



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2019 № 864 -п

г. Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 15.09.2015 № 491-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 15.01.2018 N 6-п «Об отдельных вопросах формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку."

1.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные)

отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год."

1.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CI}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{YH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество)."

1.4. В абзаце втором пункта 3.8 слово "ведомственном" заменить словами "общероссийском перечне или региональном".

1.5. Пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

"3.20. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, а также главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников,

непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются по согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района."

1.6. Пункт 3.27 дополнить абзацем следующего содержания:

"Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, администрации Южского муниципального района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания."

1.7. В Приложениях 1 и 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

слово "ведомственный" в соответствующем падеже заменить словами "общероссийский перечень или региональный" в соответствующем падеже,

слова "уникальный номер по ведомственному" заменить словами "код по общероссийскому перечню или региональному".

1.8. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Порядок возврата субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты.

4.1. Муниципальные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения осуществляют возврат субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий за год, представляемых главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района и Южского городского поселения, и главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения Южского муниципального района и Южского городского поселения (далее - субсидии, учредители) в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения муниципальным учреждением, определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс} = \sum i \text{Субс}(\text{му})i + \sum j \text{Субс}(\text{мр})j, \text{ где:}$$

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения;

Субс(му)*i* - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание *i*-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения;

Субс(мр)*j* - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение *j*-й работы, подлежащая возврату бюджету Южского муниципального района и Южского городского поселения.

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение *j*-й работы, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения *j*-й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание *i*-й муниципальной услуги, подлежащая возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс}(\text{му})i = \sum \text{НМУ}i \times (\text{Объем}(\text{мз})i - \text{Объем}(\text{факт})i), \text{ где:}$$

НМУ*i* - нормативные затраты на оказание *i*-й муниципальной услуги;

Объем(мз)*i* - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)*i* - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями Южского муниципального района и Южского городского поселения в доход бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения отражается по коду бюджетной классификации доходов 000 113 02995 05 0000 130 " Прочие доходы

от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" или 000 113 02995 13 0000 130 " Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения - учредителя.

4.5. Учредители осуществляют контроль за своевременным и полным возвратом муниципальными учреждениями субсидий в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения и представляют в срок до 20 марта в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в бюджеты Южского муниципального района и Южского городского поселения, в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Южского муниципального района".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения, начиная с формирования бюджетов Южского муниципального района и Южского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Мальцев

Сведения

о возврате в бюджет Южского муниципального района (бюджет Южского городского поселения) субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями в 20__ году

(наименование учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения/наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации и расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет Южского муниципального района (Бюджет Южского городского поселения) (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет Южского муниципального района (Южского городского поселения) субсидий на ____ 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	в том числе:				
	Услуга 1			X	X
	Работа 1			X	X
	...				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.