



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2017 № 1327-П
г. Южа

**Об утверждении муниципальной программы
«Совершенствование институтов местного самоуправления Южского
муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
3. Отменить с 1 января 2018 года постановление администрации Южского муниципального района от 16.11.2016 № 749-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района»».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района

В.И.Мальцев

Приложение к постановлению
Администрации Южского
муниципального района
от 26.12.2017г. № 1327-п

Муниципальная программа

**«Совершенствование институтов местного самоуправления Южского
муниципального района»**

г. Южа, 2017 год

Таблица 1

**1.1. Паспорт муниципальной программы Южского
муниципального района**

Наименование программы	Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района
Срок реализации программы	2018-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе. 2. Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»». 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета; Финансового отдела администрации Южского муниципального района; Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области; Отдела образования администрации Южского

	<p>муниципального района;</p> <p>Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Южского муниципального района;</p> <p>Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»</p>
Цели программы	<p>1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;</p> <p>2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе;</p> <p>3. Повышение открытости органов муниципальной власти.</p>
Целевые индикаторы (показатели) программы	<ul style="list-style-type: none"> - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации; - Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием; - Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации; - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского

	<p>муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения; - Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития; - Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации; - Эффективность деятельности МФЦ; - Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района; - Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018 г. – 44 660 432,93 руб. - 2019 г. – 44 647 304,93 руб. - 2020 г. – 44 647 304,93 руб. <p>бюджет Южского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018 г. – 44 227 197,43 руб. - 2019 г. – 44 227 197,43 руб. - 2020 г. – 44 227 197,43 руб. <p>областной бюджет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018 г. – 433 235,50 руб. - 2019 г. – 420 107,50 руб. - 2020 г. – 420 107,50 руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Стабильное функционирование системы исполнительных органов местного самоуправления Южского муниципального района.</p>

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является одним из приоритетных направлений развития местного самоуправления, важнейшим элементом организации муниципального управления и решения вопросов местного значения, повышения эффективности взаимодействия общества и власти. В современных условиях развитие местного самоуправления и муниципальной службы осуществляется на основе комплексного подхода и ориентировано на реализацию мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечению сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития администрации Южского муниципального района, повышению образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, рациональному использованию кадрового потенциала и подготовку нового.

В администрации Южского муниципального района сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для оптимального организационно - правового обеспечения муниципальной службы, взаимодействия органов местного самоуправления со структурами гражданского общества, координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам поступления на муниципальную службу, прохождения и прекращения муниципальной службы, а так же профессионального развития муниципальных служащих администрации Южского муниципального района. В течение последних лет осуществлен ряд мероприятий направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в администрации Южского муниципального района. Этому будет способствовать активное внедрение современных методов кадровой работы на муниципальной службе. Особое внимание должно придаваться также решению задачи омоложения муниципальных кадров. Привлечение на муниципальную службу талантливых молодых специалистов обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции и конкурсных начал в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих. В целях совершенствования муниципального управления была организована работа по формированию резерва управленческих кадров администрации Южского муниципального района.

Основным инструментом обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Южском муниципальном районе является образование в 2015 году МФЦ («Мои документы») по предоставлению услуг. Его деятельность основывается на современных технологиях управления, обеспечивающих эффективное межведомственное

взаимодействие. Работа МФЦ организована в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления услуг, что позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании услуги, определить лиц, ответственных за исполнение конкретных административных процедур и действий, максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

Создание МФЦ на территории Южского муниципального района позволило упростить процедуру получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счёт реализации принципа «одного окна».

Анализ состояния материально-технической базы в здании администрации Южского муниципального района показал, что в среднем износ административного здания составляет более четверти. Степень износа тепловых сетей отопления превысила треть. Недостаточно развита информационно-телекоммуникационная структура. Требуется приобретение новой современной оргтехники.

В административном здании в связи с недостаточным его финансированием на содержание, ощущается недостаток текущих и капитального ремонта. Решить данную проблему возможно лишь программно - целевыми методами. В настоящее время здание нуждается в проведении неотложного капитального ремонта - замене системы отопления. Проведение капитального ремонта позволит поддержать техническое состояние здания, решить вопрос энергоэффективности, а так же обеспечить санитарно - гигиенические требования, предъявляемые к помещению, что является условием сохранения жизни и здоровья служащих, сохранения материальных ценностей и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

На сегодняшний день одной из главных проблем администрации муниципалитета является слабая материально-техническая база. Темпы старения и износа здания существенно опережают темпы реконструкции. Необходимо произвести замену системы отопления с установкой новых биметаллических радиаторов, сделать текущий ремонт помещений.

