



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 № 771-п
г. Южа

**Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование институтов местного самоуправления Южского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Отменить с 1 января 2016 года постановления администрации Южского муниципального района:

от 27.11.2014 № 1104-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района»»;

от 10.06.2015 № 362-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района», утвержденную постановлением Администрации Южского муниципального района от 27.11.2014г. №1104-п»;

от 26.10.2015 № 580-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района»»;

от 17.11.2015 № 639-п «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района»».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района

В.И.Мальцев

Муниципальная программа

**«Совершенствование институтов
местного самоуправления Южского
муниципального района»**

г. Южа, 2015 год

Таблица 1

1.1 Паспорт муниципальной программы Южского муниципального района

Наименование программы	Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации программы	2016-2018 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы. 2. Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг. 3. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района.
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице главного эксперта по безопасности
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице: отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; отдела общественной и информационной политики; отдела бухгалтерского учета; хозяйственного отдела; финансового отдела администрации Южского муниципального района; комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области; отдела образования администрации Южского муниципального района; муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Цели программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе;

	<p>3. Повышение открытости органов муниципальной власти.</p>
<p>Целевые индикаторы (показатели) программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации; - Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием; - Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения; - Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Эффективность деятельности МФЦ; - Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации;

	- Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 г. – 40 981 790,03 руб. - 2017 г. – 40 981 790,03 руб. - 2018 г. – 40 981 790,03 руб. <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 г. – 40 558 766,03 руб. - 2017 г. – 40 558 766,03 руб. - 2018 г. – 40 558 766,03 руб. <p>- областной бюджет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 г. – 423 024,00 руб. - 2017 г. – 423 024,00 руб. - 2018 г. – 423 024,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	Создание комфортных условий и престижа муниципальных служащих, качественное выполнение ими порученных задач и, как следствие, доверие граждан к органам местного самоуправления.

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти. В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечению сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития администрации Южского муниципального района, повышению образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональному использованию кадрового потенциала и подготовку нового.

В администрации Южского муниципального района сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно - правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия органов местного

самоуправления со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а так же профессионального развития муниципальных служащих администрации Южского муниципального района. В течение последних лет осуществлен ряд мероприятий направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в администрации Южского муниципального района. Этому будет способствовать активное внедрение современных методов кадровой работы на муниципальной службе. Особое внимание должно придаваться также решению задачи омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции и конкурсных начал в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих. В целях совершенствования муниципального управления была организована работа по формированию резерва управленческих кадров администрации Южского муниципального района.

Основным инструментом обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Южском муниципальном районе является образование в 2015 году МФЦ («Мои документы») по предоставлению услуг. Его деятельность основывается на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие. Работа МФЦ организована в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить лиц, ответственных за исполнение конкретных административных процедур и действий, максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

Создание МФЦ на территории Южского муниципального района позволило упростить процедуру получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации

принципа "одного окна».

Анализ состояния материально-технической базы в здании администрации Южского муниципального района показал, что в среднем износ административного здания составляет более четверти. Степень износа тепловых сетей отопления превысила треть. Недостаточно развита информационно-телекоммуникационная структура.

В административном здании в связи с недостаточным его финансированием на содержание, ощущается недостаток текущих и капитального ремонта. Решить данную проблему возможно лишь программно - целевыми методами. В настоящее время здание нуждается в проведении неотложного капитального ремонта (замена оконных блоков, системы отопления). Проведение капитального ремонта объектов позволит поддержать техническое состояние зданий, решить вопрос энергоэффективности, а так же обеспечить санитарно - гигиенические требования, предъявляемые к помещениям, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

На сегодняшний день одной из главных проблем администрации муниципалитета является слабая материально-техническая база. Темпы старения и износа здания существенно опережают темпы реконструкции. Необходимо продолжить замену оконных блоков, текущий ремонт помещений.

Приведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для незамедлительной реализации перспективных мер, направленных на комплексное решение всех проблем.

Информация, отражающая динамику значений, характеризующих состояние сложившейся ситуации по основным направлениям реализации программы, представлены в таблице 2:

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			2011	2012	2013	2014	2015 (оценка)
1.	Количество муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным	человек	21	10	0	15	7

	должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку /повышение квалификации						
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	86	87	98	98	99
4.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	0	0	0
5.	Количество не муниципальных служащих, прошедших обучение	ед.	1	0	2	2	1
6.	Приобретение персональных компьютеров	шт.	3	3	6	2	2

1.3. Цель и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы Южского района направлена на достижение следующих целей: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе; повышение открытости органов муниципальной власти.

