



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2018 № 1228-н
г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского
муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского
муниципального района»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Южского муниципального района от 30.05.2016 № 338-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Южского муниципального района и Южского городского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений», в целях повышения эффективности расходов бюджета Южского муниципального района и оптимизации процесса бюджетного планирования, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района» следующие изменения:

- приложение к постановлению администрации Южского муниципального района от 12.01.2017 № 11-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

3. Контрольно-счетному органу Южского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

Глава Южского
муниципального района



В.И. Мальцев

Приложение
к постановлению администрации
Южского муниципального района
от «19» 11 2018 г. №1228 - п

«Приложение
к постановлению администрации
Южского муниципального района
от 12.01.2017 г. № 11-п

**Нормативные затраты
на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района**

Нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Наименование учреждения	Наименование услуг связи	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Абонентская плата	1	20,00
	Повременная оплата местных, междугородних телефонных соединений	1	5,00

Примечание:

Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров

Наименование учреждения	Количество каналов передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	1	до 10	20,00

Примечание:

Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), теле-видео-радиоаппаратуры

Наименование учреждения	Вид оргтехники	Количество комплектов <1>	Предельная цена приобретения оргтехники <2>
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Принтер	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Многофункциональное устройство	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 30,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 50,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Принтер цветной струйный	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 25,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 10,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

	Сетевой фильтр	Не более 10 единиц на учреждение	Не более 1,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Радио-телефон	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Факсовый аппарат	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 15,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Колонки звуковые	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Клавиатура компьютерная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Мышь компьютерная	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование учреждения	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Предельная цена приобретения
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Картридж для принтера, цвет-черный	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Картридж для многофункционального устройства	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3,00 тыс. рублей за 1 единицу
	Чернила	Не более 24 единиц на 1 устройство	Не более 2,0 тыс. рублей за единицу

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Наименование учреждения	Вид оргтехники	Количество комплектов<1>	Предельная цена приобретения вычислительной техники <2>
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Персональный компьютер в сборе	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 60,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Монитор	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 25,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Системный блок	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 40,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Ноутбук (ультрабук, нетбук)	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 40,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-

счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование учреждения	Наименование носителей информации	Количество	Цена приобретения
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Внешний жесткий диск	Не более 2 единиц на 1 отдел	Не более 7,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Жесткий диск + SSD	Не более 2 единиц на 1 рабочее место	Не более 30,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Флэш-накопители	Не более 2 единиц на 1 сотрудника	Не более 3,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Диски (DVD-R, DVD-RW, CD-R, CD-RW)	Не более 10 единиц на 1 сотрудника	Не более 40,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:

Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Норматив количества и цены прочих услуг

Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Оказание услуги по заправке картриджей	Условная единица	1	10,00
Оказание услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования	Условная единица	1	36,00

Примечание:

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на прочие услуги может быть изменен в связи с производственной необходимостью, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт МФУ	Усл. ед.	Не более 10
2	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров	Усл.ед.	Не более 10

Нормативы затрат на услуги по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, ед.	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Обновление «1С:Предприятие»	12	35,00
Сопровождение «1С:Предприятие» (ИТС Бюджет)	1	35,00
Информационные услуги с использованием системы «Консультант плюс»	12	72,00
Право использования ПО «СБИС», для работы в системе и обмене информацией (ФНС, Пенсионный фонд, ФСС, РОССТАТ)	1	10,00
Приобретение прав на использование версии Microsoft (Один	согласно заявки	25,00

комплект ПО)		
Приобретение прав на использование ПО 1 С "Предприятие", "Зарплата и кадры" Ведение бухгалтерского кадрового учета казенных организаций	1	20,0
Продление лицензий, обновление и сопровождение на использование ПО 1 С "Предприятие", "Зарплата и кадры" Ведение бухгалтерского кадрового учета казенных организаций	1	60,0

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению, обновлению и сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятий	Количество аттестуемых рабочих мест, ед.	Предельная цена проведения аттестации, тыс. руб.	Предельная стоимость услуги, тыс. руб./год
Специальная оценка условий труда	5	2,50	12,50

