



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2016 № 407-п
г.Южа

**Об утверждении Положения о порядке проведения
открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам в границах
Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях организации транспортного обслуживания населения, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Южского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить шкалу для оценки критериев при проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок в границах Южского муниципального района (приложение 2).

3. Утвердить форму справки об участнике (приложение 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru и опубликовать в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского муниципального района

В.И.Мальцев

**Положение о порядке проведения
открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок по нерегулируемым тарифам в границах
Южского муниципального района**

1. Введение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уполномоченных участников договора простого товарищества на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах Южского муниципального района, условия участия в нем, порядок определения победителей открытого конкурса. По результатам открытого конкурса выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Южского муниципального района.

1.2. Целью проведения открытого конкурса является подбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные условия перевозки пассажиров, удовлетворение потребностей населения в сфере пассажирских перевозок и улучшение качества транспортного обслуживания населения.

2. Общие положения.

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Южского муниципального района.

2.2. Открытый конкурс проводится Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

2.3. Открытый конкурс проводится в случаях, предусмотренных

Федеральным Законом от 13.07.2015 №220 - ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским и наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ).

2.4. Основные термины и понятия:

Организатор открытого конкурса (далее – Организатор) – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (уполномоченный орган Администрации Южского муниципального района);

Комиссия по проведению открытого конкурса (далее – Комиссия) – орган, создаваемый Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Участник – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавший заявку на участие в открытом конкурсе;

Победитель – участник, получивший по результатам открытого конкурса право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Южского муниципального района.

2.5. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

- не позднее чем через 90 дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

- не позднее чем через 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

2.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Южского муниципального района по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через 60 дней со дня проведения открытого конкурса.

3. Права и обязанности Заказчика, Организатора,

Комиссии по проведению открытого конкурса

3.1. Организатор:

- осуществляет правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения;
- создает Комиссию по проведению открытого конкурса.
- разрабатывает и размещает на официальном сайте Южского муниципального района конкурсную документацию;
- формирует конкурсные лоты;
- организует подготовку, публикацию и размещение извещения о проведении открытого конкурса;
- отвечает на вопросы Участников о разъяснении положений конкурсной документации;
- принимает заявки на участие в открытом конкурсе и документы согласно пункту 5.3 настоящего Положения;
- по своему усмотрению до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе вправе продлить срок их представления;
- принимает решение о внесении изменений в конкурсную документацию;
- запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения об Участнике в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством;
- по окончании срока приема передает в Комиссию поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;
- публикует извещение об итогах открытого конкурса в том же порядке, в котором было опубликовано извещение о его проведении, не позднее 15 дней после подписания протокола оценки и сопоставления заявок;
- выдает Победителю свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок;

3.2. Комиссия:

- правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего количества членов Комиссии;
- вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям;
- осуществляет сопоставление и оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников открытого конкурса;
- подводит итоги открытого конкурса;

- ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях Комиссии членами Комиссии;

- запрашивает у соответствующих органов и организаций любые сведения об Участнике;

- вправе запросить у Участников информацию (копии документов) в подтверждение сведений, указанных в справке об Участнике. Участник обязан в течение одного рабочего дня с момента получения запроса представить информацию (копии документов, заверенные Участником);

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, отстраняет такого Участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе проведения открытого конкурса;

- вправе осуществить осмотр транспортных средств, предлагаемых Участником для осуществления регулярных перевозок, в согласованное с Участником время. Участник обязан предоставить доступ членам комиссии к осмотру транспортных средств.

4. Извещение о проведении открытого конкурса

4.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте Южского муниципального района: <http://yuzha.ru> не позднее чем за 30 дней до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

4.3 Организатор может принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Такое решение размещается на официальном сайте Южского муниципального района

<http://yuzha.ru>. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Южского муниципального района внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее 20 дней.

