



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 г. № 983 -п

г. Южа

Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении из бюджета Южского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о предоставлении из бюджета Южского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района" и разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

Глава Южского
муниципального района



В.И. Оврашко

Правила
принятия решений предоставления из бюджета Южского
муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам,
не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными
унитарными предприятиями, на цели,
не связанные с осуществлением капитальных вложений
в объекты капитального строительства, находящиеся
в собственности указанных юридических лиц (их дочерних
обществ), и (или) приобретением ими объектов
недвижимого имущества

I. Основные положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении из бюджета Южского муниципального района бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно - юридические лица, решения).

2. Решения принимаются исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования Южского муниципального района.

3. Решение принимается в форме муниципального правового акта Администрации Южского муниципального района.

II. Подготовка проекта решения

4. Инициатором подготовки проекта решения выступает исполнительно-распорядительный орган Южского муниципального района (структурное подразделение администрации Южского муниципального района), осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района (далее - главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района).

5. В проекте решения определяются в том числе:

а) наименование главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района, до которого как получателя средств бюджета

Южского муниципального района доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также исполнительно-распорядительный орган Южского муниципального района (структурное подразделение администрации Южского муниципального района), осуществляющих от имени Южского муниципального района полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

б) наименование юридического лица;

в) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования муниципальной программы;

г) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам муниципальной программы, указанным в подпункте "в" настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующей муниципальной программы (при возможности установления таких показателей);

д) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

е) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

ж) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам;

з) в случае предоставления бюджетных инвестиций для последующего предоставления вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество других организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, в отношении каждой такой организации - ее наименование и общий объем указанных вкладов с их распределением по годам либо порядок и (или) критерии отбора этих организаций, если определение указанных организаций осуществляется по результатам такого отбора.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения в Администрацию Южского муниципального района, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Южского муниципального района;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) юридическому лицу не предоставляются средства из бюджета Южского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решений в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 настоящих Правил.

7. Главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие его требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил:

а) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице;

в) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 6 настоящих Правил;

г) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящая из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года.

8. Проект решения подлежит согласованию с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района и отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

9. Проект решения направляется главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района на согласование в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района и отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

а) документ, содержащий сведения о наличии в собственности

Южского муниципального района акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмом);

б) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем муниципальной программы Южского муниципального района (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такой программы и главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального района не является одновременно ее ответственным исполнителем).

10. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района и отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района рассматривает проект решения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

11. Проект решения, согласованный с Финансовым отделом администрации Южского муниципального района и отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района вносится Главой Южского муниципального района в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения о бюджете Южского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, - не позднее 10 рабочих дней после принятия Советом Южского муниципального района решения Совета о внесении изменений в бюджет Южского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

12. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях достижения результата муниципальной программы, внесение изменений в решение не требуется при внесении в установленном порядке соответствующих изменений в паспорт соответствующей муниципальной программы.