Основными задачами программы являются создание оптимальных условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

Для достижения этих целей необходимо наличие профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, его регулярная переподготовка и повышение квалификации.

Для создания оптимальных условий работы сотрудников органов местного самоуправления, данной программой предусматривается материально-техническое обеспечение зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, а также современной оргтехники и мебелью. Выполнение перечисленных мероприятий будет способствовать созданию комфортных условий и престижа муниципальных служащих, качественному выполнению ими порученных задач и, как следствие, доверие граждан органам местного самоуправления.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляется на основе Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов". В целях осуществления указанной оценки в Ивановской области ежегодно проводятся социологические опросы населения Ивановской области по выявлению уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области. Так, по последним имеющимся данным за 2014 год эффективностью деятельности местного самоуправления удовлетворено более половины жителей района. Больше всего недовольства у жителей вызывает состояние дорожного полотна, наиболее высокий уровень удовлетворенности показала организация тепло и водоснабжения. Улучшить данные показатели возможно лишь наладив более плотное взаимодействие с региональными и отраслевыми органами власти.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2013	2014	2015 (оценка)	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	процент	5	23	47	53	60	65
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	15	25	30	42	50	55
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	процент	98	98	98	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	10	12	12	14	12	12
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	человек	10	15	19	19	19	19
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	человек	0	1	1	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	человек	0	2	5	5	1	3
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	1	15	30	60	60	60
10.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	15	30	50	60
11.	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	20	40	50	60	60	65
12.	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	шт.	6	2	0	3	5	3

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Значение индикатора (показателя) 10 рассчитывается по формуле:

$Э_d = K_{мфц} / K_{мо}$, где

$Э_d$ – эффективность деятельности МФЦ, в %;

$K_{мфц}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, количество человек.

$K_{мо}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

Значение индикатора (показателя) 11 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Значение индикатора (показателя) 12 определяется по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района

Муниципальная программа «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» реализуется по средствам трех аналитических подпрограмм:

1. Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы.

2. Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг.

3. Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы»

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы
Срок реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице главного эксперта по безопасности
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета; Отдела образования; Финансового отдела; Комитета по управлению муниципальным имуществом.
Цели подпрограммы	- Осуществление функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством; - Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой; - Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы; - Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.
Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обеспечения деятельности администрации Южского муниципального района и развития муниципальной службы, сокращению финансовых затрат на содержание муниципальных учреждений, усилению антикоррупционного контроля.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 год – 38 213 550,33 руб. 2017 год – 38 213 550,33 руб. 2018 год – 38 213 550,33 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 год – 37 790 526,33 руб. 2017 год – 37 790 526,33 руб. 2018 год – 37 790 526,33 руб. - областной бюджет: 2016 год – 423 024,00 руб.

	2017 год – 423 024,00 руб. 2018 год – 423 024,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации Южского муниципального района и структурных подразделений; - Совершенствование кадрового обеспечения муниципальной службы, правовых, организационных и методических механизмов ее функционирования; - Внедрение и совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, проведения аттестаций муниципальных служащих.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами, финансируемыми за счёт средств местного бюджета. Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством.

Под обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

- содержание муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, осуществляющих техническое обслуживание;

- содержание административных зданий и иного имущества;
- транспортное обслуживание;
- компьютерное и иное информационно-техническое обеспечение;
- обеспечение охраны административных зданий;

- хозяйственно-техническое обеспечение;
- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

Основные мероприятия по реформированию и развитию муниципальной службы Российской Федерации определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы и разработаны с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие мероприятия:

1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

2. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице финансового отдела. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

3. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

4. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Отдела образования. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

5. Обеспечение деятельности Главы Южского муниципального района.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

6. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

7. Исполнение переданных государственных полномочий Ивановской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

8. Исполнение отдельных государственных полномочий Ивановской области в сфере административных правонарушений.

Данное мероприятие подразумевает техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

9. Исполнение переданных полномочий муниципальных образований бюджету Южского муниципального района по отдельным вопросам местного самоуправления (по Соглашениям).

