



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2011г № 572
г.Южа

О внесении изменений в долгосрочную целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2010-2012 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района №377 от 04.07.2011г «О порядке разработки, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в долгосрочную целевую Программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2010-2012 годы» в новой редакции (далее Программа), утвержденную постановлением администрации Южского муниципального района от 12.09.2011года №536 «Об утверждении долгосрочной целевой Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Южском муниципальном районе Ивановской области на 2010-2012 годы» в новой редакции»:

1.1. Подпункт 6.1.3. пункта 6.1«Условия и порядок оказания финансовой поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП» изложить в новой редакции:

«6.1.3 Заявления на получение финансовой поддержки и необходимые документы предоставляются в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района с начала финансового года до 1 сентября текущего года.

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 10 дней с даты окончания принятия заявлений осуществляет проверку представленных СМСП, и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, документов.

В рамках реализации Программы предоставление средств бюджета Южского муниципального района в форме субсидии осуществляется при наличии предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая финансовая поддержка предоставляется:

- на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера финансовой поддержки и её конкретного получателя;

- в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая поддержка предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

- путём направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

В случае необходимости получения согласия антимонопольного органа на оказание финансовой поддержки, СМСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, в течение 20 рабочих дней после истечения срока для проверки документов, предоставляют в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся СМСП и организацией, образующей ИП СМСП, в отношении которого (которой) имеется намерение предоставить финансовую поддержку, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных СМСП и организацией, образующей ИП СМСП, в отношении которого (которой) имеется намерение предоставить финансовую поддержку, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс СМСП и организации, образующей ИП СМСП, в отношении которого (которой) имеется намерение предоставить финансовую поддержку, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления для предоставления в антимонопольный орган, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (если он не предоставлялся);

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить финансовую поддержку, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов СМСП и организации, образующей ИП СМСП.

Отдел экономического развития и торговли совместно с юридическим отделом администрации Южского муниципального района после получения от заявителя выше перечисленных документов, в течение 15 рабочих дней готовят и подают в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление субсидии СМСП и организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, по форме, определенной антимонопольным органом, с приложением документов, перечисленных в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения от антимонопольного органа уведомления о результате рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление субсидии СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, информирует о нем заявителя и в случае положительного результата в течение 10 рабочих дней представляет проект постановления об оказании финансовой поддержки на подписание Главе администрации Южского муниципального района ».

1.2. Подпункт 6.1.4. пункта 6.1 «Условия и порядок оказания финансовой поддержки СМСП и организациям, образующим ИП СМСП» изложить в новой редакции:

« 6.1.4 Порядок расчёта размера денежной суммы, выделяемой для субсидирования:

Размер субсидирования (в % от суммы затрат по уплате процентов по кредитам) равен общему оценочному баллу заявки, набранному в соответствии с критериями определения социальной значимости проекта. Субсидирование производится в пределах средств бюджета Южского муниципального района, предусмотренных на текущий финансовый год в рамках Программы, на безвозмездной и безвозвратной основе.

При наличии нескольких заявок, заявок, набравших одинаковое количество оценочных баллов, и недостаточности финансовых средств на данную форму поддержки, поддержка оказывается в соответствии с предусмотренным финансированием на данное мероприятие и распределяется пропорционально набранным баллам.

Критерии определения социальной значимости проекта для определения размера финансовой поддержки для субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым кредитным ресурсам и критерии оценки заявок на субсидирование части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

№ п/п	Наименование критерий	Баллы (0-15)
1	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП и организаций, образующих ИП СМСП на дату	

	подачи заявления:	
	В пределах среднестатистического показателя по отрасли по Южского муниципальному району, к которой относится претендент на получении субсидии	10
	- в пределах от минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума для трудоспособного населения Ивановской области, установленного указом Губернатора Ивановской области на дату подачи заявления СМСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП;	5
	- в пределах минимального размера оплаты труда.	0
2	Создание новых рабочих мест: - свыше 5 новых рабочих мест; - от 1 до 3 новых рабочих мест; - создание новых рабочих мест не предусмотрено.	15 10 0
3	Финансовый результат от хозяйственной деятельности СМСП и организаций, образующих ИП СМСП за последний отчетный период: - прибыль - убыток или отсутствие прибыли	15 0