Приведенный анализ сложившейся ситуации подтверждает необходимость консолидации всех усилий и средств для незамедлительной реализации перспективных мер, направленных на комплексное решение всех проблем.

Информация, отражающая динамику значений, характеризующих состояние сложившейся ситуации по основным направлениям реализации программы, представлены в таблице 2:

Таблица 2. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации программы

№			Значения целевых показателей
---	--	--	------------------------------

п/ п	Наименование показателя	Ед. из м.	201 1	201 2	201 3	201 4	201 5	201 6	2017 (оцен ка)
1.	Количество муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку /повышение квалификации	чел	21	10	0	15	7	7	9
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	86	87	98	98	99	99	99
4.	Количество не муниципальных служащих, прошедших обучение	ед.	1	0	2	2	1	1	0
5.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	0	0	3	30	50
6.	Доля жителей Южского муниципального района,	%	70	75	80	85	90	95	95

	охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района								
7.	Приобретение персональных компьютеров	шт.	3	3	6	2	0	3	14

1.3. Цель и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы Южского района направлена на достижение следующих целей: повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в районе; повышение открытости органов муниципальной власти.

Основными задачами программы являются создание оптимальных условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и обеспечение реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

Для достижения этих целей необходимо наличие профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, его регулярная переподготовка и повышение квалификации.

Для создания оптимальных условий работы сотрудников органов местного самоуправления, данной программой предусматривается материально-техническое обеспечение зданий и сооружений, бытовое и коммунальное обслуживание, обеспечение услугами почтовой и телефонной связи, интернетом, а также современной оргтехники и мебелью. Выполнение перечисленных мероприятий будет способствовать созданию необходимых условий для работы муниципальных служащих, обеспечивающих качественное выполнение ими порученных задач и, как следствие, доверие граждан органам местного самоуправления.

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляется на основе Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». В целях осуществления указанной оценки в Ивановской области ежегодно проводятся социологические опросы населения Ивановской области по выявлению уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области. Так, по последним имеющимся данным за 2016 год

эффективностью деятельности местного самоуправления удовлетворено более половины жителей района. Больше всего недовольства у жителей вызывает состояние дорожного полотна, наиболее высокий уровень удовлетворенности показала организация тепло- и водоснабжения. Улучшить данные показатели возможно лишь наладив более плотное взаимодействие с региональными и отраслевыми органами власти.

Таблица 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	5	23	47	53	60	65	65	65
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	15	25	30	42	50	55	58	58
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	98	98	98	99	99	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	10	12	12	14	12	12	10	12
6.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	чел.	10	15	19	19	19	19	15	19
7.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	чел.	0	1	1	1	1	1	1	1
8.	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	чел.	0	2	5	5	1	3	1	1
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	1	15	30	60	60	60	60	60
10.	Доля не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	20	40	50	60	60	65	65	65
11.	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	3	30	50	60	70	75
12.	Доля жителей Южского муниципального района, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	80	85	90	95	95	95	95	95
13.	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	шт.	6	2	0	3	14	3	3	3

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 10 определяется как отношение не муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству не муниципальных служащих.

Значения целевого индикатора (показателя) 11 рассчитывается по формуле:

$\mathcal{E}_d = K_{\text{мфц}} / K_{\text{мо}}$, где

\mathcal{E}_d – эффективность деятельности МФЦ, в %;

$K_{\text{мфц}}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, количество человек.

$K_{\text{мо}}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

Значение индикаторов (показателей) 12,13 определяется по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Муниципальная программа «Совершенствование институтов местного самоуправления Южского муниципального района» реализуется посредством трех подпрограмм:

– Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального

района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе.

- Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»».

- Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи.

