	30 000,0	30 000,0
	бюджетные ассигнования		30 000,0	30 000,0	30 000,0
	-областной бюджет			*	*
	-федеральный бюджет			*	*
	бюджет Южского городского поселения		30 000,0	30 000,0	30 000,0

1.2.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	30 000,0	30 000,0	30 000,0
	бюджетные ассигнования		30 000,0	30 000,0	30 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского городского поселения		30 000,0	30 000,0	30 000,0
1.3.	Субсидирование части затрат СМСП, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	30 000,0	30 000,0	30 000,0
	бюджетные ассигнования		30 000,0	30 000,0	30 000,0
	-областной бюджет		*	*	*
	-федеральный бюджет		*	*	*
	бюджет Южского городского поселения		30 000,0	30 000,0	30 000,0

Приложение 1
к подпрограмме
"Развитие малого
и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- 4) документы не исполнены карандашом;
- 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
- 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью

руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и уплату СМСП процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Администрации Южского муниципального района по оказанию поддержки СМСП (далее – комиссия) и Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [подпункте 2.1.1. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

2.1. Уплата СМСП начисленных процентов по кредиту в соответствии с кредитным договором.

2.2. Период осуществления деятельности СМСП на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Предполагается получение поддержки по договору кредита:

2.3.1. Использование кредита исключительно на приобретение оборудования, которое может включать в себя стоимость оборудования, доставку, таможенные платежи, пусконаладочные работы, шефмонтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3.2. Наличие заключенных СМСП договоров, обеспечивающих приобретение оборудования, и актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам.

2.4. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору кредита оборудования.

2.5. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.6. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.6.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка, оборудования, указанного в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.6.2. Создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.6.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлять в адрес Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.6.4. Обеспечивать доступ сотрудников Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства к оборудованию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.7. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;
Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования по группе

50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию)

для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке – ТЭО) по типовой форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- акта сверки с кредитором, подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов в соответствии с кредитным договором за расчетный период (месяц, год), а также сумму основного долга по договору кредита на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копии кредитного договора, заверенной кредитором, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- копий актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пунктах 2.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты

подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - отдел) ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в отдел. В случае если Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным отделом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Южского муниципального района.

До конца текущего финансового года Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии одновременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в подпункте 2.1.3 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Администрации Южского муниципального района. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет о нем заявителя.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.1 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на приобретение оборудования производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по кредитному договору.

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным

законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"

Порядок
рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;
 - 2) тексты документов написаны разборчиво;
 - 3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - 4) документы не исполнены карандашом;
 - 5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;
 - 6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;
 - 7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;
 - 8) документы не противоречат друг другу.
- Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок,

пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и уплату СМСП процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Администрации Южского муниципального района по оказанию поддержки СМСП (далее – комиссия) и Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях: а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского муниципального района, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в под [пункте 2.1.2. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) являются:

2.1. Уплата СМСП начисленных процентов по договору лизинга в соответствии с договором лизинга.

2.2. Период осуществления деятельности СМСП на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Предполагается получение поддержки по договору лизинга:

2.3.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности;

- универсальных мобильных платформ: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности СМСП. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой

внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Наличие акта приема-передачи оборудования по договору лизинга.

2.3.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.4. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.5. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.6. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.6.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6.2. Создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.6.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлять в адрес Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.6.4. Обеспечивать доступ сотрудников Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства к оборудованию, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.7. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование

и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования по группе

50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы;

геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел М. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке – ТЭО) по типовой форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- акта сверки с лизингодателем, подтверждающего сумму начисленных и уплаченных лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга за расчетный период (месяц, год), а также остаточную стоимость оборудования по договору лизинга на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП

процентов по договору лизинга за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- копий актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пунктах 2.3 настоящего Порядка.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных

фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;
- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;
- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - отдел) ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в отдел. В случае если Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным отделом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и

оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Южского муниципального района.

До конца текущего финансового года Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии одновременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в подпункте 2.1.3 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Администрации Южского муниципального района. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет о нем заявителя.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в подпункте 2.1.2 раздела 2 подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере

игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на приобретение оборудования производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на день подачи заявки, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по кредитному договору.

