



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2015г. № 319

г. Южа

О внесении изменения в приложение 1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства», являющейся приложением 1 к муниципальной программе «Экономическое развитие Южского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 17.11.2014 г. № 1047-п

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 №719-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести следующее изменение в приложение 1 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства», являющейся приложением 1 к муниципальной программе «Экономическое развитие Южского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 17.11.2014 г. № 1047-п:

Пункт 3. изложить в новой редакции:

«3. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих ИП СМСП.

3.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется с соблюдением положений законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Южского муниципального района, регулирующих порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Южского муниципального района.

3.2. Имущественная поддержка предоставляется в форме передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной и безвозмездной основе.

3.3. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Южского муниципального района, свободного от прав

третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления его на долгосрочной основе, утверждается решением Совета Южского муниципального района.

Перечень имущества Южского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, на краткосрочной основе, формируется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области (далее – КУМИ) и утверждается постановлением Администрации Южского муниципального района.

В перечень могут включаться земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

3.4. Имущественная поддержка оказывается СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отнесение заявителей к СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) регистрация на территории Южского муниципального района;

в) осуществление заявителем на территории Южского муниципального района деятельности по следующим приоритетным направлениям (соответствующим целевому назначению имущества, предоставляемого в качестве имущественной поддержки):

- производство товаров народного потребления;

- инновационная деятельность в отраслях экономики, ориентированная на выпуск конкурентоспособной продукции высоких технологий и потребительских качеств;

- благоустройство района и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- оказание бытовых услуг населению (пошив и ремонт обуви, одежды, ремонт сложной бытовой техники и теле-, радиоаппаратуры, парикмахерские услуги, художественная фотография, химчистка и крашение, прокат, ремонт часов, мебели, услуги, оказываемые одновременно в комплексе по индивидуальному моделированию и пошиву одежды, созданию коллекций моделей одежды, пошиву костюмов для творческих коллективов);

- организация общественного питания;

- осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения между населенными пунктами Южского муниципального района;

- детский оздоровительный отдых;

г) добросовестность арендаторов имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района (отсутствие задолженности по арендным платежам и нарушений иных обязательств, установленных договором аренды);

д) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления об

оказании имущественной поддержки;

е) размер средней заработной платы работников, работодателем которых является СМСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, должен быть не ниже величины одного прожиточного минимума для трудоспособного населения в Ивановской области на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки.

При предоставлении имущественной поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, требование соблюдения условия, предусмотренного подпунктом в), не учитывается.

3.5.В целях оказания имущественной поддержки СМСП, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП:

КУМИ предоставляет в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района информацию об имуществе, предназначенном для оказания имущественной поддержки СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП с указанием:

- наименования имущества (сведений, характеризующих имущество);
- вида предоставляемого права на имущество;
- срока предоставления;
- размера арендной платы, если имущество передаётся в аренду.

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района информацию об имуществе направляет для опубликования в районную газету «Светлый путь», а также размещает на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.yuzha.ru.

3.6.Оказание имущественной поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется в заявительном порядке. СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, претендующие на предоставление имущественной поддержки, обращаются с заявлением в Администрацию Южского муниципального района, согласно приложения № 1 к подпрограмме, в течение 30 дней со дня опубликования в газете «Светлый путь». Также самостоятельно ими предоставляется:

-документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон) и соответствует условиям статьи 4 указанного закона, в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, за исключением документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственных органов, органов местного самоуправления организаций;

-информационная карточка согласно приложения № 2 к подпрограмме;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для

Юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); такой документ должен быть получен в органе, осуществляющем государственную регистрацию, не ранее чем за 30 дней до обращения с заявлением;

- копию справки налогового органа об исполнении СМСП и организациями, образующими ИП СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

Все представленные копии документов должны быть заверены печатью (при наличии), подписью заявителя. В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией Южского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района совместно с координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Южского муниципального района осуществляет проверку представленных СМСП, и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, документов в течение 20 дней после истечения срока подачи заявлений на получение имущественной поддержки.

3.8. Администрация Южского муниципального района с учетом предложений координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства принимает решение:

- об оказании имущественной поддержки (в форме постановления);

- об отказе в оказании имущественной поддержки (с направлением заявителю письменного отказа);

- о проведении конкурса или аукциона на оказание имущественной поддержки.

3.9. При наличии нескольких заявок КУМИ проводится конкурс или аукцион в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

3.10. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней после проведения торгов, осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями администрации Южского муниципального района проекта постановления Администрации о предоставлении муниципального имущества.

3.11. В случае если подана только одна заявка на оказание имущественной поддержки, отдел экономического развития торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки документов, представленных СМСП и организациями, образующими ИП СМСП, представляет проект постановления Администрации

Южского муниципального района об оказании имущественной поддержки на подписание Главе администрации Южского муниципального района.

3.12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней после подписания постановления об оказании имущественной поддержки обеспечивает заключение соответствующего договора с СМСП и организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, о передаче во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной или безвозмездной основе.

3.13. О принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Администрация в письменной форме уведомляет СМСП и организации, образующей ИП СМСП. В случае отказа в предоставлении поддержки в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

3.14. В случае, если не подана ни одна заявка, отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района вправе осуществить повторное размещение информации об имуществе, предназначенном для оказания имущественной поддержки.

3.15. Запрещаются продажа переданного СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](#) Федерального закона от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**И.о. Главы администрации
Южского муниципального района**

С.Ю. Кропотов