Приложение № 1 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе»

– Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района и развитие муниципальной службы в Южском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2018-2020 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице: Отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдела общественной и информационной политики; Отдела бухгалтерского учета; Отдела образования администрации Южского муниципального района; Финансового отдела администрации Южского муниципального района; Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области; Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Южского муниципального района.
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">- Осуществление функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством;- Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой;- Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы;- Повышение результативности профессиональной

	служебной деятельности муниципальных служащих.
Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к улучшению обеспечения деятельности администрации Южского муниципального района и развития муниципальной службы, сокращению финансовых затрат на содержание муниципальных учреждений, усилению антикоррупционного контроля и связям с общественностью.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 40 918 900,31 руб.</p> <p>2019 год – 40 905 772,31 руб.</p> <p>2020 год – 40 905 772,31 руб.</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2018 год – 40 485 664,81 руб.</p> <p>2019 год – 40 485 664,81 руб.</p> <p>2020 год – 40 485 664,81 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – 433 235,50 руб.</p> <p>2019 год – 420 107,50 руб.</p> <p>2020 год – 420 107,50 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение создания необходимых финансовых и материально-технических условий для результативной работы системы органов местного самоуправления Южского муниципального района; - Стабильное функционирование исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами, финансируемыми за счёт средств местного бюджета. Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на

результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления функционирования органов местного самоуправления в целях выполнения ими полномочий, установленных действующим законодательством.

Под обеспечением деятельности органов местного самоуправления понимается осуществляемый комплекс мероприятий, включающий:

- содержание муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, работников, осуществляющих техническое обслуживание;

- содержание административных зданий и иного имущества;

- транспортное обслуживание;

- компьютерное и иное информационно-техническое обеспечение;

- обеспечение охраны административных зданий;

- хозяйственно-техническое обеспечение;

- иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления.

Финансирование расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

Основные мероприятия по реформированию и развитию муниципальной службы Российской Федерации определяются целями и стратегическими задачами подпрограммы и разработаны с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 г. № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области».

Для реализации целей подпрограммы предусматриваются следующие основные мероприятия (мероприятия):

1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности»:

1.1. Глава Южского муниципального района.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

2. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района»:

2.1. Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

2.2. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице финансового отдела. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

2.3. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

2.4. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Отдела образования. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

2.5. *Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения с правом юридического лица.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

2.6. *Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»).*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

3. Основное мероприятие «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»:

3.1. *Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений.*

Данное мероприятие подразумевает техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

3.2. *Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.*

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов. Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

4. Основное мероприятие «Исполнение переданных полномочий муниципальных образований бюджету Южского муниципального района по отдельным вопросам местного самоуправления (по Соглашениям)».

Данное мероприятие подразумевает выдачу заработной платы, перечисление налогов, техническое обеспечение. Выполнение мероприятия требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия - Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета. Срок исполнения 2018-2020 г.г.;

5. Основное мероприятие «Формирование муниципальной службы как целостной правовой системы, создание системы управления муниципальной службой».

5.1. *Разработка материалов для оказания методологической помощи администрациям поселений, подготовка и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых и юридических служб администраций поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

5.2. *Проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы. Повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам), активное привлечение к работе с населением Южского муниципального района общественных организаций, территориального общественного самоуправления.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

5.3. *Разработка оптимальной системы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с администрацией Южского муниципального района, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

5.4. *Создание и реализация механизмов проверки соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Совершенствование механизма обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

5.5. *Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции. Разработка и применение антикоррупционных стандартов в виде установления для муниципальной службы системы обязанностей, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

5.6. *Реализация с помощью средств массовой информации мероприятий направленных на повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

5.7. *Разработка механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы. Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

5.8. *Оптимизация процедуры участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6. Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления»:

6.1. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования сотрудников, ведущих кадровую работу, в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.2. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.3. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.4. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.5. *Организация обучения лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.6. *Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.7. *Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.*

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — хозяйственный отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.8. *Разработка комплекса мер по формированию современного кадрового резерва муниципальной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.9. *Разработка лицами, состоящими в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района индивидуальных планов профессионального развития.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.10. *Анализ кадрового состава органов местного самоуправления, разработка прогноза развития кадрового потенциала муниципальных служащих. Проведение мониторинга численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Южского муниципального района, выработка предложений по совершенствованию организационной структуры органов местного самоуправления, численности их персонала. Проведение социологического исследования с целью изучения степени удовлетворенности трудом, загруженности, социально-психологического климата и престижа профессии муниципальных служащих администрации.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

6.11. *Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.*

Мероприятие предполагает обучение не муниципальных служащих (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.)