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Количество изготавливаемых криптографических ключей шифрования и электронной подписи	шт.	Не более 2

Нормативы затрат на оборудование по защите информации

Наименование учреждения	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Антивирусная программа	1 / персональный компьютер	Не более 3,00

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Наименование учреждений	Наименование услуг	Предельное количество, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Конверт почтовый маркированный с литерой "А"	50	1,5
	Конверт немаркированный формата С 4	50	0,625

Примечание:

Оплата услуг почтовой и специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование учреждения	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Вывоз твердых бытовых отходов	5,0
	Текущий ремонт помещений	50,0

Нормативы затрат по диспансеризации сотрудников

Наименование учреждения	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс. руб./год
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	2	3,0

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности контрольно-счетного органа Южского муниципального района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы количества и цены мебели

Категория должностей	Наименование предмета мебели	Количество	Срок эксплуатации, год	Цена за единицу, тыс. руб. включительно (не более)
Замещающие должность муниципальной службы	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	20,00
	Тумба выкатная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	8,00
	Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	10,00
	Кресло руководителя	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	15,00
Муниципальные служащие, «ведущие»	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	12,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	5,00
	Шкаф для документов	Не более 2 шт. на 1 кабинет	7	10,00
	Кресло	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	8,00
Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы	Стол рабочий	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	20,00
	Тумба приставная	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	5,00
	Шкаф для документов	Не более 2 шт. на 1 кабинет	7	10,00
	Кресло	Не более 1 шт. на 1 штатную единицу	7	8,00

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района. Замена мебели может осуществляться при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии.

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во шт. на 1 сотрудника	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Степлер	шт.	1	1 раз в год	250,00
2.	Скобы для степлера № 10	упаковка	3	1 раз в год	20,00
3.	Скобы для степлера № 24	упаковка	3	1 раз в год	30,00
4.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	50,00
5.	Дырокол (на 2 отверстия)	шт.	1	1 раз в 3 года	250,00
6.	Дырокол (на 4 отверстия)	шт.	1 на учреждение	1 раз в 3 года	2 700,00
7.	Батарейка АА 4 шт./уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
8.	Батарейка ААА 4 шт./уп.	упаковка	2	1 раз в год	300,00
9.	Лоток для бумаг	шт.	2	1 раз в год	160,00
10.	Бумага белая формат А4	пачки	15	1 раз в год	260,00
11.	Бумага для факса	шт.	1	1 раз в год	100,00
12.	Фотобумага А4 глянцевая	упаковка	1	1 раз в год	350,00
13.	Книга учета А4, 96 л., клетка	шт.	2	1 раз в год	110,00
14.	Книга учета А4, 160 л., клетка	шт.	2	1 раз в год	300,00
15.	Тетрадь 48л.	шт.	5	1 раз в год	30,0
16.	Тетрадь 96 л.	шт.	5	1 раз в год	60,0
17.	Блок для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
18.	Бумага для записок в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	75,00
19.	Закладки самоклеящиеся	шт.	5	1 раз в год	80,00
20.	Стикеры	шт.	5	1 раз в год	70,00
21.	Зажим для бумаг в ассортименте	шт.	10	1 раз в год	50,00
22.	Бизнес-блокнот в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	120,00
23.	Ежедневник в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
24.	Планинг в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	550,00
25.	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	45,00
26.	Калькулятор бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 3 года	800,00
27.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
28.	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	50,00
29.	Стержень шариковый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	7,00
30.	Стержень гелевый в ассортименте	шт.	4	1 раз в год	10,00
31.	Карандаш простой	шт.	5	1 раз в год	15,00

