



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2013 № 283
г. Южа

О порядке разработки, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, утверждении и реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района (приложение 2).

3. Постановление администрации Южского муниципального района от 04.07.2011 № 377 «О порядке разработки, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ Южского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава администрации Южского
муниципального района

С.Ю. Кропотов

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ, УТВЕРЖДЕНИИ И
РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Долгосрочные целевые программы Южского муниципального района (далее - ДЦП) представляют взаимосвязанные по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплексы мероприятий, финансируемые за счет средств бюджета Южского муниципального района., направленные на решение комплексных межотраслевых (межведомственных) социально-экономических проблем Южского муниципального района.

2. Этапы подготовки и реализации ДЦП включают в себя:

- разработку проекта ДЦП;
- экспертизу проекта ДЦП;
- отбор ДЦП для финансирования из бюджета Южского муниципального района;
- утверждение ДЦП;
- реализацию ДЦП.

II. Разработка проекта ДЦП

3. Разработка проекта ДЦП осуществляется в установленные настоящим Порядком сроки.

Подготовленный проект ДЦП должен быть согласован со всеми руководителями соответствующих отделов администрации Южского муниципального района, участвующих в реализации ДЦП.

4. ДЦП разрабатывается в виде единого документа и содержит следующие разделы:

- 1) титульный лист ДЦП;
- 2) паспорт ДЦП;
- 3) описание социально-экономической проблемы Южского муниципального района;
- 4) цель, целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации ДЦП;
- 5) задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение ДЦП;

Разработка ДЦП осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию ДЦП и поясняющих материалов, представленных с проектами ДЦП, установленными приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Одновременно с проектом ДЦП формируются следующие документы и материалы:

- лист согласования проекта ДЦП;
- обоснование плановых бюджетных расходов на реализацию мероприятий ДЦП;
- обоснование необходимости осуществления каждого мероприятия ДЦП;
- иные поясняющие документы и материалы.

III.. Экспертиза проекта ДЦП

6. Проекты ДЦП представляются для проведения экспертизы в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района не позднее сроков, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района в течение 3 рабочих дней передает проект ДЦП для осуществления экспертизы в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» в части, отнесенной к компетенции Финансового отдела администрации Южского муниципального района».

7. Экспертиза проекта ДЦП осуществляется Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района в соответствии с разделом 2 Методики, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку, и Финансовым отделом администрации Южского муниципального района», в течение не более 15 дней с момента представления проекта ДЦП и сопроводительных к ДЦП материалов и документов.

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района не допускает к экспертизе проекты ДЦП, которые соответствуют одному или нескольким из следующих критериев:

- а) проект ДЦП не согласован с руководителями соответствующих отделов администрации Южского муниципального района, участие которых предполагается в реализации ДЦП;
- б) плановый срок реализации ДЦП составляет менее 3 лет;
- в) суммарный объем бюджетного финансирования ДЦП составляет менее 75 тыс. руб. за весь период реализации ДЦП;
- г) отсутствуют отдельные разделы ДЦП, обязательность наличия которых установлена пунктом 4 настоящего Порядка;
- д) не представлены обоснования плановых бюджетных расходов на реализацию мероприятий ДЦП.

Не допущенные к экспертизе проекты ДЦП в течение 10 рабочих дней возвращаются представителям, подавшим соответствующие проекты ДЦП для проведения экспертизы с обоснованием причин возврата.

8. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района осуществляет экспертизу проекта ДЦП в отношении:

- соответствия требованиям, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку (за исключением обоснования расходов на реализацию отдельных мероприятий ДЦП);

- степени, в которой в соответствии с проектом ДЦП решается социально-экономическая проблема Южского муниципального района;

- реалистичности предусмотренной проектом ДЦП степени решения социально-экономической проблемы Южского муниципального района посредством указанных в ДЦП механизмов и мероприятий.

