



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2017 № 704-п
г. Южа

**Об утверждении Правил содержания и порядка деятельности
муниципальных кладбищ на территории Южского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила содержания и порядок деятельности муниципальных кладбищ на территории Южского городского поселения (прилагаются).
2. Отменить постановление администрации Южского городского поселения от 11.03.2010 г. №178 «Об утверждении Правил содержания и порядка деятельности муниципальных кладбищ на территории Южского городского поселения», утвержденные постановлением
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Вестник Южского городского поселения», «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Южского муниципального района.

Глава Южского муниципального района

Для
документов

В.И. Мальцев



ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания и порядок деятельности муниципальных кладбищ Южского городского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» и определяют порядок содержания муниципальных кладбищ, установки, демонтажа, ремонта и замены надмогильных сооружений, порядок погребения умерших (погибших), предоставления земельных участков для погребения и содержания захоронений.

1.2. Кладбища в Южском городском поселении являются объектами муниципальной собственности Южского городского поселения. Перечень кладбищ Южского городского поселения определен приложением №1 к настоящим Правилам.

1.3. Кладбища открыты для посещений ежедневно:

с 1 мая по 30 сентября - с 8.00 до 18.00 часов;

с 1 октября по 30 апреля - с 8.00 до 16.00 часов.

1.4. Территория кладбищ разделяется дорожками на участки. На дорожках устанавливаются указатели номеров участков. На центральном входе на кладбищах устанавливается стенд с планом-схемой кладбища, на котором обозначаются основные зоны кладбища, здания, сооружения, нумерация участков, а также стенд для размещения объявлений, выписок из нормативных правовых актов по вопросам похоронного дела, содержания кладбищ и иной необходимой информации.

1.5. Деятельность организаций и граждан на кладбищах осуществляется в соответствии с экологическими, санитарными и иными обязательными требованиями и настоящими Правилами.

2. Порядок погребения умерших (погибших)

2.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и

правилам, не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

2.2. Погребение умерших на муниципальных кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 16.00 часов.

2.3. Отвод земельных участков для погребения умерших (погибших) на кладбищах осуществляется заведующим кладбищем безвозмездно.

2.4. Отвод земельных участков для захоронения урны с прахом на кладбищах осуществляется заведующим кладбищем безвозмездно.

2.5. Разрешение на захоронение, выдаваемое заведующим кладбищем лицу, ответственному за захоронение, должно содержать данные, соответствующие записям книги регистрации (учета) захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

2.6. Перерегистрация имеющегося захоронения на другое лицо с выдачей разрешения на захоронение осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

2.7. Лицо, ответственное за захоронение, получает право бессрочного пользования земельным участком, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умершего (погибшего) на отведенном земельном участке в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивает надлежащее содержание захоронения (могилы) и постоянный уход за ним (ней) собственными силами и средствами.

2.8. Лицо, ответственное за захоронение, вправе заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

2.9. Заказы на погребение оформляются лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо его представителем, уполномоченным в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. При этом определяется возможность производства погребения на конкретном участке. Время погребения устанавливается по согласованию с заказчиком при оформлении заказа.

2.10. Отвод земельных участков для захоронения оформляется согласно установленным нормам.

2.11. Нормы землеотвода для захоронения умерших (погибших):
на одно захоронение – размером 2,0 м x 1,5 м (3,0 м²);
на два захоронения- размером 2,0 м x 3,0 м (6,0 м²).

2.12. Расстояние между захоронениями (в границах одного захоронения) по

периметру должно быть 0,5 м.

Длина могилы должна быть не менее 2 м, ширина-1 м, глубина-1 м от поверхности земли до крышки гроба. При захоронении умерших детей размеры могилы могут быть соответственно уменьшены.

2.13. Подготовка (копка) могил для погребения умерших (погибших) производится по согласованию с заведующим кладбища.

