Проект. Срок антикоррупционной экспертизы – 3 дня.


## ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

##  АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от |  | № |  |  |

г. Южа

**О подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил**

**землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района**

В соответствии с ст. 24, ч. 5 ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 13.02.2017 г. № 128-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Южского муниципального района (в действующей редакции), а так же учитывая протокол и заключение комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Южского муниципального района от 15.08.2023 г., в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Начать подготовку проекта Генерального плана Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района.

2. Утвердить порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района (прилагается).

3. Осуществление контроля за подготовкой предложений и проверкой материалов предложений на соответствие требованиям действующего законодательства возложить на Комиссию по землепользованию и застройке сельских поселений Южского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района», а также на официальных сайтах Хотимльского сельского поселения и Южского муниципального района в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет».

 **Глава Южского муниципального района В.И. Оврашко**

Приложение

к постановлению Администрации

Южского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**Информационное сообщение о принятии решения о подготовке проекта**

**Генерального плана и проекта Правил**

**землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района**

 В соответствии с ст. 24, ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района «О подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района», администрация Южского муниципального района сообщает о принятии решения о подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского Южского муниципального района (внесение в них изменений).

**1. Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского** **поселения Южского муниципального района (далее – Комиссия):**

**Председатель комиссии:**

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района

**Члены комиссии:**

Заместитель начальника Управления ЖКХ администрации Южского муниципального района,

Начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом,

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района,

Старший экономист отдела архитектуры и градостроительства Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района.

 Порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением администрации Южского муниципального района «О создании комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Южского муниципального района от 13.02.2017г. № 128-п (в действующей редакции).

 **2. Последовательность градостроительного зонирования осуществляется применительно ко всей территории Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района, с установлением следующих этапов градостроительного зонирования, а именно:**

- разработка и (или) корректировка текстовой и графической частей проекта Генерального плана Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района;

- разработка и (или) корректировка текстовой и графической частей проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района;

 - подготовка комплекта документов по описанию границ Хотимльского сельского поселения; границ населенных пунктов, входящих в состав Хотимльского сельского поселения; границ территориальных зон, с целью их постановки на государственный кадастровый учет в ЕГРН.

**3. Порядок, сроки и последовательность проведения работ по подготовке проекта Генерального плана Хотимльского сельского поселения и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель, ответственное лицо |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта и размещение указанного сообщения на официальном сайте Южского муниципального района в сети «Интернет» | Не позднее 10 дней с даты принятия решения | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 2. | Прием предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта  | В течение 20 дней с даты опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта | Комиссия |
| 3. | Подготовка проекта | Согласно заключенного муниципального контракта | Комиссия |
| 4. | Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течение 10 дней со дня получения проекта от Комиссии | Глава Южского муниципального района, Комиссия |
| 5. | Принятие решения о направлении проекта главе поселения или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам в Комиссию на доработку | После проверки проекта | Глава Южского муниципального района |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Глава поселения |
| 7. | Опубликование решения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 8. | Опубликование проекта | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 9. | Проведение публичных слушаний по проекту с оформлением протоколов и заключения | Согласно требованиям Градостроительного кодекса РФ | Комиссия |
| 10. | Внесение изменений в проект | В течение 5 дней со дня проведения слушаний | Комиссия (в случае, если требуется внесение изменений) |
| 11. | Подготовка протоколов и заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 3 дней со дня проведения слушаний | Комиссия |
| 12. | Обнародование информации и размещение на официальном сайте Южского муниципального района в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний | Не позднее 10 дней с даты проведения публичных слушаний | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |
| 13. | Представление проекта Главе Южского муниципального района | В течение 3 дней со дня принятия заключения | Комиссия |
| 14. | Принятие решения о направлении проекта, протокола публичных слушаний и заключения в Совет Южского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта Комиссией | Глава Южского муниципального района |
| 15. | Рассмотрение и утверждение проекта или направление проекта Главе Южского муниципального района на доработку | По плану работы Совета Южского муниципального района или по согласованию с ним | Представительный орган муниципального образования |
| 16. | Обнародование, опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, размещение во ФГИС ТП, направление копии утвержденного проекта в уполномоченный орган | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом Южского муниципального района | Структурное подразделение администрации Южского муниципального района |

**4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана Хотимльского сельского поселения и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района.**

Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта Генерального плана Хотимльского сельского поселения и проекта Правил землепользования и застройки Хотимльского сельского поселения Южского муниципального района (далее – Проект ГП и Проект ПЗЗ) свои предложения.

Предложения по подготовке Проекта ГП и Проекта ПЗЗ должны быть за подписью юридического лица или с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, их изложившего, с указанием почтового адреса и даты направления предложений.

Предложения могут быть обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

Предложения принимаются в письменном виде по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 13 (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района) ежедневно с 9.00ч. до 16.00ч. кроме субботы и воскресенья.

Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта ГП и Проекта ПЗЗ, Комиссией не рассматриваются.

 Комиссия вправе давать письменные и устные ответы, разъяснения, запрашивать дополнительную информацию у заинтересованных лиц, направивших предложения.