



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2013 № 101

г. Южа

Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, и Порядка создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», распоряжением Правительства Ивановской области от 27.03.2012 года № 77-рп «О мерах по реализации Федерального закона от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»», решением Совета Южского муниципального района от 28.03.2012 года № 31 «Об органе местного самоуправления Южского муниципального района Ивановской области, уполномоченном на принятие решений по передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения Южского муниципального района Ивановской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений

религиозных организаций о передаче им имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Южского муниципального района**

С.Ю. КРОПОТОВ

Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон от 30.11.2010 года № 327-ФЗ), решением Совета Южского муниципального района от 28.03.2012 года № 31 «Об органе местного самоуправления Южского муниципального района Ивановской области, уполномоченном на принятие решений по передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения Южского муниципального района Ивановской области» и устанавливает порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района.

2. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района (далее – План передачи), формируется:

1) в отношении недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Южского муниципального района и принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям Южского муниципального района либо муниципальным учреждениям Южского муниципального района, в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности;

2) в отношении недвижимого имущества религиозного назначения (здания, помещения), занимаемого организацией культуры, в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных зданий, помещений, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен зданий, помещений, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации;

3) в отношении жилых помещений жилищного фонда Южского муниципального района, предназначенных для обслуживания имущества

религиозного назначения и (или) образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, в случае, если передача религиозным организациям таких помещений невозможна без предоставления гражданам жилых помещений взамен помещений, передаваемых религиозной организации.

3. План передачи утверждается решением Совета Южского муниципального района.

4. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Южского муниципального района, содержит:

1) перечень недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Южского муниципального района, планируемого для передачи религиозным организациям;

2) наименование муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество религиозного назначения, планируемое для передачи религиозным организациям;

3) наименование структурных подразделений администрации Южского муниципального района, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия или муниципальные учреждения;

4) перечень мероприятий по высвобождению имущества, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

5) перечень мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, органы, ответственные за их осуществление, а также срок осуществления таких мероприятий;

6) сведения об источнике и о размере финансового обеспечения мероприятий по высвобождению имущества и по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения.

5. Формирование плана осуществляется структурными подразделениями администрации Южского муниципального района.

6. Основанием для подготовки предложений о включении находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района недвижимого имущества религиозного назначения в План передачи является заявление религиозной организации (в произвольной форме), представленное в письменной форме в администрацию Южского муниципального района (далее – Администрация) после согласования с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации (далее – заявление религиозной организации).

Копия заявления религиозной организации направляется религиозной организацией предприятию или учреждению Южского муниципального района, которым соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо третьим лицам, которым имущество принадлежит на ином праве.

В заявлении религиозной организации излагается просьба о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности Южского муниципального района, в собственность или безвозмездное пользование с

указанием наименования имущества религиозного назначения, его назначения, места нахождения, истории создания и использования, целей использования, вида права, на котором предлагается осуществить передачу такого имущества.

К заявлению религиозной организации прилагаются документы, обосновывающие право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения. Перечень и порядок выдачи этих документов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области (далее – Комитет) в ходе рассмотрения заявления религиозной организации, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, определяет:

- принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к муниципальной собственности Южского муниципального района;

- принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 года № 327-ФЗ;

- всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации (предприятие или учреждение Южского муниципального района, иные лица).

8. Предложение о включении недвижимого имущества религиозного назначения в План передачи подготавливается Администрацией на основании заявления религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование в срок не позднее чем в течение одного года со дня принятия такого заявления к рассмотрению.

9. В случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, является муниципальной собственностью Южского муниципального района и является имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 года № 327-ФЗ, и принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию или учреждению Южского муниципального района либо на ином праве третьим лицам, Администрация в месячный срок со дня поступления заявления религиозной организации, согласованного с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации, принимает решение о подготовке предложений о включении данного имущества в План передачи. Указанное решение оформляется в форме решения Совета Южского муниципального района.

10. Администрация отказывает в рассмотрении заявления религиозной организации в течение месяца со дня поступления указанного заявления в случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, а также в случае, если вопрос о передаче имущества религиозного назначения не входит в компетенцию Администрации. При принятии решения об отказе в таком рассмотрении Администрация в течение пяти дней со дня принятия решения об

отказе направляет в религиозную организацию сообщение, в котором указывает причины отказа. Данный отказ не препятствует повторному направлению религиозной организацией такого заявления после устранения указанных нарушений.

11. Администрация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- принятое к рассмотрению заявление религиозной организации в недельный срок со дня принятия этого заявления к рассмотрению;

- решение о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, в План передачи в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.11.2010 года № 327-ФЗ;

- решение о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, в недельный срок со дня принятия соответствующего решения.

12. Администрация в течение двух месяцев со дня принятия решения о подготовке предложений о включении недвижимого имущества, указанного в заявлении религиозной организации, в План передачи готовит предложение о включении недвижимого имущества религиозного назначения в План передачи с указанием перечня мероприятий по высвобождению указанного имущества, перечня мероприятий по передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, сроков их проведения, в том числе сведениях об источнике и размере финансового обеспечения мероприятий, и направляет его руководящему органу (центру) религиозной организации, которой планируется передать муниципальное имущество религиозного назначения, для согласования.

13. Администрация в месячный срок со дня получения предложения о включении недвижимого имущества религиозного назначения в План передачи, согласованного руководящим органом (центром) религиозной организации, которой планируется передать муниципальное имущество религиозного назначения, готовит проект решения Совета Южского муниципального района об утверждении Плана передачи.

14. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, подлежит официальному опубликованию в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», а также в недельный срок с момента опубликования размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

15. Внесение изменений в План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, осуществляется в порядке, установленном для формирования и опубликования такого плана.

16. Отношения, связанные с передачей имущества религиозным организациям, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным

организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Южского муниципального района

от _____ № _____

Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче им имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Федеральный закон от 30.11.2010 года № 327-ФЗ), решением Совета Южского муниципального района от 28.03.2012 года № 31 «Об органе местного самоуправления Южского муниципального района Ивановской области, уполномоченном на принятие решений по передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения Южского муниципального района Ивановской области» и устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района.

2. Комиссия по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района, в собственность или безвозмездное пользование (далее – Комиссия), принимает решения по следующим вопросам:

- урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района;

- рассмотрение заявлений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности Южского муниципального района имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) Администрации Южского муниципального района (далее – Администрации) в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области и настоящим Порядком.

4. Комиссия создается постановлением Администрации Южского муниципального района, ее состав формируется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 30.11.2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает у организаций Южского муниципального района информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

4) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6. На заседание Комиссии могут быть приглашены без права голоса представители предприятий или учреждений Южского муниципального района, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения.

7. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии.

9. Обращения физических лиц и (или) юридических лиц направляются в письменной форме в Администрацию Южского муниципального района. В течение трех дней с момента регистрации указанные обращения направляются председателю Комиссии.

10. Срок рассмотрения Комиссией заявлений физических лиц и (или) юридических лиц не может превышать 30 дней со дня регистрации.

11. Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии телефонограммой о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за один день до даты его проведения.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь.

15. Особое мнение членов Комиссии оформляется письменно и прилагается

к протоколу заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии, а также особое мнение членов Комиссии в течение 7 дней с момента подписания протокола направляются:

- религиозной организации, и (или) физическим лицам, и (или) юридическим лицам, заявление и (или) обращение которых рассматривалось Комиссией;
- в Администрацию и подлежат размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

17. Решение Комиссии является основанием для принятия Советом Южского муниципального района решения о передаче находящегося в муниципальной собственности Южского района имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование религиозной организации.