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — Администрация Южского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7. Основное мероприятие «Повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих».

7.1. *Совершенствование содержания должностных инструкций, в том числе с учетом целей и задач органов местного самоуправления, их структурных подразделений.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.2. *Внедрение в практику применения методики адаптации вновь принятых муниципальных служащих, механизма ротации кадров на муниципальной службе, критериев оценки результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.3. *Предоставление возможности прохождения студентами практики в органах местного самоуправления.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.4. *Внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении классного чина или при поощрении.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.5. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.6. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — финансовый отдел администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.7. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — КУМИ администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.8. *Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки муниципальных служащих.*

Выполнение мероприятия требует ассигнований (согласно таблице 2).

Исполнитель мероприятия — отдел образования администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

7.9. *Разработка муниципальными служащими и сотрудниками, занимающими должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы администрации, планов профессионального развития.*

Выполнение мероприятия не требует ассигнований.

Исполнитель мероприятия — отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района. Срок исполнения 2018-2020 г.г.

Таблица 1.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (оценка)	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/повышение квалификации	%	5	23	47	53	60	65	65	65
2.	Доля аттестованных муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесённые к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	%	15	25	30	42	50	55	58	58
4.	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	98	98	98	99	99	99	99	99
5.	Количество проведенных семинаров, совещаний по вопросам муниципальной службы	шт.	10	12	12	14	12	12	10	12
–	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы, прошедших обучение в рамках профессиональной переподготовки/повышения квалификации	чел.	10	15	19	19	19	19	15	19
–	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления	чел.	0	1	1	1	1	1	1	1
–	Число лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района, прошедших обучение по инновационным программам обучения	чел.	0	2	5	5	1	3	1	1
9.	Доля лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные	%	1	15	30	60	60	60	60	60

Значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, прошедших профессиональную переподготовку/ повышение квалификации к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 2 определяются как отношение аттестованных муниципальных служащих к общему количеству муниципальных служащих, подлежащих аттестации.

Значения целевого индикатора (показателя) 3 определяется как отношение муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений, имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству муниципальных служащих и сотрудников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям администрации и структурных подразделений.

Значения целевого индикатора (показателя) 4 определяется как отношение муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием к общему количеству муниципальных служащих.

Значения целевых индикаторов (показателей) 5,6,7,8 определяются по данным учета, осуществляемого администрацией Южского муниципального района.

Значения целевого индикатора (показателя) 9 определяется как отношение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района и имеющих индивидуальные планы профессионального развития к общему количеству лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы Южского муниципального района.

Таблиц
а 2

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Подпрограмма, всего			40 918 900,31	40 905 772,31	40 905 772,31
Бюджетные ассигнования:					
- бюджет Южского муниципального района			40 485	40 485	40 485
- областной бюджет			433 235,50	420 107,50	420 107,50
- федеральный бюджет			-	-	-

1.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности лиц, замещающих муниципальные должности"		1 042 677,38	1 042 677,38	1 042 677,38
1.1	Глава Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	1 042 677,38	1 042 677,38	1 042 677,38
	Бюджетные ассигнования		1 042 677,38	1 042 677,38	
	Бюджет Южского муниципального района		1 042 677,38	1 042 677,38	
2.	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района"		39 370 287,43	39 370 287,43	39 370 287,43
2.1.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Администрация Южского муниципального района в лице отдела бухгалтерского учета	21 067 244,78	21 067 244,78	21 067 244,78
	Бюджетные ассигнования		21 067 244,78	21 067 244,78	
	Бюджет Южского муниципального района		21 067 244,78	21 067 244,78	

2.2.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	6 366 889,44	6 366 889,44	6 366 889,44
	Бюджетные ассигнования		6 366 889,44	6 366 889,44	6 366 889,44
	Бюджет Южского муниципального района		6 366 889,44	6 366 889,44	6 366 889,44
2.3.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	5 991 320,88	5 991 320,88	5 991 320,88
	Бюджетные ассигнования		5 991 320,88	5 991 320,88	5 991 320,88
	Бюджет Южского муниципального района		5 991 320,88	5 991 320,88	5 991 320,88

