



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2016 № 101-п  
г. Южа

**Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Южского муниципального района полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Южского муниципального района полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой вестник Южского муниципального района».

Глава Южского  
муниципального района



**В.И. Мальцев**

**Порядок  
осуществления муниципальным бюджетным (автономным)  
учреждением Южского муниципального района полномочий  
исполнительно-распорядительного органа администрации Южского  
муниципального района по исполнению публичных обязательств  
перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме  
и финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Южского муниципального района (далее – учреждение) полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – исполнительно-распорядительный орган администрации Южского муниципального района), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Южского муниципального района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района в денежной форме в установленном соответствующим решением Совета Южского муниципального района, иным нормативным правовым актом администрации Южского муниципального района размере или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативы затрат на оказание муниципальных услуг Южского муниципального района (далее – публичные обязательства).

3. Исполнительно-распорядительный орган администрации Южского муниципального района в отношении учреждений, подведомственных этим органам, представляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел) для согласования информацию о планируемых объёмах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация). Информация представляется одновременно с материалами по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый



период, установленной Финансовым отделом, по форме согласно приложению.

4. Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает её или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для её возврата.

Исполнительно-распорядительный орган администрации Южского муниципального района в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и повторно представляет информацию в Финансовый отдел.

5. Исполнительно-распорядительный орган администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета Южского муниципального района соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района по исполнению публичных обязательств (далее- приказ).

В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются исполнительно-распорядительным органом администрации Южского муниципального района бюджетному учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района, в том числе по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района;

г) порядок проведения исполнительно-распорядительным органом администрации Южского муниципального района контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района;

д) реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям, открытый исполнительно-распорядительному органу администрации Южского муниципального района как получателю бюджетных средств.

6. Копия приказа (выписка из приказа) направляется исполнительно-распорядительным органом администрации Южского муниципального района в учреждение не позднее 2 рабочих дней после его подписания руководителем исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района (уполномоченным руководителем лицом).

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка, и копию приказа (выписку из приказа).

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели исполнительно-распорядительному органу администрации Южского муниципального района.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

10. Санционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом.

11. Учреждение составляет и представляет в исполнительно-распорядительный орган администрации Южского муниципального района бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального района по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемой учреждением, в порядке и по форме, установленным исполнительно-распорядительным органом администрации Южского муниципального района с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к Порядку  
осуществления муниципальным  
бюджетным (автономным)  
учреждением Южского муниципального  
района полномочий исполнительно-  
распорядительного органа администрации  
Южского муниципального района  
по исполнению публичных обязательств  
перед физическим лицом, подлежащих  
исполнению в денежной форме и финансового  
обеспечения их осуществления

Информация  
о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение  
публичных обязательств перед физическим лицом муниципальными  
бюджетными (автономными) учреждениями Южского муниципального  
района от имени и по поручению

(наименование исполнительно-распорядительного органа администрации Южского муниципального  
района)

№ п/ п	Правовое основание возникновения публичного обязательства		Публичное обязательств о перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме (вид выплаты)	Размер выплаты и (или) порядок расчета выплаты, установленны й нормативным правовым актом	Категория получателе й	Планируемы й объем бюджетных ассигновани й на исполнении публичных обязательств , тыс. руб.
	Реквизиты нормативног о правового акта	Текст норм ы				
1	2	3	4	5	6	7