9. Экспертизу обоснования расходов на реализацию отдельных мероприятий ДЦП, осуществляет Финансовый отдел администрации Южского муниципального района в соответствии с пунктом 13 приложения 2 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел администрации Южского муниципального района в течение 10 рабочих дней представляет результаты экспертизы в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

10. По результатам проводимых экспертиз Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района готовит заключение о готовности (неготовности) проекта ДЦП к рассмотрению комиссией при администрации Южского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - комиссия по бюджетным проектировкам).

Заключение о неготовности проекта ДЦП к рассмотрению комиссией по бюджетным проектировкам должно сопровождаться указанием на элементы ДЦП, не соответствующие установленным требованиям и требующие доработки, и (или) указанием на иные причины, по которым было вынесено заключение о неготовности проекта ДЦП.

11. Доработанные проекты ДЦП подлежат повторному представлению в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

Экспертиза повторно представленных проектов ДЦП осуществляется в течение не более 5 рабочих дней.

IV. Отбор проектов ДЦП для финансирования из бюджета Южского муниципального района

12. Отбор проектов ДЦП для утверждения администрацией Южского муниципального района осуществляется комиссией по бюджетным проектировкам в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию вновь принимаемых ДЦП, при формировании бюджета Южского муниципального района (далее-бюджет

принимаемых ДЦП).

Рассмотрению комиссией по бюджетным проектировкам подлежат только те проекты ДЦП, которые получили положительное заключение по результатам проведения экспертизы.

13. Отбор проектов ДЦП включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проектов ДЦП;

- отбор проектов ДЦП для утверждения администрацией Южского муниципального района.

14. На этапе рассмотрения разработчики ДЦП выступают с краткими докладами по соответствующим проектам ДЦП.

По результатам обсуждения в установленном порядке комиссия по бюджетным проектировкам может принять решение о необходимости доработки отдельных проектов ДЦП, исключении отдельных мероприятий ДЦП.

На этапе отбора проектов ДЦП для утверждения администрацией Южского муниципального района по результатам рассмотрения в установленном порядке комиссия по бюджетным проектировкам принимает решение об одобрении проекта ДЦП либо о необходимости доработки отдельных проектов ДЦП, исключении отдельных мероприятий ДЦП.

Проекты ДЦП подлежат доработке в сроки, определенные комиссией по бюджетным проектировкам.

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района и Финансовый отдел администрации Южского муниципального района осуществляют проверку соответствия внесенных в проект ДЦП изменений принятому решению комиссией по бюджетным проектировкам.

V. Утверждение ДЦП

15. ДЦП утверждаются администрацией Южского муниципального района в виде постановления администрации Южского муниципального района.

Утверждению администрацией Южского муниципального района подлежат только те проекты ДЦП, которые были отобраны комиссией по бюджетным проектировкам.

16. В случае если Советом Южского муниципального района при рассмотрении проекта решения Совета Южского муниципального района о бюджете были внесены изменения, предполагающие исключение из проекта бюджета бюджетных ассигнований на реализацию отдельных ДЦП, соответствующие постановления администрации Южского муниципального района об утверждении таких ДЦП подлежат отмене администрацией Южского муниципального района в течении 15 рабочих дней с момента вступления в действие решения Совета Южского муниципального района.

Проект постановления администрации Южского муниципального района об отмене отдельных постановлений, утверждающих ДЦП, подготавливается

и вносится Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

VI Реализация ДЦП

17. Реализацию мероприятий ДЦП осуществляют органы местного самоуправления Южского муниципального района, определенные в ДЦП как ответственные исполнители соответствующих мероприятий.