2.4.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Отдел образования администрации Южского муниципального района	2 554 878,25	2 554 878,25	2 554 878,25
	Бюджетные ассигнования		2 554 878,25	2 554 878,25	2 554 878,25
	Бюджет Южского муниципального района		2 554 878,25	2 554 878,25	2 554 878,25
2.5.	Обеспечение деятельности Администрации Южского муниципального района, включая структурные подразделения имеющих статус юридического лица	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района	3 389 954,08	3 389 954,08	3 389 954,08
	Бюджетные ассигнования		3 389 954,08	3 389 954,08	3 389 954,08
	Бюджет Южского муниципального района		3 389 954,08	3 389 954,08	3 389 954,08
2.6.	Автоматизация кадровых процедур и внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами (Система «Парус-Кадры»)	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	0,00	0,00	0,00

	Бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00
3.	<i>Основное мероприятие "Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений"</i>		433 235,5 0	420 107,50	420 107,50
3.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	11 673,50	11 673,50	11 673,50
	Бюджетные ассигнования		11 673,50	11 673,50	11 673,50
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		11 673,50	11 673,50	11 673,50
3.2.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	421 562,0 0	408 434,00	408 434,00
	Бюджетные ассигнования		421 562,0 0	408 434,00	408 434,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		421 562,0 0	408 434,00	408 434,00
6.	<i>Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала работников органов местного самоуправления"</i>		72 700,00	72 700,00	72 700,00
6.1.	Повышение квалификации сотрудников, ведущих кадровую работу, в части разработки и внедрения современных методов кадровой работы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового	1 500,00	1 500,00	1 500,00

	Бюджетные ассигнования	обеспечения, муниципальной службы и контроля	1 500,00	1 500,00	1 500,00
	Бюджет Южского муниципального района		1 500,00	1 500,00	1 500,00
6.2.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Финансовый отдел администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.3.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.4.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих.	Отдел образования администрации Южского муниципального района	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00

6.5.	Обучение лиц, состоящих в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Южского муниципального района и структурных подразделений	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджетные ассигнования		8 000,00	8 000,00	8 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		8 000,00	8 000,00	8 000,00
6.6.	Организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих	Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Бюджетные ассигнования		30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		30 000,00	30 000,00	30 000,00
6.7.	Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.	Администрация Южского муниципального района в лице хозяйственного отдела	9 200,00	9 200,00	9 200,00
	Бюджетные ассигнования		9 200,00	9 200,00	9 200,00
	Бюджет Южского муниципального района		9 200,00	9 200,00	9 200,00
6.11	Развитие кадрового потенциала не муниципальных служащих.	Комитет по управлению муниципальным	0,0	0,0	0,0
	Бюджетные ассигнования		0,0	0,0	0,0

	Бюджет Южного муниципального района	имуществом администрации Южного муниципального района Ивановской области	0,0	0,0	0,0
--	--	--	-----	-----	-----

**Приложение № 2 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»**

Подпрограмма

«Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Срок реализации подпрограммы	2018-2020 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»
Цели подпрограммы	Обеспечение деятельности в Южском муниципальном районе многофункционального центра оказания государственных и муниципальных

	услуг.
Задачи подпрограммы	Проведение мероприятий, практическая реализация которых приведет к увеличению объемов и повышению качества оказания государственных и муниципальных услуг.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 – 3 243 396,62 руб. 2019 – 3 243 396,62 руб. 2020 – 3 243 396,62 руб. - бюджет Южского муниципального района: 2018 – 3 243 396,62 руб. 2019 – 3 243 396,62 руб. 2020 – 3 243 396,62 руб. - областной бюджет: 2018 – 0* руб. 2019 – 0* руб. 2020 – 0* руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предоставить возможность получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг

***Примечание:** объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления одной из ключевых задач является повышение качества жизни населения. Ведущими показателями, характеризующими качество жизни, являются доступность, комфортность и сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, что в значительной мере определяет доверие населения к органам местного самоуправления. Повышению уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг уделяется большое внимание со стороны государства.

