



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 марта 2011 г. N 135**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ,  
ПОСТРАДАВШЕГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В целях совершенствования организации работы по обеспечению проведения эвакуационных мероприятий в условиях угрозы и возникновения ЧС природного или техногенного характера на территории Южского муниципального района и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о пункте временного размещения пострадавшего от ЧС населения (Приложение).

2. Управление эвакуацией населения при чрезвычайных ситуациях на территории Южского муниципального района возложить на эвакуационную комиссию администрации Южского муниципального района.

3. В качестве пунктов временного размещения (далее - ПВР) населения, пострадавшего в результате ЧС, определить:

3.1. муниципальная средняя общеобразовательная школа N 1 (пл. Ленина, д. 1) - на 450 человек;

3.2. муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 2 (ул. Пушкина, 2) - на 150 человек;

3.3. муниципальная средняя общеобразовательная школа N 3 (ул. Советская, д. 22) - на 100 человек.

4. Руководителям учреждений, на базе которых планируется развернуть пункты временного размещения пострадавшего от ЧС населения:

4.1. Своими приказами назначить администрацию пункта временного размещения

согласно Положению о пункте временного размещения пострадавшего от ЧС населения.

4.2. Спланировать и организовать теоретическую и практическую подготовку лиц, входящих в штат администрации ПВР.

4.3. Определить помещения для приема, размещения и отдыха эвакуированных, разработать мероприятия по их подготовке и дооборудованию, провести расчет необходимых для этого сил и средств.

4.4. Организовать ведение персонального учета временно эвакуированного населения.

4.5. Питание осуществлять в школьных столовых. Доставку продуктов для приготовления пищи в ПВР обеспечить за счет использования транспортных средств МУ "Южский отдел образования".

5. Отделу ЖКХ, транспорта и связи администрации Южского муниципального района при возникновении ЧС обеспечить эвакуацию жителей с ограниченными способностями к передвижению, женщин с детьми до 10 лет из зоны ЧС и доставку в ПВР маршрутными автобусами.

6. Отделу экономического развития и торговли администрации Южского муниципального района с учетом заявок с ПВР оформить предварительные договоры о поставках для доукомплектования мест размещения и отдыха эвакуированных необходимыми техническими и материальными средствами и продовольственными товарами для приготовления пищи (в течение не более 6 часов со времени уведомления поставщика).

7. МУЗ "Южская ЦРБ" спланировать меры по организации в ПВР детского питания и снабжения медикаментами.

8. Рекомендовать начальнику ОВД по Южскому муниципальному району произвести необходимые расчеты сил и средств для организации охраны общественного порядка на ПВР.

9. Опубликовать в официальном издании "Правовой Вестник Южского муниципального района".

Глава администрации  
Южского муниципального района  
В.Е.КАЛЕНОВ

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

1.2. Чрезвычайные ситуации делятся:

- по характеру источника - на природные, техногенные, биолого-социальные и военные;

- по масштабам - на локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.

1.3. Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС) - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

1.4. Зона бедствия - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

1.5. Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

1.6. Жизнеобеспечение населения (ЖОН) - создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

1.7. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях (ЖОН ЧС) - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном

порядке.

1.8. Виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации (вид ЖОН в зоне ЧС) - деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне чрезвычайной ситуации.

1.9. К видам жизнеобеспечения населения относятся:

- медицинское обеспечение;
- обеспечение водой;
- обеспечение продуктами питания;
- обеспечение жильем;
- обеспечение коммунально-бытовыми услугами;
- обеспечение предметами первой необходимости;
- транспортное и информационное обеспечение.

1.10. Первоочередные потребности населения в чрезвычайных ситуациях - набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

1.11. Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне чрезвычайной ситуации (первоочередное ЖОН в зоне ЧС) - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне чрезвычайной ситуации.

1.12. Орган управления системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (орган управления системы ЖОН ЧС) - организационная структура системы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.13. Силы жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (силы ЖОН ЧС) - подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

1.14. Средства жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (средства ЖОН ЧС) - коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

1.15. Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях (резерв ресурсов ЖОН ЧС) - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Главной целью создания пунктов временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (ЧС) является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее

сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы, образовательные учреждения и т.д.), которые утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Южский муниципальный район".

2.3. Основные задачи пунктов временного размещения:

2.3.1. прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

2.3.2. организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

2.3.3. информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

2.3.4. представление донесений в КЧС и ОПБ города о количестве принятого эвакуируемого населения;

2.3.5. обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения;

2.3.6. подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания (при необходимости).