18. Мониторинг реализации ДЦП осуществляют исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Южского муниципального района, исполняющие функции администратора ДЦП и отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района в следующем порядке: исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Южского муниципального района, исполняющий функции администратора ДЦП:

- осуществляет текущую координацию и текущий учет реализации мероприятий ДЦП;

- ежеквартально собирает и обобщает отчетность исполнителей мероприятий ДЦП о ходе реализации ДЦП;

- ежегодно до 1 марта направляет в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района отчет о реализации ДЦП;

- по результатам отчетов о реализации ДЦП готовит предложения о внесении изменений (дополнений) в ДЦП (в случае выявления факторов и условий, делающих реализацию ДЦП невозможной в утвержденных параметрах);

- по ДЦП, срок реализации которых завершился в отчетном году, представляет в администрацию Южского муниципального района доклад о результатах исполнения ДЦП;

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района:

- ежегодно готовит отчет о реализации ДЦП и в срок до 15 марта представляет его Главе администрации Южского муниципального района;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации ДЦП в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1
к Порядку

Базовая схема сроков подготовки ДЦП

№	Этап	Срок
1	Представление проекта ДЦП для экспертизы	не позднее 15 дней до даты рассмотрения проектов ДЦП комиссией при администрации Южского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период
2	Экспертиза проекта ДЦП	в течение 15 дней с момента представления
3	Отбор проектов ДЦП для финансирования из бюджета Южского муниципального района	
	- рассмотрение проектов ДЦП	за 2 месяца до внесения проекта Решения о бюджете в Совет Южского муниципального района
	- отбор проектов ДЦП	за 1,5 месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете в Совет Южского муниципального района
4	Утверждение ДЦП	за 1 месяц до дня внесения проекта Решения о бюджете в Совет Южского муниципального района

Требования к содержанию ДЦП и поясняющих материалов,
представляемых с проектами ДЦП

1. Титульный лист ДЦП должен содержать наименование ДЦП, указание на срок реализации и администратора ДЦП.

Администратором ДЦП является отдел администрации Южского муниципального района, ответственный за организацию реализации ДЦП.

2. Паспорт ДЦП представляется в табличном виде и должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование ДЦП;
- 2) срок реализации ДЦП;
- 3) администратор ДЦП (с указанием отдела администрации Южского муниципального района, ответственного за организацию реализации ДЦП);
- 4) перечень отделов администрации Южского муниципального района, реализующих отдельные мероприятия ДЦП;
- 5) цель ДЦП;
- 6) целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации ДЦП;
- 7) задачи ДЦП;
- 8) объемы бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП (в разбивке по годам реализации).

3. В разделе "Социально-экономическая проблема Южского муниципального района" должна быть представлена следующая информация:

- наименование социально-экономической проблемы Южского муниципального района, на решение которой направлена ДЦП;
- цифровая и иная фактическая информация, подтверждающая наличие и степень серьезности социально-экономической проблемы, ее текущее состояние и динамику изменения значений показателей, характеризующих социально-экономическую проблему;
- оценка развития ситуации в части указанной социально-экономической проблемы в среднесрочной перспективах;

В ДЦП может быть указана только одна социально-экономическая проблема Южского муниципального района, на решение которой направлена программа.

4. Цель ДЦП должна быть сформулирована в одном предложении и соответствовать указанной в ДЦП социально-экономической проблеме Южского муниципального района.

Формулировка цели программы не должна содержать:

- специальные термины, затрудняющие ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в соответствующей сфере

деятельности;

- термины, понятия и выражения, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование цели;

- указания на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями реализации ДЦП;

- указания на пути, средства и методы реализации ДЦП.

5. В качестве целевых индикаторов реализации ДЦП должны использоваться показатели, использованные для характеристики соответствующей социально-экономической проблемы Южского муниципального района.

В ДЦП должны быть указаны значения целевых индикаторов, которые предположительно будут достигнуты по завершении реализации ДЦП. При наличии ежегодной отчетности о значениях целевых индикаторов плановые значения по ним указываются также за каждый из годов реализации ДЦП.

В исключительных случаях, при отсутствии регулярного статистического наблюдения за индикаторами, использованными для характеристики социально-экономической проблемы, плановые значения целевых индикаторов могут не приводиться.

6. В описании ожидаемых результатов реализации ДЦП должно быть дано качественное описание степени решения социально-экономической проблемы по завершении реализации ДЦП, дана оценка устойчивости ожидаемых результатов.

