



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел./факс 2-12-05, 2-20-71, e-mail: gkh@yuzha.ru, oks@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.08.2017 г. № 113

О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №2).

3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).

4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского

муниципального района на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации-начальник
Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Южского муниципального района**

А.Ю. Ильичев

С распоряжением ознакомлен(а),

Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского
поселения Южского муниципального района

Председатель комиссии:

Ерохин Д.В.- заместитель начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Вершинина Т.В. – главный специалист по содержанию жилья Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Шабанова Е.Е. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Мироненко Ю.Е. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

*директор ООО «Объединенные котельные»
(по согласованию);

*директор ООО «Водосети»
(по согласованию);

*Представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (по согласованию);

*Представитель Управления Ростехнадзора по Ивановской области
(по согласованию).

*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Управления ЖКХ;

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе по согласованию представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях

Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия участника Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложению №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1 к Программе), в котором указаны:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением № 4 Программы.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и

иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3.Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в Приложении №4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Приложение № 1
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2017-2018 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 15.08.2017 № 113

**График проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
	Потребители тепловой энергии:	
1	ООО « Жилищная управляющая компания» мкд	с 25 по 31.08.2017
2	Глушицкий проезд, д.4	25.08.2017
3	ул. Текстильщиков, д.4	25.08.2017
4	ул.Дача, д.3	25.08.2017
5	ул.Дача, д.4	25.08.2017
6	ул.Дача, д.5	25.08.2017
7	ул.Дача, д.7	25.08.2017
8	Ул.Дача,д.8	25.08.2017
9	Ул.Дача, д.9	25.08.2017
10	Ул.Дача, д.10	25.08.2017
11	Ул.Дачная, д.3	25.08.2017
12	Ул.Дачная, д.5	25.08.2017
13	Ул.Дачная, д.7	25.08.2017
14	ул. 4-я Рабочая, д.6	25.08.2017
15	ул. 4-я Рабочая, д.8	25.08.2017
16	ул. 4-я Рабочая, д.10	25.08.2017
17	Ул.Калинина, д.8	25.08.2017
18	Ул.Калинина, д.9	25.08.2017
19	Ул.Калинина, д.13	25.08.2017
20	Ул.Калинина, д.20	25.08.2017
21	Ул.Калинина. д.22	25.08.2017
22	Ул.Калинина, д.23	25.08.2017

23	Ул.Ковровская, д.77	25.08.2017
24	Ул.Механизаторов, д.5	25.08.2017
25	Ул.Механизаторов, д.7	25.08.2017
26	Ул.Осипенко, д.17	25.08.2017
27	Ул.Осипенко, д.39	25.08.2017
28	Ул. Революции, д.1	25.08.2017
29	Ул.Речная, д.1а	25.08.2017
30	Ул.Советская, д.21	25.08.2017
31	Ул.Социалистическая, д.64	25.08.2017
32	Администрация Южского муниципального района	03.09.2017
33	ТСЖ « Виктория»	03.09.2017
34	ЖСК « Надежда»	03.09.2017
35	ЖСК « Молодежный»	03.09.2017
36	ТСЖ « Строитель»	03.09.2017
37	ЖСК « Дружба» (ул.Пушкина, д.16 и ул.Серова, д.2)	03.09.2017
38	МБКУ "Южская клубная система"	03.09.2017
39	МКУК "Южская межпоселенческая централизованная библиотека"	03.09.2017
40	МБУ "Южский Дом ремесел"	03.09.2017
41	МКУ "Южский молодежный центр"	03.09.2017
42	МБОУСОШ № 1 г.Южи Ивановской области	03.09.2017
43	МКОУСОШ № 2 г.Южи	03.09.2017
44	МБОУСОШ № 3 г.Южи Ивановской области	03.09.2017
45	МБДОУ детский сад «Солнышко» г.Южи	03.09.2017
46	МБДОУ детский сад «Рябинушка» г.Южи	03.09.2017
47	МБДОУ детский сад «Тополек» г.Южи	03.09.2017
48	МБДОУ детский сад «Родничок» г.Южи	03.09.2017
49	МБДОУ детский сад «Радуга» г.Южи	03.09.2017
50	МБДОУ детский сад «Светлячок» г.Южи	03.09.2017
51	МБОУДО "ДООЦ" г.Южи	03.09.2017
52	Совет Южского городского поселения муниципального района	03.09.2017
53	МБУДО « Южская детская школа искусств»	03.09.2017
54	Отдел образования Южского муниципального	03.09.2017