2.14. Продолжительность кладбищенского периода на муниципальных кладбищах Южского городского поселения устанавливается сроком не менее двадцати лет с момента предыдущего погребения.

2.15. Для получения разрешения на захоронение Заявитель (лицо, ответственное за захоронение) представляет заявление и следующие документы (их копии с подлинниками для сверки):

- 1) заявление по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам;
- 2) свидетельство о смерти умершего (погибшего), или в случае чрезвычайных ситуаций разрешение медицинских органов;
- 3) документ, удостоверяющей личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (паспорт).

Погребение умерших (погибших) в родственную могилу на муниципальных кладбищах разрешается по прошествии установленного кладбищенского периода и по разрешению, выданному заведующим кладбищем, по результатам рассмотрения представленных Заявителем (ответственным за захоронение или близким родственником захороненного) заявления и прилагаемых к нему следующих документов (их копии с подлинниками для сверки):

- 1) заявление по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам;
- 2) документы, подтверждающие степень родства (в случае отсутствия документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище);
- 3) документы, подтверждающие захоронение (при наличии);
- 4) документ, удостоверяющей личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение (паспорт).

2.17. О выдаче разрешения на захоронение вносится запись в книгу регистрации (учета) захоронений с указанием лица, ответственного за захоронения.

2.18. Погребение умерших (погибших) в могилу или на свободном месте земельного участка захоронения, являющегося объектом культурного наследия, не допускается.

Захоронение урны с прахом на кладбищах, в родственную могилу разрешается заведующим кладбищем по результатам рассмотрения представленных Заявителем (ответственным за захоронение) заявления и прилагаемых к нему следующих документов (их копии с подлинниками для сверки):

- 1) заявление по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам;
- 2) свидетельство о смерти умершего (погибшего);
- 3) справки о кремации;
- 4) документ, удостоверяющей личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (паспорт).

2.19. При не установлении личности умерших (погибших) и неостребованных умерших (погибших) на захоронении устанавливается надмогильный крест с указанием персональных данных либо с указанием регистрационного номера записи согласно книге регистрации (учета) захоронений.

2.20. В случае если за захоронением не осуществляется уход в течение длительного периода времени, не менее пятнадцати лет после погребения, заведующим кладбищем устанавливается на захоронение табличка-предупреждение о необходимости приведения захоронения в порядок, направляется письменное уведомление в адрес лица, ответственного за захоронение, и в течение последующих пяти лет составляются ежегодные акты осмотра захоронения, которые являются документами строгой отчетности и хранятся неограниченное количество времени.

2.21. При отсутствии действий по благоустройству захоронения со стороны ответственного за захоронение в течение пяти лет с момента установки соответствующей таблички-предупреждения или при отсутствии сведений о захоронении заведующий кладбищем формирует комиссию, которая на основании актов осмотра захоронения и его комиссионного обследования составляет акт о состоянии захоронения с целью признания его бесхозным.

2.22. Погребение умерших (погибших) в захоронениях, признанных бесхозными, производится на общих основаниях.

2.23. Каждое захоронение на муниципальных кладбищах регистрируется в книге регистрации (учета) захоронений, которая является документом

строгой отчетности. После истечения установленного срока передается на постоянное хранение в архив Южского муниципального района.

2.24. Ответственность за своевременную подготовку могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также за соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на организацию, исполняющую заказ на погребение умершего (погибшего) и лицо, ответственное за захоронение.

2.25. Эксгумация останков умерших (погибших) производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Оплата работ по эксгумации останков или праха умерших (погибших) производится за счет средств лица, ответственного за захоронение, или лица, получившего разрешение на проведение эксгумации.

3.Порядок установки надмогильных сооружений.

3.1. В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений и посадка цветов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажом, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, ограждений производятся с разрешения заведующего кладбищем после соответствующей регистрации.