Размер субсидирования части затрат СМСП и организаций, образующих ИП СМСП, по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, устанавливается с учётом критериев оценки заявок. Заявке, набравшей наивысший оценочный балл в соответствии с критериями, возмещение затрат производится в размере 90% от заявленной суммы затрат, но не более 10 тыс. рублей за каждое обращение. Заявки, набравшие меньшее количество баллов, возмещение затрат производится в размере 80% от заявленной суммы, но не более 10 тыс. рублей за каждое обращение.

При наличии нескольких заявок, заявок, набравших одинаковое количество оценочных баллов, и недостаточности финансовых средств на данную форму поддержки, поддержка оказывается в соответствии с предусмотренным финансированием на данное мероприятие и распределяется пропорционально набранным баллам».

1.3. Подпункт 6.2.3. пункта 6.2«Условия и порядок оказания имущественной поддержки СМСП и организаций, образующим ИП СМСП» изложить в новой редакции:

«6.2.3.В целях оказания имущественной поддержки СМСП, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП:

Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее- КУМИ) предоставляет в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района информацию об имуществе, предназначенном для оказания имущественной поддержки СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее- информация) с указанием:

- наименования имущества (сведений, характеризующих имущество);
- вида предоставляемого права на имущество;
- срока предоставления;

- размера арендной платы, если имущество передаётся в аренду.

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района, информацию об имуществе, направляет для опубликования в районную газету «Светлый путь», а также размещает на официальном сайте муниципального образования «Южский муниципальный район» в сети Интернет по адресу: www.yuzha.ru.

СМСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП подают заявления на получение имущественной поддержки и необходимые документы в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 30 дней со дня опубликования в районной газете «Светлый путь».

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района совместно с Координационным советом осуществляет проверку представленных СМСП, и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, документов в течение 20 дней после истечения срока подачи заявлений на получение имущественной поддержки.

При наличии нескольких заявок Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района проводится конкурс или аукцион в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года №67 « О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров ,предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней после проведения торгов , осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями администрации Южского муниципального района проекта постановления администрации о предоставлении имущественной поддержки.

В рамках реализации Программы предоставление муниципальной преференции осуществляется при наличии предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая поддержка предоставляется:

- на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера финансовой поддержки и её конкретного получателя;

- в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая поддержка предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

- путём направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

В случае необходимости получения согласия антимонопольного органа на оказание муниципальной преференции СМСП и организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, в течение 10 рабочих дней после информирования предоставляют в отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» следующие документы:

– перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся СМСП и организацией, образующей ИП СМСП, в отношении которого имеется намерение предоставить финансовую поддержку, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

– наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных СМСП и организацией, образующей ИП СМСП, в отношении которого имеется намерение предоставить финансовую поддержку, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

– бухгалтерский баланс СМСП и организации, образующей ИП СМСП, в отношении которого имеется намерение предоставить финансовую поддержку, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления для предоставления в антимонопольный орган, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (если он не предоставлялся);

– перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить финансовую поддержку, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

– нотариально заверенные копии учредительных документов СМСП и организаций, образующих ИП СМСП.

Отдел экономического развития и торговли совместно с юридическим отделом администрации Южского муниципального района после получения от заявителя выше перечисленных документов, в течение 15 рабочих дней готовят и подают в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (имущественной поддержки) СМСП и организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, по форме, определенной антимонопольным органом, с приложением документов, перечисленных в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Отдел экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней после получения от антимонопольного органа уведомления о результате рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции СМСП и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, информирует о нем заявителя и в случае положительного результата в течение 10 рабочих дней представляет проект постановления администрации Южского муниципального района об оказании имущественной поддержки на подписание Главе администрации Южского муниципального района.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней после подписания постановления об оказании имущественной поддержки обеспечивает заключение соответствующего договора с СМСП и организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, о передаче во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной или безвозмездной основе ».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**И.о. главы администрации
Южского муниципального района**

Б.В. Моцеев