7. В разделе "Задачи, мероприятия и ресурсное обеспечение ДЦП" должны быть представлены:

- задачи, решение которых необходимо для достижения цели ДЦП;

- перечень мероприятий, направленных на решение задач ДЦП;

- плановые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий ДЦП;

8. Формулировки задач ДЦП должны быть представлены в виде заданий по достижению определенных результатов к определенному сроку. Результаты, на которые содержится указание в формулировке задачи, должны быть измеримы и, как правило, иметь количественное выражение.

Набор задач должен быть потенциально необходим и достаточен для достижения ожидаемых результатов ДЦП, с учетом воздействия внешних факторов, в т.ч. решений и действий федеральных и областных органов исполнительной власти.

9. Каждой задаче ДЦП должен быть поставлен в соответствие набор мероприятий. Набор мероприятий должен быть потенциально необходим и достаточен для решения соответствующей задачи.

Формулировка мероприятия должна давать однозначное представление о содержании и масштабе планируемых в рамках мероприятия действий (спецификации планируемого к приобретению оборудования, мощности предполагаемых ко вводу объектов и т.д.).

Уровень детализации формулировки мероприятия определяется исходя из необходимости обеспечения возможности оценки стоимости

осуществления мероприятия внешними организациями.

10. В качестве мероприятий ДЦП не могут быть представлены мероприятия утвержденных либо планируемых к утверждению ведомственных целевых программ, а также регулярно осуществляемые в рамках предоставления муниципальных услуг мероприятия.

Одно мероприятие должно соответствовать только одной задаче ДЦП. Мероприятия, которые способствуют решению нескольких задач, относятся к той задаче, в решение которой они вносят наибольший вклад.

11. В состав мероприятий ДЦП включаются мероприятия, которые предполагаются к финансированию за счет бюджета Южского муниципального района, включая субсидии из федерального и областного бюджетов на реализацию ДЦП, а также иные мероприятия не требующие финансовых средств.

Каждому мероприятию должен быть поставлен в соответствие один главный распорядитель бюджетных средств Южского муниципального района. По мероприятиям, реализация которых осуществляется несколькими главными распорядителями средств областного бюджета, могут быть определены несколько главных распорядителей с указанием бюджетных ассигнований по каждому из них.

12. Плановые объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий ДЦП должны быть указаны для каждого мероприятия ДЦП.

13. Обоснование плановых бюджетных расходов на реализацию мероприятий, представляемое в составе поясняющих материалов к проекту ДЦП, представляется как в отношении плановых бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, так и в отношении прироста текущих расходов будущих периодов (эксплуатационных расходов), возникающих в связи с реализацией мероприятий.

Обоснование плановых бюджетных расходов на реализацию отдельных мероприятий ДЦП может быть изложено в виде:

- представления примеров фактической стоимости осуществления аналогичных по масштабу и результату мероприятий;
- ссылок на конкретные рыночные предложения по стоимости осуществления аналогичных мероприятий;
- расчетов, в которых используются значения, полученные из независимых источников либо обоснованные ссылками и примерами о фактической стоимости осуществления аналогичных мероприятий;
- иными способами, позволяющими удостовериться в необходимости и достаточности плановых бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию мероприятий ДЦП.

14. Обоснование необходимости осуществления мероприятий ДЦП, представляемое в составе поясняющих материалов к проекту ДЦП, должно содержать пояснение того, каким образом осуществление мероприятия будет способствовать решению задачи ДЦП, социально-экономической проблемы.