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2016-2018 г.г.;

10. Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой.

10.1 Разработка материалов для оказания методологической помощи администрациям поселений, подготовка и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых и юридических служб администраций поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

10.2. Проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы. Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением Южского муниципального района общественных организаций, территориального общественного самоуправления. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016 г.

10.3. Разработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключая возможность неправомерного

вмешательства в деятельность муниципальных служащих. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

10.4. Создание и реализация механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Совершенствование механизма обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018г.г.

10.5. Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции. Разработка и применение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальной службы системы обязанностей, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

10.6. Реализация с помощью средств массовой информации мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

10.7. Разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения,

муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

10.8. Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

11. *Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.*

11.1. Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

11.2. Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»). Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016г.

11.3. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016 г.

11.4. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016 г.

11.5. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в

части разработки и внедрения современных методов кадровой работы. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016 г.

11.6. Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016 г.

11.7. Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

11.8. Разработка лицами, состоящими в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района индивидуальных планов профессионального развития. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

11.9. Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12. Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

12.1. Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.2. Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.3. Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.4. Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении. Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.5. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района.

района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.6. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.7. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.8. Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

12.9. Разработка муниципальными служащими и сотрудниками, занимающими должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы администрации, планов профессионального развития. Выполнение мероприятия не требует ассигнований. Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	индикаторов (показателей)					
			2013 год	2014 год	2015 год (оценка)	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3		5	6	7	8	9
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	процент	5	23	47	53	60	65
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	процент	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	15	25	30	42	50	55
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	процент	98	98	98	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	10	12	12	14	12	12
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	человек	10	15	19	19	19	19
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	человек	0	1	1	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	человек	0	2	5	5	1	3
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	процент	1	15	30	60	60	60

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Таблица 2

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
	Подпрограмма, всего		38 213 550,33	38 213 550,33	38 213 550,33
	Бюджетные ассигнования:				
	- бюджет Южского муниципального района		37 790 526,33	37 790 526,33	37 790 526,33
	- областной бюджет		423 024,00	423 024,00	423 024,00
	- федеральный бюджет		-	-	-

1	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	18 415 830,96	18 415 830,96	18 415 830,96
2	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	5 922 507,62	5 922 500,00	5 922 500,00
3	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района	5 913 550,36	5 913 550,36	5 913 550,36
4	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Отдел образования администрации Южского муниципального района	2 349 500,00	2349 500,00	2349 500,00
5	Обеспечение деятельности главы администрации	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	1 001 805,00	1 001 805,00	1 001 805,00
6	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	4 103 832,39	4 103 832,39	4 103 832,39

7	Исполнение переданных государственных полномочий Ивановской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	410980,00	410980,00	410980,00
8	Исполнение отдельных государственных полномочий Ивановской области в сфере административных правонарушений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	12 044,00	12 044,00	12 044,00
11.2	Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»)	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационно й политики	8000,00	8000,00	8000,00
11.3	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	1 500,00	1500,00	1500,00
11.4	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	0	0	0

11.7	Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	8000,00	8000,00	8000,00
12.5	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	50000,00	50000,00	50000,00
12.6	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00
12.7	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	8 000,00	10 000,00	10 000,00
12.8	Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Отдел образования администрации Южского муниципального района	0	0	0

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

Подпрограмма

«Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра для оказания населению государственных и муниципальных услуг
Срок реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Цели подпрограммы	Создание в Южском муниципальном районе многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг.
Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обслуживания населения и увеличению объемов оказания муниципальных услуг
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 – 2 668 689,70 руб. 2017 – 2 668 689,70 руб. 2018 – 2 668 689,70 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 – 2 668 689,70 руб. 2017 – 2 668 689,70 руб. 2018 – 2 668 689,70 руб. - областной бюджет: 2016 – 0* руб. 2017 – 0* руб. 2018 – 0* руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", предоставить возможность получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг

*Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и является одним из ключевых направлений совершенствования системы государственного и муниципального управления в рамках реализации административной реформы.

Для Южского муниципального района данные проблемы являются актуальными в связи со значительным количеством предоставляемых муниципальных и государственных услуг населению и бизнесу, недостаточной подготовкой кадров в сфере предоставления муниципальных услуг и недостаточной материально-технической оснащенности органов местного самоуправления. Это приводит к снижению уровня доверия населения к органам местного самоуправления, является фактором, сдерживающим взаимодействие органов местного самоуправления Южского муниципального района и населения в решении вопросов местного самоуправления.

