



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2014 № 541-п
г. Южа

Об утверждении Положения о премировании руководителей учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры Южского муниципального района и материальной помощи

На основании решения Совета Южского муниципального района от 23.10.2013 № 94 «Об утверждении отраслевого Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры Южского муниципального района», учитывая решение трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 25.06.2014 № 4 «О согласовании проекта муниципального правового акта в сфере труда»), Администрация Южского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о премировании руководителей учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры Южского муниципального района и материальной помощи (приложение № 1).
2. Утвердить Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры и премированию их руководителей согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Администрации

Приложение № 1
к постановлению администрации
Южского муниципального района
№ 541-п от 02.07.2014

Положение
о премировании руководителей учреждений культуры и учреждений
образования сферы культуры Южского муниципального района и
материальной помощи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о премировании руководителей учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры Южского муниципального района, разработано в соответствии с Решением Совета Южского муниципального района от 23.10.2013 № 94 «Об утверждении отраслевого Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры Южского муниципального района» (далее - Положение).

1.2. Положение вводится в целях мотивации труда руководителей и их поощрения за результаты труда.

1.3. Премияльная выплата производится в пределах бюджетных ассигнований, за счет экономии заработной платы учреждения (не более 50 процентов от общей экономии), а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Оценка выполнения целевых показателей работы учреждения осуществляется за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года.

2. Порядок и условия установления премиальных выплат

2.1. Ежеквартальная премия и премия по итогам года

С целью поощрения за качественный, добросовестный, эффективный труд и высокие результаты работы, руководителю может устанавливаться премия за отчетный период (квартал, год) в размере не более 70 процентов от должностного оклада (максимальный размер премии).

Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения за соответствующий отчетный период, при условии выполнения целевых показателей деятельности учреждения, указанных в приложении № 1 к настоящему положению, личного вклада руководителя учреждения в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Результаты деятельности учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры выполнение трудовых обязанностей

руководителем для установления премиальных выплат по итогам работы рассматриваются Комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры и премированию их руководителей (далее Комиссия) в соответствии с Положением, являющимся **приложением № 2** к настоящему Положению.

Руководитель учреждения при наличии в учреждении средств на премирование за отчетный период предоставляет секретарю комиссии не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода отчет о выполнении целевых показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению. Отчет должен быть подписан руководителем учреждения и главным бухгалтером.

В течение 5 рабочих дней Комиссия осуществляет оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определяет рекомендуемый размер премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период с вынесением соответствующего решения.

Выполнение учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных за отчетный период, добросовестное исполнение трудовых обязанностей оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчета руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

Размер премии по итогам работы за отчетный период определяется путём умножения максимального размера премии на коэффициент качества труда. Премия выплачивается в течение квартала, следующего за отчетным.

Коэффициент качества труда (далее - коэффициент) определяется по итогам работы за отчетный период. Коэффициент определяется в процентах с округлением до целого числа.

Расчет коэффициента производится на основании критериев оценки деятельности и значимости этих критериев. Сумма набранных баллов в процентном выражении применяется к максимальному размеру премии. Совокупная значимость всех критериев составляет 100 процентов.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение Комиссии является основанием для установления распоряжением Администрации Южского муниципального района руководителю Учреждения премиальных выплат.

2.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается руководителю одновременно по итогам выполнения или на период выполнения особо важных и срочных работ.

При премировании за выполнение особо важных и срочных работ

учитывается:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации федеральных, областных, муниципальных целевых программ;
- внедрение новых технологий в хозяйственную деятельность;
- работы, связанные с совершенствованием структуры учреждения, с организацией и методическим обеспечением новых специальностей, направлений или специализации с организацией и проведением конференций, семинаров, выставок и других организационных мероприятий.

Решение о выплате единовременной премии и её размере за выполнение особо важных и сложных работ принимается на основании ходатайства от начальника отдела, курирующего учреждения культуры и учреждения образования сферы культуры и оформляется распоряжением Администрации Южского муниципального района.

Премиальная выплата не может превышать минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

2.3. Выплата материальной помощи

При наличии экономии по фонду заработной платы и средств, поступающих от приносящей доход деятельности дополнительно в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления руководителей на выплату материальной помощи при документальном подтверждении:

а) в размере 0,7 должностного оклада:

- в случае смерти членов семьи руководителя;

Выплата производится по заявлению руководителя, поданному в отдел, курирующий учреждения культуры и учреждения образования сферы культуры, при предъявлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;

б) в размере 0,5 должностного оклада:

- в случае тяжелого финансового положения, связанного с ликвидацией последствий стихийных бедствий и иных факторов (землетрясение, пожар, наводнение, кража и иные непредвиденные обстоятельства). Выплата производится на основании заявления руководителя поданного в отдел, курирующий учреждения культуры и учреждения образования сферы культуры, справок соответствующих организаций.