К настоящему моменту Администрацией Южского муниципального района уже реализованы базовые мероприятия в рамках общего для Российской Федерации направления модернизации системы предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно реализовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы» (далее МБУ «Южский МФЦ «Мои

Документы») и трех его территориально обособленных структурных подразделений, находящихся на территории Южского муниципального района.

Задача повышения качества и доступности государственных (муниципальных) услуг не может носить единовременный характер.

В связи с этим необходимо дальнейшее внедрение комплекса мероприятий, направленных на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а именно: дальнейшее развитие МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы».

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующего основного мероприятия:

«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы».

1. В рамках основного мероприятия подпрограммы «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», планируется осуществление следующих мероприятий:

1.1. Обеспечение функционирования Муниципального бюджетного учреждения «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы», которое включает:

- организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»;

- обеспечение профессиональной подготовки, повышения квалификации и обучение сотрудников МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»;

- финансирование расходов, необходимых для организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы».

Реализация мероприятия позволит повысить качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы».

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы».

Срок исполнения: 2018–2020 г.г.

(Таблица 1)

3.Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/	Наименование	Ед. из	Значения целевых индикаторов (показателей)
-------------	---------------------	---------------	---

п	целевого индикатора (показателя)	м.	2013	2014	2015	2016	2017 (оценка)	2018	2019	2020
1	Эффективность деятельности МФЦ	%	0	0	3	30	50	60	70	75

Критерий «эффективность деятельности МФЦ» представляет собой соотношение количества обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года к нормативной численности жителей муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ. Предлагаемый критерий опосредованно отражает реальную ситуацию в части соответствия количественных характеристик МФЦ численности населения, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

Критерий рассчитывается по формуле: $\mathcal{E}_d = K_{\text{мфц}} / K_{\text{мо}}$, где

\mathcal{E}_d – эффективность деятельности МФЦ, в %

$K_{\text{мфц}}$ – количество обращений заявителей в МФЦ в течение календарного года, согласно журналу регистрации заявителей МФЦ, кол-во чел.

$K_{\text{мо}}$ - численность муниципального образования, обслуживаемого «окнами» МФЦ, имеющего возможность получения государственных и муниципальных услуг (граждане от 16 лет и старше).

(Таблица 2)

4. Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 руб.	2019 руб.	2020 руб.
Подпрограмма, всего			3 243 396,62	3 243 396,62	3 243 396,62
бюджетные ассигнования			3 243	3 243	3 243 396,62

			396,62	396,62	
- бюджет Южского муниципального района			3 243 396,62	3 243 396,62	3 243 396,62
- областной бюджет			0,00*	0,00*	0,00*
- федеральный бюджет			0,00*	0,00*	0,00*
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"</i>			3 243 396,62	3 243 396,62	3 243 396,62
1.	Расходы по обеспечению функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00
2.	Софинансирование расходов по обеспечению функционирования	МБУ «Южский многофункциональный центр предоставле	0,00	0,00	0,00

	многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	ния государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»			
	Бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00
	Бюджет Южского муниципального района		0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет		0,00	0,00	0,00
3.	Расходы по обеспечению функционирования многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг	МБУ «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои Документы»»	3 243 396,62	3 243 396,62	3 243 396,62
	Бюджетные ассигнования		3 243 396,62	3 243 396,62	3 243 396,62
	Бюджет Южского муниципального района		3 243 396,62	3 243 396,62	3 243 396,62

*Примечание: объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета будет уточняться.

Приложение № 3 к муниципальной программе
«Совершенствование институтов местного самоуправления
Южского муниципального района»

Подпрограмма
«Информационная открытость органов местного самоуправления
Южского муниципального района и общественные связи»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Южского муниципального района и общественные связи
Срок реализации подпрограммы	2018-2020 годы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики
Цели подпрограммы	Создание оптимальных условий по обеспечению информационной открытости для населения Южского муниципального района о проводимой работе органов местного самоуправления.
Задачи подпрограммы	<p>1. Увеличение охвата населения Южского муниципального района информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района.</p> <p>2. Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района.</p>
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 – 498 136,00 руб.</p> <p>2019 – 498 136,00 руб.</p> <p>2020 – 498 136,00 руб.</p> <p>- бюджет Южского муниципального района:</p> <p>2018 – 498 136,00 руб.</p> <p>2019 – 498 136,00 руб.</p> <p>2020 – 498 136,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Обеспечение повышения уровня информационной открытости органов местного самоуправления за счет расширения информационного присутствия Администрации Южского муниципального района в сети Интернет.</p> <p>Уровень охвата созданной системой раскрытия информации будет составлять не менее 95 процентов жителей Южского муниципального</p>