3.3. Разрешение на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения, ограждения выдается заведующим кладбищем на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, и прилагающихся к нему документов (их копии с подлинниками для сверки):

- 1) заявление по форме согласно приложению №4 к настоящим Правилам;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) свидетельство о смерти ранее захороненного умершего на данном участке;
- 4) документы, подтверждающие родство, при отсутствии свидетельства о смерти.

3.4. Установка надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного и гранитного поребрика или ограды) на земельном участке захоронения производится в соответствии с нормой землеотвода для захоронения.

Установленные ограждения (ограды) не должны иметь заостренных прутьев (пик). Высота устанавливаемых ограждений не должна превышать 0,5 метра.

Контроль за соблюдением норм землеотвода для захоронений при выполнении работ по установке надмогильных сооружений осуществляет заведующий кладбищем.

3.5. Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронений или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных памятников не должна превышать 2 метров.

3.6. Установленные надмогильные сооружения подлежат обязательной регистрации в книге регистрации (учета) установки надмогильных сооружений с соответствующей отметкой в разрешении о захоронении (при наличии).

3.7. Книга регистрации (учета) установки надмогильных сооружений является документом строгой отчетности и хранится в архиве Южского муниципального района бессрочно.

3.8. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших (погибших). Допускается нанесение надписей на надмогильных сооружениях и подготовка их к будущим захоронениям.

3.9. Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения заведующим кладбищем.

3.10. Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента их письменного предупреждения заведующим кладбищем.

3.11. Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор.

3.12. По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Заведующий кладбищем за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

3.14. Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Установка надмогильных сооружений на захоронениях (могилах) , входящих в перечень объектов культурного наследия, либо полная или частичная замена существующих надмогильных сооружений, входящих в перечень объектов культурного наследия, допускается только на основании разрешения, оформленного в установленном порядке органом охраны объектов культурного наследия.

4.Содержание кладбищ.

4.1. Содержание и благоустройство муниципальных кладбищ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за содержание и благоустройство территорий захоронений, а также территорий , прилегающих к захоронениям в пределах норм землеотвода (своевременный окос травы, обрезку кустарника, удаление поросли деревьев, спил аварийных деревьев, уборку бытового и растительного мусора в специально отведенные места, содержание и ремонт надмогильных сооружений и т.д.), несут лица, ответственные за захоронения (могилы).

5.Правила посещения кладбищ.

5.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.2. На территории кладбища запрещается:

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн, раскапывать грунт, складировать запасы строительных и других материалов;
- осуществлять вырубку деревьев и кустарников на территориях общего пользования кладбищ без соответствующего разрешения;
- причинять ущерб зеленым насаждениям, рвать цветы на захоронениях;
- причинять ущерб надмогильным сооружениям, имущественным объектам кладбищ;
- устанавливать, демонтировать, переделывать и снимать надмогильные сооружения без соответствующего письменного разрешения муниципального учреждения;
- сажать деревья и кустарники;
- устанавливать ограждения на захоронениях высотой более 0,5 метра;

- выбрасывать мусор в местах, не отведенных для этих целей, засорять территорию;
- присваивать чужое имущество (предметы похоронного ритуала, надмогильные сооружения, скамейки и другое), производить его перемещение и другие самоуправные действия;
- копать могилы без соответствующего письменного разрешения;
- осуществлять торговлю без соответствующего письменного разрешения;
- въезжать на территорию кладбища на автотранспортных средствах без соответствующего разрешения, за исключением легкового транспорта для проезда посетителей-инвалидов и пенсионеров при предъявлении соответствующих удостоверений;
- производить иные действия, нарушающие общественный порядок и чистоту территории кладбища.

6. Контроль за выполнением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Контроль за осуществлением настоящих Правил осуществляют:

администрация Южского муниципального района;

МКУ «Управление городского хозяйства»;

иные органы и организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение настоящих Правил, неповиновение законному распоряжению и требованиям заведующего кладбищем, действующего во исполнение настоящих Правил, виновные лица (граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

**Перечень
муниципальных кладбищ Южского городского поселения**

1. Людское кладбище, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 37:21:05 04 14:8, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения людского кладбища, общая площадь 93194 кв.м., адрес объекта: Ивановская область г.Южа.
2. Кладбище, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 37:21:00 00 00:177, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: кладбище, общая площадь 23387 кв.м., адрес объекта: Ивановская область, Южский район, в районе г.Южа.