2.4. Пункты длительного проживания разворачиваются на базе оздоровительных учреждений. Работа на пунктах длительного проживания организуется так же, как и на пунктах временного размещения. Отличительной особенностью пункта является ведение персонального учета каждого прибывающего и осуществление паспортного режима.

### 3. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

3.1. При создании пунктов временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения необходимо руководствоваться следующими принципами:

3.1.1. личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности является основным объектом социальной защиты в ЧС;

3.1.2. граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Южского муниципального района, подлежат социальной защите в ЧС;

3.1.3. жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;

3.1.4. подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;

3.1.5. планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей

территории и степени опасности возникновения ЧС;

3.1.6. содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяется исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;

3.1.7. снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения, продовольствием, товарами первой необходимости из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

4.1. Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

4.2. Штат администрации временного размещения назначается приказом директора учреждения, при котором создается пункт временного размещения. Численность штата администрации ПВР устанавливает директор учреждения.

Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

4.3. В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

начальник ПВР	- 1 чел.
зам. начальника ПВР	- 1 чел.
группа связи	- 2 чел.
группа встречи, приема, регистрации и размещения	- 4 чел.
группа ООП	- 4 чел.
группа комплектования, отправки и сопровождения	- 2 чел.
стол справок	- 1 чел.
медпункт	- 1 врач/2 медицинские сестры
комната матери и ребенка	- 2 чел.

4.4. Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности (прилагаются) и добросовестно их выполнять.

#### 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИЕМА НА ПУНКТАХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

5.1. Непосредственная подготовка, планирование приема пострадавшего населения в ЧС и распределение эвакуируемого населения по пунктам временного размещения осуществляются на основании постановления администрации

муниципального образования "Южский муниципальный район".

5.2. Администрации пунктов временного размещения для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания, а также заключить предварительные договоры с администрацией муниципального образования по оплате услуг, по размещению и организации питания.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

6.1. Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

6.1.1. в повседневной деятельности:

- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;
- обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

6.1.2. при возникновении ЧС:

- оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;
- полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);
- подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
- проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);
- установление связи с городской эвакуокомиссией, отделом ГО ЧС администрации, комиссией по ЧС и ОПБ и службами ГО;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего на пункты временного размещения населения.

Приложение N 1  
к Положению  
о пункте временного размещения  
пострадавшего населения

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

## ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

### 1. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ (ПВР)

1.1. Начальник пункта временного размещения подчиняется эвакуационной комиссии администрации муниципального образования "Южский муниципальный район", директору учреждения, при котором создан пункт временного размещения, и работает в контакте с группой управления эвакуации и жизнеобеспечения, начальниками служб ГО.

Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

1.2. Начальник пункта временного размещения обязан:

1.2.1. знать основные документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

1.2.2. знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

1.2.3. осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

1.2.4. организовать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

1.2.5. разрабатывать и доводить порядок оповещения до членов пункта временного размещения;

1.2.6. распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

1.2.7. поддерживать связь с эвакуационной комиссией города.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в отсутствие последнего исполняет его обязанности.

Он оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

2.2. Заместитель начальника пункта временного размещения обязан:

2.2.1. знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;

2.2.2. организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

2.2.3. в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, средства связи и оборудование



пункта временного размещения;

2.2.4. поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

2.2.5. представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ГРУППЫ ВСТРЕЧИ, ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

3.2. Он обязан:

3.2.1. разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

3.2.2. доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

3.2.3. распределять обязанности среди сотрудников группы;

3.2.4. составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

3.2.5. докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

### 4. ГРУППА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА ПВР

4.1. Группа охраны общественного порядка пункта организует порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на его территории.

### 5. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ ПВР

5.1. Медицинский пункт обеспечивает оказание первой медицинской помощи заболевшим людям, пострадавшим в зоне ЧС, и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

### 6. КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА ПВР

6.1. Комната матери и ребенка обеспечивает прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин, оказывает помощь женщинам с малолетними детьми, а при длительном размещении обеспечивает их отправку к месту длительного проживания после получения ими ордера на подселение.

### 7. СТОЛ СПРАВОК ПВР

Стол справок дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов

питания, медицинских учреждений, отделений связи и банков, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и другую дополнительную информацию.