



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 № 115 -П

г. Южа

Об утверждении Правил принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджетов Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со ст. 72 и 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Южского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Правила принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджетов Южского муниципального района или Южского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Южского муниципального района от 04.03.2015 № 177-п «Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района», «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Южского муниципального района,

начальника Финансового отдела администрации Южского муниципального
Э.А. Ванягину.

**Глава Южского
муниципального района**



В.И. Мальцев

**ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ
(СОГЛАШЕНИЙ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТОВ ЮЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЛИ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ)
НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о заключении договоров (соглашений) о предоставлении из бюджетов Южского муниципального района или Южского городского поселения (далее - местного бюджета) субсидий (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств (далее соответственно - решения, субсидии):

а) юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

б) юридическим лицам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц, в случае если 100 процентов акций (долей) юридических лиц принадлежит Южскому муниципальному району или Южскому городскому поселению.

2. Решения принимаются в соответствии с настоящими Правилами в целях заключения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств местного бюджета на срок, превышающий срок действия доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3. Инициатором подготовки проекта решения выступают главные распорядители средств местного бюджета.

4. Главный распорядитель средств местного бюджета подготавливает проект решения в форме проекта постановления Администрации Южского муниципального района.

Проект решения, предусматривающий заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы Южского муниципального района или Южского городского поселения (далее - муниципальной программы), главный распорядитель средств местного бюджета согласовывает с ответственным исполнителем этой муниципальной программы в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

5. Проектом решения может предусматриваться заключение нескольких договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

а) наименование юридического лица, которому предоставляется субсидия;

б) цель предоставления субсидии, а также наименования объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества при предоставлении субсидий, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, на осуществление капитальных вложений;

в) предполагаемый (предельный) размер средств местного бюджета для предоставления субсидии (с распределением по годам предоставления субсидии) (при предоставлении субсидий, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, на осуществление капитальных вложений - в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества);

г) срок действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии;

д) порядок внесения изменений в договор (соглашение) о предоставлении субсидии в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке до получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

а) распределение предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета для предоставления субсидий в очередном (текущем) финансовом году и плановом периоде не должно превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в местном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период для предоставления субсидий;

б) распределение предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета для предоставления субсидий в рамках муниципальной программы не должно превышать в пределах срока реализации этой муниципальной программы объем ресурсного обеспечения реализации соответствующих мероприятий программы;

в) распределение предельного размера средств для предоставления субсидий в рамках непрограммных направлений деятельности муниципальных органов исполнительной - распорядительной власти не должно превышать за пределами планового периода (по каждому году) максимальный годовой

размер средств местного бюджета для предоставления субсидий, предусмотренный на эти цели в очередном (текущем) финансовом году, 1-м и 2-м году планового периода.

7. Проект решения согласовывается главным распорядителем средств местного бюджета с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района, а в отношении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Правил, на осуществление капитальных вложений в части объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых осуществляется на территории Южского муниципального района или Южского городского поселения, - также с отделом экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района.

8. Проект решения направляется на согласование в структурные подразделения Администрации Южского муниципального района, указанные в пункте 7 настоящих Правил, одновременно с пояснительной запиской, содержащей в том числе:

а) обоснование необходимости заключения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, предусматривающих возникновение расходных обязательств местного бюджета на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств;

б) обоснование (расчет) распределения предполагаемого (предельного) размера средств местного бюджета для предоставления субсидий за пределами планового периода;

в) информацию о предполагаемых источниках финансового обеспечения предоставления субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода;

г) информацию о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если главный распорядитель средств местного бюджета не является одновременно ее ответственным исполнителем, - в отношении субсидий, предоставляемых в рамках муниципальной программы.

9. Структурные подразделения администрации, указанные в пункте 7 настоящих Правил, рассматривают проект решения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления.

10. Согласованный в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил проект решения представляется в Администрацию Южского муниципального района в установленном порядке.