В сфере оказания государственных и муниципальных услуг населению необходимо создание многофункционального центра оказания государственных и муниципальных услуг, подготовка и переподготовка квалифицированных специалистов, имеющих специальное образование, обладающих необходимой инициативой, способных учитывать в своей работе запросы населения в сочетании с соблюдением государственно-общественных интересов.

Основное мероприятие подпрограммы - обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».

Мероприятие включает в себя расходы по содержанию здания МФЦ в части оплаты предоставляемых коммунальных услуг. Ассигнования в соответствии с таблицей №2.

Мероприятие имеет одного исполнителя в лице Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».

Срок реализации мероприятия 3 года с 2016 по 2018 г.г.

(Таблица 1)

3.Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2013	2014	2015 (оценка)	2016	2017	2018
1	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	3	30	50	60

Критерий «эффективность деятельности МФЦ» представляет собой соотношение количества обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года к нормативной численности жителей муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ. Предлагаемый критерий опосредованно отражает реальную ситуацию в части соответствия количественных характеристик МФЦ численности населения, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

Критерий рассчитывается по формуле: $\text{Э}_д = \text{К}_{\text{мфц}} / \text{К}_{\text{мо}}$, где

$\text{Э}_д$ – эффективность деятельности МФЦ, в %

$\text{К}_{\text{мфц}}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, кол-во чел.

$\text{К}_{\text{мо}}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

(Таблица 2)

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2016 руб.	2017 руб.	2018 руб.
Подпрограмма, всего			2 668689,70	2 668689,70	2 668689,70
бюджетные ассигнования			2 668689,70	2 668689,70	2 668689,70
- бюджет Южского муниципального района			2 668689,70	2 668689,70	2 668689,70
- областной бюджет			0	0	0
- федеральный бюджет			0	0	0
1.	Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Южский МФЦ предоставления государственных и муп-ых услуг «Мои Документы»».	МБУ «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»	2 668689,70	2 668689,70	2 668689,70

*Примечание: объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

Подпрограмма
«Укрепление материально- технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района»

Наименование подпрограммы	Укрепление материально- технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016-2018 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице главного эксперта по безопасности
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Цели подпрограммы	Создание оптимальных условий работы для сотрудников органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обеспечения деятельности администрации Южского муниципального района и развития муниципальной службы, сокращению финансовых затрат на содержание муниципальных учреждений, усилению антикоррупционного контроля.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2016 – 99 550,00 руб. 2017 – 99 550,00 руб. 2018 – 99 550,00 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2016 – 99 550,00 руб. 2017 – 99 550,00 руб. 2018 – 99 550,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация данной подпрограммы содействует созданию благоприятных условий для выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, наиболее полной реализации творческого потенциала.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное направление деятельности подпрограммы - это укрепление материально- технической базы зданий и сооружений, оснащение рабочих мест современной оргтехникой и мебелью, создание необходимых условий для работы сотрудников администрации Южского муниципального района.

Основные мероприятия по укреплению материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района

определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы.

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие мероприятия:

1. Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения в органах местного самоуправления.

Данное мероприятие подразумевает приобретение новой современной оргтехники. Данное переоснащение необходимо для качественного и своевременного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

2. Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2016-2018 г.г.

Таблица № 1

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм	Значение целевых индикаторов (показателей) %					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	20	40	50	60	60	65
2	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	шт	6	3	0	3	5	3

Значение индикатора (показателя) 1 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Значение индикатора (показателя) 2 определяется по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2016г. руб.	2017г. руб.	2018г. руб.
Подпрограмма, всего			99 550,00	99 550,00	99 550,00
Бюджетные ассигнования			99 550,00	99 550,00	99 550,00
Бюджет Южского муниципального района			99 550,00	99 550,00	99 550,00
1	Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения в органах местного самоуправления	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	90 350,00	90 350,00	90 350,00
	Бюджетные ассигнования				
	Бюджет Южского муниципального района		90 350,00	90 350,00	90 350,00
2	Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	9 200,00	9 200,00	9 200,00
	Бюджетные ассигнования		9 200,00	9 200,00	9 200,00
	Бюджет Южского муниципального района		9 200,00	9 200,00	9 200,00