	района	
55	Комитет Ивановской области ЗАГС	03.09.2017
56	ОБУЗ "Южская центральная районная больница"	03.09.2017
57	ОГБПОУ Южский технологический колледж	03.09.2017
58	ОГКУ "Террит. органы социальной защиты населения"	03.09.2017
59	ОБУСО "Южский КЦСОН населения"	03.09.2017
60	ОГКУ "Палехский межрайонный ЦЗН"	03.09.2017
61	ФГКУ "4 отряд федеральной противопожарной службы по Ивановской области"	03.09.2017
62	Управление судебного департамента	03.09.2017
63	Межмуниципальный отдел МВД "Южский"	03.09.2017
64	ТО ФС государственной статистики	03.09.2017
65	ФГУП "Почта России"	03.09.2017
66	Прокуратура Ивановской области	03.09.2017
67	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	03.09.2017
68	УФК по Ивановской области, УФС государст. регистрации и кадастра)	03.09.2017
69	Управление Федеральной службы судебных приставов	03.09.2017
70	Следственное управление следственного комитета РФ по Ивановской области	03.09.2017
71	Межрайонная УФМС №3 по Ивановской области	03.09.2017
72	ИГФ поддержки малого предпринимательства	03.09.2017
73	ИП Яковлев В.Г.	03.09.2017
74	ИП Артамонов Д.А.	03.09.2017
75	ИП Муртузаев Р.Д.	03.09.2017
76	ИП Костылев М.К.	03.09.2017
77	ИП Москвина Т.Г.	03.09.2017
78	Кузьмин А.Н.	03.09.2017
79	ООО "Комплекс-сервис"	03.09.2017
80	МУП "Комплекс-сервис"	05.09.2017
81	ИП Карпов В.Б.	05.09.2017

82	ИП Корокина М.А.	05.09.2017
83	Потемкин С.В.	05.09.2017
84	ИП Крюковская И.А.	05.09.2017
85	Общественная организация охотников и рыболовов «Сокол»	05.09.2017
86	Общество охотников и рыболовов	05.09.2017
87	ПАО Сбербанк России	05.09.2017
88	МУП "Южское»	05.09.2017
89	Филиал ООО «Росгосстрах» в Ивановской области	05.09.2017
90	Управление пенсионного фонда РФ	05.09.2017
91	ИП Андреенков А.А.	05.09.2017
92	АО «Тандер»	05.09.2017
93	И.П. Амашов (Горького,д.9)	05.09.2017
94	ЗАО "Новость"	05.09.2017
95	ООО "Дом"	05.09.2017
96	И.П. Матюшкина Г.Д. (Советская)	05.09.2017
97	МБУ «Южский МФЦ «Мои документы»	05.09.2017
98	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ивановской области	06.09.2017
99	ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области	06.09.2017
100	Башева М.Ю.	06.09.2017
101	ИП Зеленцов П.Г.	06.09.2017
102	ООО «Жилищная управляющая компания» (ул. Пушкина, д.5)	06.09.2017
103	ИП Егорова А.С.	06.09.2017
104	Модин М.В.(ул. Советская,37)	06.09.2017
105	гр. Кольванский Ж.Л.	06.09.2017
106	ООО «Водосети» (ул. Пушкина, д.5)	06.09.2017
107	ИП Трусова Ю.Н.(ул. Советская, д.4, кв.2)	06.09.2017
108	ИП Трусова Ю.Н.(ул. Советская, д.32)	06.09.2017
109	ООО ПКФ «Корона»	06.09.2017
110	ИП Чиркина С.В. (ул. Советская, д.34)	06.09.2017
111	Чиркина С.В. (ул. Горького, д.1)	06.09.2017
112	ИП Родионов С.М.	06.09.2017

к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2017-2018 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 15.08.2017 № 113

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2017-2018 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 15.08.2017 № 113

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8, 13, 14](#).