3.7. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к подпрограмме
"Развитие малого и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок,

пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

- а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- в) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [подпункте 2.1.3. раздела 2](#) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;
- г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга являются:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

2.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.8.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Создать не менее 1 нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка,

и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.8.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, представлять в адрес Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства информацию, подтверждающую выполнение заявителем обязательств, указанных в подпунктах 2.8.1 и 2.8.2 настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.8.4. Обеспечивать доступ сотрудников Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства к оборудованию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.8.5. Согласие заявителя на осуществление Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства и органом финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел В. Добыча полезных ископаемых;

Раздел С. Обрабатывающие производства;

Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел Ф. Строительство;

В рамках раздела Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов по подклассу 45.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел Н. Транспортировка и хранение;

Раздел И. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по классам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел Р. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел С. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

В рамках раздела G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования по группе

50.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг по классам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- заявления по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- анкеты получателя поддержки по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта по форме, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- заверенной копии учредительных документов (для юридических лиц);

- заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

3.1.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и соответствует условиям ст.4 указанного закона, в том числе документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

- документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия технической возможности запроса сведений и информации, указанных в настоящем пункте, в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки,

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства запрашивает указанные сведения и информацию с учетом появления технической возможности запроса в системе исполнения услуг и межведомственного взаимодействия по состоянию на ближайшую дату, но не позднее дня принятия решения по заявке.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить указанные сведения и информацию, полученную не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

3.3. Заявления об оказании финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - отдел) ежегодно с 1 апреля до 1 сентября текущего года.

Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в отдел. В случае если Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые содержатся в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным отделом в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии по оказанию поддержки СМСП (далее – Комиссия) в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решения Комиссии об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, или невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимаются исходя из условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, и оформляются протоколом, который направляется Главе Южского муниципального района.

По итогам заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об оказании соответствующей формы поддержки информация о таких заявках вносится Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в реестр одобренных Комиссией заявок и публикуется на сайте Южского муниципального района.

До конца текущего финансового года Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства с учетом наличия средств в бюджете на соответствующий финансовый год и решения Комиссии одновременно по всем заявкам, рассмотренным Комиссией в текущем году по мероприятию, указанному в подпункте 2.1.3 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства», принимает решение либо об оказании соответствующей формы поддержки, либо об отказе в ее оказании по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо о

невозможности оказания поддержки в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Администрации Южского муниципального района. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет о нем заявителя.

Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.1.3 раздела 2 подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма), то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4 раздела 2 Подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$$C_i = BA / \sum \Pi \times \sum \Pi_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы;

$\sum \Pi$ – суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие, указанное в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы;

$\sum \Pi_i$ - объем средств по заявке, поданной i -м СМСП на мероприятие, указанное в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы.

В целях перечисления субсидии Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства для соответствующего вида субсидии, на условиях и в порядке, установленными настоящим пунктом.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке.

Получатели субсидий обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора.

Показатель результативности использования субсидии устанавливается Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства в договоре на основании пункта 2.8.2. настоящего Порядка.

Порядок, срок и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, а также условий, целей и порядка предоставления субсидии устанавливается Отделом экономического развития в договоре.

Перечисление денежных средств из бюджета Южского городского поселения осуществляется после подписания обеими сторонами договора на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Главой Южского муниципального района решения об оказании соответствующей формы поддержки в случае заключения договора в день принятия решения. В ином случае средства перечисляются не позднее десятого рабочего дня после дня заключения договора.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков суммы субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;
- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;
- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;
- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;
- отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия,

указанного в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 2.1.3 раздела 2 Подпрограммы.

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1 млн. руб. в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии (в том числе недостижения показателей результативности, установленных в договоре), выявленного по результатам проверок, проведенных Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства или органом финансового контроля, полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Южского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки, которое оформляется распоряжением Администрации Южского муниципального района. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства письменно уведомляет заявителя о принятом решении

и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.