Приложение №2
к Правилам содержания и порядка
деятельности муниципальных кладбищ
на территории Южского городского поселения

Форма заявления

Прошу предоставить место (земельный участок) для захоронения на кладбище

_____ (название кладбища)

для погребения умершего: * _____
(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения умершего: * « ____ » _____ Г.

Дата смерти умершего: « ____ » _____ Г.

Свидетельство о смерти: _____
(номер, дата выдачи, кем выдано)

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего * _____

Организация, исполняющая заказ на погребение умершего (погибшего) _____

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____
(лицо ответственное за захоронение, подпись, расшифровка подписи)

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

Подпись заявителя (ФИО)

« ____ » _____ Г. _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены МКУ
«Управление городского хозяйства»

_____ (ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях выдачи разрешения на предоставление места для захоронения, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, а также даю согласие на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях ведения реестра погребений (к персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший. Я уведомлен о том, что вправе отозвать свое согласие.

« ____ » _____ Г. _____

Примечание*) в данных строках ставится прочерк, если:

- 1) осуществляется погребение умерших, личность которых не установлены органами внутренних дел (полиции) в установленные законодательством Российской Федерации сроки;
- 2) осуществляется погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, и при этом отсутствует вышеуказанная информация о таких умерших.

Приложение №3
к Правилам содержания и порядка
деятельности муниципальных кладбищ
на территории Южского городского поселения

Форма заявления

Прошу выдать разрешение на захоронение в родственную могилу или на участке в пределах ограждения родственного места захоронения

(нужное подчеркнуть)

на кладбище _____

(наименование кладбища)

умершего _____

(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) умершего, степень родства)

Дата рождения умершего: « ____ » _____ Г.

Дата смерти умершего: « ____ » _____ Г.

Свидетельство о смерти: _____

(номер, дата выдачи, кем выдано)

Дата захоронения: « ____ » _____ Г.

рядом с (в могилу) моим (моего) родственником (родственника): _____

Адрес регистрации по последнему месту жительства умершего _____

Организация, исполняющая заказ на погребение умершего (погибшего) _____

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____

(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ Г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены МКУ
«Управление городского хозяйства»

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях выдачи разрешения на предоставление места для захоронения, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, а также даю согласие на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях ведения реестра погребений (к персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший. Я уведомлен о том, что вправе отозвать свое согласие.

Подпись заявителя (ФИО)

« ____ » _____ Г. _____

Приложение №4
к Правилам содержания и порядка
деятельности муниципальных кладбищ
на территории Южского городского поселения

Форма заявления

Прошу выдать разрешение на установку, демонтаж, ремонт, замену надмогильного сооружения(надгробия), ограждения и т.п. на могиле умершего:

(ФИО полностью)
на кладбище _____
(наименование кладбища)
Памятник установлен из _____ размер _____
Организация, исполняющая услугу _____
Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю _____
(фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Прилагаю копии следующих документов:
1. _____
2. _____
« ____ » _____ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены МКУ
«Управление городского хозяйства»

(ФИО, должность лица, проверившего документы, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с п.4 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях выдачи разрешения на предоставление места для захоронения, даю свое согласие на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, а также даю согласие на обработку персональных данных умершего на неопределенный срок в целях ведения реестра погребений (к персональным данным умершего относятся данные, указанные в данном обращении, а также номер регистрации захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), наименование кладбища, на котором захоронен умерший. Я уведомлен о том, что вправе отозвать свое согласие.

Подпись заявителя (ФИО)

« ____ » _____ г. _____