Раздел 1

Экспертиза проектов ДЦП осуществляется в отношении частных критериев в соответствии с нижеследующей таблицей:

Наименование критерия	Высокая оценка	Средняя оценка	Низкая оценка
П1 — соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию ДЦП и поясняющих материалов, представляемых с проектами ДЦП	Не выявлено существенных несоответствий проекта ДЦП установленным требованиям к содержанию ДЦП и поясняющих материалов	Выявлено не более 3 (включительно) существенных несоответствий проекта ДЦП установленным требованиям к содержанию ДЦП и поясняющих материалов	Выявлено не менее 3 существенных несоответствий проекта ДЦП установленным требованиям к содержанию ДЦП и поясняющих материалов
П2 — степень, в которой в соответствии с проектом ДЦП решается социально-экономическая проблема Южского муниципального района	ДЦП позволяет решить социально-экономическую проблему полностью	ДЦП позволяет Южскому муниципальному району ощутимо продвинуться в решении социально-экономической проблемы либо не допустить ее существенного усугубления	ДЦП слабо влияет на изменение проблемной ситуации
П3 — реалистичность предусмотренной проектом ДЦП степени решения социально-экономической проблемы Южского муниципального района	Механизмы и мероприятия ДЦП необходимы и достаточны для решения поставленных цели и задач ДЦП (с учетом внешних факторов, способствующих достижению цели	Механизмы и мероприятия ДЦП потенциально достаточны для решения поставленных цели и задач ДЦП (с учетом внешних факторов, способствующих достижению цели	Предложенные механизмы и мероприятия ДЦП не позволяют решить поставленные цель и задачи (с учетом внешних факторов, способствующих достижению цели ДЦП)

посредством указанных в ДЦП механизмов и мероприятий	ДЦП)	ДЦП)	
---	------	------	--

Заключение о готовности проекта ДЦП к рассмотрению комиссией при администрации Южского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период дается в случае отсутствия низких оценок по вышеуказанным критериям.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ЮЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Ежегодно, не позднее 15 марта, Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района осуществляет оценку эффективности реализации долгосрочных целевых программ (далее - ДЦП), в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации ДЦП, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

Оценка эффективности реализации ДЦП осуществляется на основе отчетов администраторов ДЦП по форме, утверждаемой Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

2. Оценка эффективности реализации ДЦП осуществляется с позиции оценки влияния на вероятность достижения цели ДЦП, решение задач ДЦП следующих факторов:

- степень выполнения мероприятий ДЦП;
- степень достижения плановых значений промежуточных целевых индикаторов ДЦП (при наличии) или достижение ожидаемых результатов ДЦП;
- сохранение актуальности социально-экономической проблемы Южского муниципального района, на решение которой направлена ДЦП;

3. Оценка эффективности реализации ДЦП должна сопровождаться одним из следующих заключений:

- а) о целесообразности сохранения ДЦП;
- б) о необходимости досрочного прекращения реализации (переработки) ДЦП;
- в) о целесообразности сокращения бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП.

Заключение о целесообразности сокращения ассигнований на реализацию ДЦП может быть сформировано в случае выявления внутренних и (или) внешних факторов, снижающих потребность в бюджетных ассигнованиях на реализацию ДЦП (в т.ч. ее отдельных мероприятий).

4. На основании заключений Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района комиссия при администрации Южского муниципального района по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период (далее - комиссия по бюджетным проектам) принимает соответствующие решения о досрочном прекращении реализации ДЦП, переработке ДЦП,

сокращении бюджетных ассигнований на реализацию отдельных ДЦП. В соответствии с принятыми комиссией по бюджетным проектировкам решениями Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района готовит:

- проект постановления администрации Южского муниципального района о досрочном прекращении отдельных ДЦП;

- проект распоряжения администрации Южского муниципального района о переработке отдельных ДЦП либо проект постановления администрации Южского муниципального района о внесении изменений в отдельные ДЦП, предусматривающих сокращение бюджетных ассигнований на их реализацию.

Принятие изменений в ДЦП, предусматривающих сокращение бюджетных ассигнований на их реализацию, должно быть осуществлено за 1 месяц до представления проекта бюджета Южского муниципального района в Совет Южского муниципального района.