	<p>района.</p> <p>Обновление компьютерной техники, оргтехники и периферийных устройств для создания благоприятных условий и стабильного функционирования исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района.</p> <p>Использование информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления.</p>
--	---

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное направление деятельности подпрограммы - это обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления Южского муниципального района.

1. Основное мероприятие «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления».

Реализация указанного основного мероприятия направлена на решение задачи по увеличению охвата населения Ивановской области информацией о деятельности органов государственной власти Ивановской области и включает в себя следующие мероприятия:

1.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в печатных средствах массовой информации и радиовещании.

Исполнитель: Отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2018-2020 годы.

1.2. Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района.

Данная деятельность предусматривает подготовку и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в электронных средствах массовой информации, на

официальном сайте Администрации Южского муниципального района и официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Южского муниципального района.

Исполнитель: Отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2018-2020 годы.

1.3. Изготовление полиграфии и сувенирной продукции, направленной на привлечение инвесторов и туристических организаций в Южский муниципальный район.

Исполнитель: Отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения: 2018-2020 годы.

2. Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы органов местного самоуправления Южского муниципального района».

2.1. Приобретение компьютерной техники.

Данное мероприятие подразумевает приобретение новой современной оргтехники.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2018-2020 г.г.

2.2. Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения в органах местного самоуправления.

Данное переоснащение необходимо для качественного и своевременного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Исполнитель мероприятия — отдел общественной и информационной политики администрации Южского муниципального района.

Срок исполнения 2018-2020 г.г.

Таблица № 1

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Количество населенных пунктов Южского							

1.	муниципального района, получающих информацию о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	ед.	71	71	71	71	71	71
2.	Доля жителей, охваченных информацией о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	95	95	95	95	95	95
3.	Доля жителей Южского муниципального района, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Южского муниципального района	%	77	77	78	78	78	78
4.	Обновление парка персональных компьютеров в администрации Южского муниципального района	шт.	0	3	14	3	3	3

Таблица № 2

– Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 г. руб.	2018 г. руб.	2019 г. руб.
Подпрограмма, всего			498 136,00	498 136,00	498 136,00
Бюджетные ассигнования			498 136,00	498 136,00	498 136,00
Бюджет Южского муниципального района			498 136,00	498 136,00	498 136,00
1.	Основное мероприятие "Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления"		155 404,00	155 404,00	155 404,00
1.1.	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	40 450,00	40 450,00	40 450,00
	Бюджетные ассигнования		40 450,00	40 450,00	40 450,00
	Бюджет Южского муниципального района		40 450,00	40 450,00	40 450,00
1.2.	Обеспечение работы официальных сайтов органов местного самоуправления Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	14 954,00	14 954,00	14 954,00
	Бюджетные ассигнования		14 954,00	14 954,00	14 954,00
	Бюджет Южского муниципального района		14 954,00	14 954,00	14 954,00
1.3.	Изготовление полиграфии и сувенирной продукции, направленной на привлечение инвесторов и туристических организаций в Южский муниципальный район	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджетные ассигнования		100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджет Южского муниципального района		100 000,00	100 000,00	100 000,00
2.	Основное мероприятие " Укрепление материально-технической базы "		342 732,00	342 732,00	342 732,00
2.1.	Приобретение компьютерной техники	Администрация Южского муниципального района в лице	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Бюджетные ассигнования		100 000,00	100 000,00	100 000,00

	Бюджет Южского муниципального района	отдела общественной и информационной политики	100 000,00	100 000,00	100 000,00
2.2.	Переоснащение технического оборудования и программного обеспечения	Администрация Южского муниципального района в лице отдела общественной и информационной политики	242 732,00	242 732,00	242 732,00
	Бюджетные ассигнования		242 732,00	242 732,00	242 732,00
	Бюджет Южского муниципального района		242 732,00	242 732,00	242 732,00