32.	Точилка механическая	шт.	1 на учреждение	1 раз в 2 года	650,00
33.	Карандаш механический	шт.	5	1 раз в год	60,00
34.	Грифель для механических карандашей	шт.	5	1 раз в год	20,00
35.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	25,00
36.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	25,00
37.	Маркер в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	70,00
38.	Набор маркеров в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	100,00
39.	Клей-карандаш	шт.	5	1 раз в год	60,00
40.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	40,00
41.	Корректор в ассортименте	шт.	2	1 раз в год	100,00
42.	Кнопки канцелярские, 100 шт.	упаковка	1	1 раз в 2 года	25,00
43.	Скрепки канцелярские, 100 шт.	упаковка	2	1 раз в год	40,00
44.	Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	60,00
45.	Скотч 12 мм	шт.	1	1 раз в год	30,00
46.	Скотч 48 мм	шт.	1	1 раз в год	80,00
47.	Скотч двусторонний	шт.	1	1 раз в год	90,00
48.	Папка «На подпись»	шт.	1	1 раз в год	200,00
49.	Папка-портфель	шт.	1	1 раз в год	220,00
50.	Короб архивный в ассортименте	шт.	3	1 раз в год	200,00
51.	Папка-регистр. в ассортименте	шт.	5	1 раз в год	150,00
52.	Папка с арочным механизмом	шт.	5	1 раз в год	150,00
53.	Папка с файлами	шт.	2	1 раз в год	130,00
54.	Папка архивная на завязках	шт.	5	1 раз в год	60,00
55.	Папка на 2-х кольцах	шт.	3	1 раз в год	60,00
56.	Папка с боковым зажимом	шт.	3	1 раз в год	50,00
57.	Папка на молнии	шт.	1	1 раз в год	40,00
58.	Парка-конверт на кнопке	шт.	2	1 раз в год	20,00
59.	Папка-скоросшиватель, пластик	шт.	10	1 раз в год	20,00
60.	Папка-уголок	шт.	3	1 раз в год	20,00
61.	Папка на завязках	шт.	2	1 раз в год	20,00
62.	Папка-скоросшиватель «Дело», картон	шт.	15	1 раз в год	20,00
63.	Папка «Дело» обложка, картон	шт.	15	1 раз в год	20,00
64.	Файл, А4, 100 шт.	упаковка	3	1 раз в год	150,00
65.	Нитки подшивочные	шт.	2	1 раз в год	200,00
66.	Штамп	шт.	4 на учреждение	по мере необходимости	700,00

Примечание:

Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от

решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на приобретение офисных принадлежностей

п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Лампа настольная	шт.	1	1 раз в год	400,00

Нормативы обеспечения функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная цена за единицу, руб. (не более)
1.	Ведро пластмассовое	шт.	Не более 2 единиц на организацию	400,00
	Швабра	шт.	Не более 1 единицы на организацию	250,00
	Совок	шт.	Не более 1 единицы на организацию	70,00
	Тряпка для пола	шт.	Не более 5 единиц на организацию	100,00
	Средство для мытья полов	шт.	Не более 3 единиц на организацию	250,00
	Белизна	шт.	Не более 3 единиц на организацию	30,00
	Мешки для мусора в ассортименте	шт.	Не более 400 единиц на организацию	100,00
	Бумага туалетная	рулон	Не более 12 единиц на 1 сотрудника	30,00
	Мыло жидкое для рук	шт.	Не более 3 единиц на 1 сотрудника	100,00
	Полотенца бумажные	упаковка	Не более 3 единиц на 1 сотрудника	60,00
	Освежитель воздуха	шт.	Не более 12 единиц на организацию	70,00
	Салфетка хозяйственная в ассортименте	шт.	Не более 12 единиц на организацию	100,00
	Средство для ухода за стеклами и зеркалами	шт.	Не более 3 единиц на организацию	200,00
	Лампа энергосберегающая в ассортименте	шт.	Не более 10 единиц на организацию	300,00

Примечание:

Количество и наименование хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инвентаря, указанных в нормах разрешается их замена на аналогичные. Закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование учреждения	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Контрольно-счетный орган Южского муниципального района	Повышение квалификации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности	30,00
	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих	15,00
	Повышение квалификации, профессиональной переподготовки не муниципальных служащих	15,00

	Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ	20,00
--	---------------------------------------	-------

Примечание:

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций контрольно-счетного органа Южского муниципального района.