5. В течение финансового года в утвержденные ДЦП по инициативе администраторов ДЦП могут вноситься следующие изменения:

- а) перемещение бюджетных ассигнований между мероприятиями ДЦП, расширение набора мероприятий ДЦП;

- б) увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП, за счет суммы увеличения объема субсидий из других бюджетов бюджета систем РФ и привлечения внебюджетных средств;

- в) иные изменения, не предусматривающие изменения цели и задач ДЦП, объема бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП (за исключением случаев, указанных в подпункте «б» настоящего пункта).

Внесение изменений в утвержденную ДЦП осуществляются при наличии положительных заключений Отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

6. В случае если внесенные в ДЦП поправки предполагают изменение объема бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП, их перераспределение между главными распорядителями бюджетных средств, в течение одного месяца с момента утверждения скорректированного варианта ДЦП должен быть подготовлен и внесен в Совет Южского муниципального района проект закона о внесении изменений в бюджет Южского муниципального района.

Методика оценки эффективности реализации ДЦП

Оценка эффективности реализации ДЦП осуществляется в разрезе частных критериев оценки в соответствии с нижеследующей таблицей:

Наименование критериев оценки эффективности реализации ДЦП	Высокая оценка	Средняя оценка	Низкая оценка
Р1 — степень выполнения мероприятий ДЦП	Все запланированные к завершению на конец отчетного года мероприятия ДЦП реализованы в полном объеме	На конец отчетного периода реализовано не менее 60 % мероприятий ДЦП, завершение которых планировалось на конец отчетного года	На конец отчетного периода реализовано менее 60 % мероприятий ДЦП, завершение которых планировалось на конец отчетного года
Р2 — степень достижения плановых значений промежуточных целевых индикаторов (при наличии) или достижения ожидаемых результатов ДЦП	Все запланированные на конец отчетного года значения целевых индикаторов, намеченные ожидаемые результаты ДЦП, достигнуты	Большинство запланированных на конец отчетного года целевых индикаторов, намеченных результатов ДЦП достигнуты. Допущены минимальные отклонения от плановых значений целевых индикаторов, намеченных результатов ДЦП, которые не были достигнуты на конец отчетного года	Не достигнуты целевые значения по большинству запланированных на конец отчетного года целевых индикаторов, ожидаемых результатов ДЦП
Р3 — сохранение актуальности социально-экономической	Решение социально-экономической проблемы, указанной в ДЦП,	Решение социально-экономической проблемы, указанной в ДЦП,	Решение социально-экономической проблемы, указанной в ДЦП, не

проблемы Южского муниципального района, на решение которой направлена ДЦП	входит в приоритетные направления социально-экономического развития, предусмотренные директивными документами Российской Федерации, Ивановской области, органами местного самоуправления Южского муниципального района	входит в приоритетные направления социально-экономического развития, предусмотренные директивными документами только Российской Федерации или только Ивановской области или только органами местного самоуправления Южского муниципального района	входит в приоритетные направления социально-экономического развития, предусмотренные директивными документами Российской Федерации, Ивановской области, органами местного самоуправления Южского муниципального района
---	--	---	--

Оценка эффективности реализации ДЦП дается следующим образом:

- преобладание высоких оценок над средними при отсутствии низких оценок по вышеуказанным критериям - высокая оценка эффективности реализации ДЦП;
- преобладание средних оценок над высокими, при не более чем одной низкой оценке - средняя оценка эффективности реализации ДЦП;
- наличие двух и более низких оценок по вышеуказанным критериям - низкая оценка эффективности реализации ДЦП.

Заключение о целесообразности сохранения ДЦП дается при средней или высокой оценке эффективности реализации ДЦП.

Заключение о необходимости досрочного прекращения реализации (переработки) ДЦП дается при низкой оценке эффективности реализации ДЦП.

Заключение о целесообразности сокращения бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП дается при высокой или средней оценке эффективности реализации ДЦП, при условии выявления внутренних и (или) внешних факторов, снижающих потребность в бюджетных ассигнованиях на реализацию ДЦП (в т.ч. ее отдельных мероприятий).