4.4. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

5. Требования к участникам открытого конкурса и условия допуска к участию

5.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

5.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 5.1. настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5.3. Для участия в открытом конкурсе Участники представляют Организатору заявку на участие в открытом конкурсе с конкурсным предложением на каждый лот с приложением документов по следующему перечню:

- заявка на участие в открытом конкурсе;
- конкурсное предложение;
- справку об Участнике открытого конкурса (приложение 3 к настоящему постановлению);
- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до момента подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копию свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе;
- копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- справку ИФНС РФ об отсутствии (наличии) задолженности (недоимка, пени, штрафы) перед бюджетами всех уровней по состоянию на последний отчетный период;
- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования производственно-технической базой;
- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования транспортными средствами, либо документов, подтверждающих обязательство по их приобретению;
- копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;
- копии документов, подтверждающих срок эксплуатации транспортных средств (паспорта транспортных средств);
- справку органа, осуществляющего транспортный контроль, о наличии/отсутствии фактов нарушения Участником законодательства в сфере транспорта;
- справку контролирующего органа в сфере безопасности дорожного движения о совершенных по вине участника или его работников в течение года,

предшествующего дате проведения открытого конкурса, дорожно-транспортных происшествиях, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан (на каждое маршрутное транспортное средство, находящееся в распоряжении Участника);

- копию действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

5.3.1 Копии документов указанных в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения заверяются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, уполномоченный участник договора простого товарищества соответственно.

5.3.2 Требования к содержанию, в том числе к описанию конкурсного предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса.

5.4. Для Участников договора простого товарищества документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются по каждому Участнику договора простого товарищества, также представляется копия договора простого товарищества.

Также к заявке должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия уполномоченного Участника договора простого товарищества.

5.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в случаях, если:

- не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам открытого конкурса, установленным в пункте 5.1 настоящего Положения;

- заявка на участие в открытом конкурсе подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

- заявка на участие в открытом конкурсе представлена без необходимых документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения;

- заявка представлена с документами, в которых имеются недостоверные сведения;

- заявка на участие в открытом конкурсе подана с документами, оформленными ненадлежащим образом;

- заявка на участие в открытом конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

6. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с момента опубликования извещения о проведении открытого конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с приложением документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

6.3. Участник вправе подать только одну заявку на каждый лот.

6.4. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование открытого конкурса, номера лотов, на участие в которых подается заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

К заявке на участие в открытом конкурсе должны быть приложены документы по перечню, указанному в пункте 5.3 настоящего Положения.

В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Положения.

По требованию Участника при получении конверта с заявкой Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.5. Заявки на участие в открытом конкурсе регистрируются в журнале приема заявок, в котором указываются: входящий номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в открытом конкурсе, номера лотов, на участие в которых поданы заявки.

На конверте с заявкой ставится входящий номер заявки на участие в открытом конкурсе.

6.6. В случае подачи заявки на два и более лота Участник обязан подать конкурсное предложение в отношении каждого лота.

6.7. В случае подачи заявки на два и более лота Участник может представить один пакет документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

В случае подачи заявки на два и более лота Участник представляет заявку на

участие в открытом конкурсе, конкурсные предложения на каждый лот и пакет документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, в одном конверте.

6.8. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсные предложения, все приложенные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Участника и подписаны Участником. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись приложенных к ней документов.

6.9. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в открытом конкурсе, несет Участник.

6.10. Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются Участнику.

6.11. Участник имеет право изменить или отозвать поданную им заявку на участие в открытом конкурсе до окончания срока приема заявок в письменной форме. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале приема заявок.

6.12. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных Участником конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.13. Любой Участник вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

7.1. Во время, в день и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. При вскрытии конвертов вправе присутствовать Участник либо его представитель.

7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов Комиссия объявляет присутствующим Участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

7.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом

конкурсе, которые поступили Организатору. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки таким Участником ранее не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого Участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

7.4. При вскрытии конвертов объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, номера лотов, указанные в заявках, и конкурсное предложение.

7.5. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.6. Комиссия вправе осуществлять видео- и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.7. Конверты, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, возвращаются в тот же день Участнику, подавшему такой конверт.

8. Порядок рассмотрения Комиссией заявок на участие в открытом конкурсе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и соответствия Участников установленным требованиям Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе Участника или об отказе в допуске такого Участника к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.5 настоящего Положения.

8.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указывается решение о допуске к участию в открытом конкурсе Участника или об отказе в допуске с обоснованием такого решения.

8.5. Всем Участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях.

8.6. Открытый конкурс признается несостоявшимся в отношении того лота, в котором на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Участников либо о допуске к участию в открытом конкурсе только одного Участника, подавшего заявку.

Комиссия признает открытый конкурс несостоявшимся, если на момент окончания приема конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, зарегистрирована одна заявка либо только один претендент был признан участником открытого конкурса и его конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

8.7. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один Участник признан участником открытого конкурса, право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок предоставляется такому Участнику.