Решение о выплате материальной помощи принимается Главой Администрации Южского муниципального района на основании ходатайства от начальника отдела курирующего учреждения культуры и учреждения образования сферы культуры и оформляется распоряжением Администрации Южского муниципального района.

Приложение № 2

к положению о премировании руководителей
учреждений культуры и учреждений образования
сферы культуры Южского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей
эффективности деятельности учреждений культуры и учреждений
образования сферы культуры и премированию их руководителей.

1. Общие положения

1.1. Для принятия решений о премировании руководителей создается Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры и премированию их руководителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, положением об оплате труда учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Южского муниципального района.

2.2. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:
- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителем Учреждения отчет о выполнении целевых показателей, характеризующий результативность деятельности Учреждения;
- привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов (по мере необходимости);
- оформляет протокол о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

3. Организация деятельности Комиссии.

Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений

отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию, либо депремированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается председателем комиссии и секретарём.

На основании протокола Комиссии отделом, курирующим учреждения культуры и учреждения образования сферы культуры, подготавливается проект распоряжения Администрации Южского муниципального района о премировании руководителя учреждения за отчетный период и представляется на подписание главе Администрации Южского муниципального района.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
№ 541-п от 02.07.2014

Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры и премированию их руководителей

1. Председатель комиссии:

Начальник отдела по делам культуры Администрации Южского муниципального района

2. Заместитель председателя:

Начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района

3. Члены комиссии:

- Глава Южского городского поселения
- Ведущий специалист по контролю финансового отдела Администрации Южского муниципального района

4. Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела по делам культуры Администрации Южского муниципального района

Приложение № 1
к положению о премировании руководителей
учреждений культуры и учреждений образования
сферы культуры Южского муниципального района

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений
образования сферы культуры и критерии оценки работы их руководителей

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Оценка комиссии (в баллах)
1. Показатели эффективности деятельности по видам учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры				
1.1. Библиотеки				
1.1.1.	Количество зарегистрированных пользователей (единиц)	При снижении показателя более чем на 10 единиц количество баллов равно нулю (в соответствии с муниципальным заданием)	7	
1.1.2.	Количество записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц)	При снижении показателя более чем на 2 единицы количество баллов равно нулю	5	
1.1.3.	Количество методических мероприятий (семинары, консультации, выезды с методической помощью и др.). Количество выездов в населенные пункты, не имеющих библиотек (единиц)	При снижении показателя более чем на 2 единицы количество баллов равно нулю	8	

1.2. Учреждения культурно-досугового типа				
1.2.1.	Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных КДУ (единиц)	При снижении показателя более чем на 2 единицы количество баллов равно нулю	10	
1.2.2.	Количество посещений платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий (единиц)	При снижении показателя более чем на 10 единиц количество баллов равно нулю	10	
1.3. Учреждения образования сферы культуры				
1.3.1.	Доля учащихся, являющихся участниками конкурсов, выставок городского, областного федерального и международного уровней (%)	При снижении показателя более чем на 2% количество баллов равно нулю(в соответствии с муниципальным заданием)	20	
2. Показатели, характеризующие основную деятельность в рамках оказания муниципальной услуги				
2.1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказания услуг	Допускается отклонение в сторону уменьшения в размере 10 процентов от установленного объема муниципального задания, при котором муниципальное задание может считаться выполненным (при отклонении в большую сторону количество баллов равно нулю).	15	
2.2.	Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой статистической отчетности и иной информации	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов	15	
		Нарушение сроков установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов (за каждое нарушение)	-1	

2.3.	Наличие нормативно-правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, план финансово-хозяйственной деятельности, трудовые договоры, положения об оплате труда, должностные инструкции)	Отсутствие замечаний	15	
		Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок (за каждое нарушение).	-1	
2.4.	Отсутствие жалоб и обращений со стороны граждан на качество предоставляемых услуг	Отсутствие письменных жалоб	10	
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг (за каждую жалобу)	-1	
2.5.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждений до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с районной «дорожной картой»	Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы в Ивановской области.	15	
2.6.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	Соблюдение мер противопожарной антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно гигиенических правил. Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и «тревожной кнопки», отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный	7	

		период, своевременная подготовка к отопительному сезону и т.п. (отсутствие предписаний, представлений замечаний со стороны, контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)		
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	3	
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков (за каждое нарушение)	-1	
Совокупная значимость всех критериев – 100 баллов				