



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2023 № 404-п
г. Южа

**О межведомственной комиссии по охране труда
в Южном муниципальном районе**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях реализации государственной политики в области охраны труда на территории Южного муниципального района, администрация Южного муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда в Южном муниципальном районе.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда в Южном муниципальном районе (Приложение 1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по охране труда в Южном муниципальном районе (Приложение 2).
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Южного муниципального района от 30.12.2011 № 907 «О создании межведомственной комиссии по охране труда в Южном муниципальном районе»;
 - постановление Администрации Южного муниципального района от 02.12.2013 № 1039-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южного муниципального района от 30.12.2011 № 907 «О создании межведомственной комиссии по охране труда в Южном муниципальном районе»»;
 - постановление Администрации Южного муниципального района от 20.10.2014 № 941-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южного муниципального района от 30.12.2011 № 907 «О создании межведомственной комиссии по охране труда в Южном

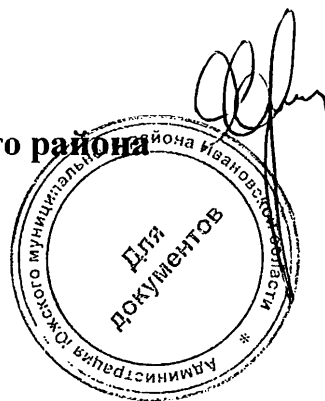
муниципальном районе»»);

- постановление Администрации Южского муниципального района от 28.08.2015 № 464-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 30.12.2011 № 907 «О создании межведомственной комиссии по охране труда в Южском муниципальном районе»»);

- постановление Администрации Южского муниципального района от 26.04.2017 № 425-п «О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 30.12.2011 № 907 «О создании межведомственной комиссии по охране труда в Южском муниципальном районе»».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по охране труда
в Южском муниципальном районе

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается в целях осуществления взаимодействия между органами местного самоуправления, надзорно-контрольных органов, объединений профсоюзов и работодателей, а также иных хозяйствующих субъектов при реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Южского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается для решения следующих задач:

- координация деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района, профсоюзов, работодателей и других заинтересованных организаций по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории Южского муниципального района;

- обеспечение согласованных совместных действий органов местного самоуправления с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Ивановской области, направленных на предупреждение аварий, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Южского муниципального района.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- определяет приоритетные направления работы органов местного самоуправления и других организаций по вопросам охраны труда на территории Южского муниципального района;

- рассматривает проекты программ Южского муниципального района по улучшению условий и охраны труда, и результаты их выполнения;

- рассматривает информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Южского муниципального района;

- готовит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим принятия решения Главы Южского муниципального района.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседание Комиссии руководителей (представителей) органов местного самоуправления Южского муниципального района, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать руководителей отделов администрации Южского муниципального района, представителей органов местного самоуправления Южского муниципального района и руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Южского муниципального района, о деятельности в области охраны труда;

- заслушивать работодателей, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;

- запрашивать в установленном порядке от отделов администрации Южского муниципального района, органов местного самоуправления Южского муниципального района и организаций необходимые для работы Комиссии материалы.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Южского муниципального района.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии

с планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.5. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.6. Дата, время и предлагаемая повестка заседания определяются председателем Комиссии не позднее чем за 10 дней до заседания Комиссии.

3.7. Лица, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на заседание Комиссии, обязаны за 5 дней до заседания Комиссии представить секретарю Комиссии проект решения, справку или информацию и список выступающих и приглашенных.

3.8. Представление документов по истечении установленного срока исключает рассмотрение вопроса из предлагаемой повестки заседания Комиссии, и он может быть вынесен на рассмотрение только с разрешения председателя Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11. Председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить внеочередное заседание Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в органах местного самоуправления и иных органах, и организациях Южского муниципального района.

3.13. В период временного отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.14. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют при обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании на заседаниях Комиссии;

- вносят замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменной или устной форме;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- возглавляют по поручению председателя Комиссии рабочие группы Комиссии, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

3.15. Секретарь Комиссии:

- на основании предложений членов Комиссии готовит и представляет председателю Комиссии проекты ежегодных планов работы Комиссии;

- формирует повестку заседания Комиссии с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп и членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания;

- заблаговременно информирует членов Комиссии о дате проведения и предлагаемой повестке заседания и за два рабочих дня его проведения обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседании Комиссии;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии или его заместителя.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Южского муниципального района.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по охране труда
в Южском муниципальном районе

Председатель Комиссии:

- заместитель главы администрации по вопросам культуры, образования, социальной сферы, молодежи и спорта администрации Южского муниципального района.

Заместитель председателя:

- начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Секретарь Комиссии:

- главный специалист отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Члены Комиссии:

- заместитель главы администрации, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района;

- заместитель директора ОГКУ «Палехский межрайонный ЦЗН»;

- председатель территориальной организации профессионального союза работников народного образования и науки по Южскому району;

- общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ивановской области (по согласованию);

- директор МКУ «Служба по обеспечению деятельности ОМСУ ЮМР».