Решения Комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Организатор в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе выдает свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

8.8. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

9.1. После принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 дней со дня подписания протокола, указанного в пункте

8.4 настоящего Положения.

9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются в целях определения Победителя открытого конкурса в соответствии с критериями оценки участника открытого конкурса, установленными приложением 2 к настоящему постановлению.

9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов.

9.4. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого Участника – Участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

9.5. Комиссией подписывается протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указываются итоги открытого конкурса. Данный протокол является документом, подтверждающим право Победителя на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.

9.6. Выписка из протокола, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, с указанием Победителей по каждому лоту размещается на официальном сайте Южского муниципального района <http://yuzha.ru>.

9.7. Уведомление о признании Участника Победителем и выписка из протокола выдаются Победителю или его уполномоченному представителю под расписку не позднее 5 дней с момента подписания протокола или высылаются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Заключительные положения

10.1. Организатор в течение 10 дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 9.5 настоящего Положения, выдает Победителю свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на срок не менее чем пять лет.

10.2. В случае отказа Победителя от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

и карт маршрута регулярных перевозок, либо если в течение установленного в пункте 10.1 настоящего Положения срока Победитель не предпринял действий, направленных на получение свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок, Организатор вправе выдать свидетельство и карты маршрутов Участнику, занявшему по итогам открытого конкурса второе место.

**Шкала для оценки критериев при проведении открытого конкурса на
право получения свидетельства об осуществлении перевозок
в границах Южского муниципального района
(далее – шкала для оценки критериев)**

N п/п	Критерий	Баллы
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	Критерий рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента за отчетный период на среднесписочное количество транспортных средств претендента, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа за отчетный период. Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования извещения о проведении конкурса (в случае если у участника конкурса опыт осуществления регулярных перевозок менее 1 года до даты опубликования извещения о проведении конкурса, под отчетным периодом понимается период осуществления регулярных перевозок, равный количеству полных месяцев осуществления

		регулярных перевозок). Среднесписочное количество транспортных средств претендента определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на количество месяцев в отчетном периоде. Расчет производится с точностью до третьего знака после запятой
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок (далее - опыт) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
	- опыт до 3 лет (включительно)	5
	- опыт от 3 лет до 6 лет (включительно)	10
	- опыт от 6 лет до 9 лет (включительно)	15
	- опыт более 9 лет	20
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок:	

3.1.	Наличие кондиционера в транспортном средстве	1
3.2.	Наличие низкого пола в транспортном средстве	2
3.3.	Оборудование транспортного средства для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	10
3.4.	Оборудование транспортного средства для перевозки пассажиров с детскими колясками	2
3.5.	Общая вместимость транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту:	
	- до 15 мест (включительно)	2
	- от 16 до 22 мест (включительно)	4
	- от 23 до 40 мест (включительно)	6
	- от 41 места и более	10
3.6.	Оснащение в установленном порядке транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	5
3.7.	Оборудование транспортных средств соискателя, которые планируется использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту, устройствами, дублирующими необходимую для пассажиров из числа инвалидов звуковую и зрительную информацию	5
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным	

	предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (определяется с учетом года изготовления транспортного средства)	
	- до 6 лет (включительно)	20
	- от 6 до 10 лет (включительно)	10
	- от 10 лет и более	5

Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса производятся по данным критериям на основании балльной шкалы. Конкурсной заявке по каждому из критериев Комиссия выставляет баллы, предусмотренные Шкалой для оценки критериев (при этом, критерии, которые относятся к каждому из транспортных средств, выставленных на конкурс (пункт 3 Шкалы для оценки критериев), баллы проставляются в отношении каждого из транспортных средств, сумма баллов делится на количество рассматриваемых транспортных средств и выводится средний балл), и впоследствии их суммирует, за исключением баллов критерия, предусмотренного пунктом 1 Шкалы для оценки критериев, которые вычитаются из общей суммы баллов.

	модель			состояния (капитальный ремонт, пробег)	техосм отра	тной дисципли ны	договору (с указанием номера паспорта транспортного средства, если по договору – с указанием сторон договора, номера, даты заключения, срока действия (не менее трех лет)

Наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (заключенного не менее чем на три года):

- договор имеется _____;
- договор отсутствует _____.

В случае наличия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров к справке об участнике прикладывается копия такого договора.

(наименование участника)

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.