



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2015 № 655-п
г. Южа

**О внесении изменения в постановление Администрации Южского
муниципального района от 25.09.2013 № 783-п
«Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации
муниципальных программ Южского муниципального района»**

В соответствии с постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 25.09.2013 № 783-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Южского муниципального района» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношение, возникающие при составлении бюджета Южского муниципального района, начиная с формирования бюджета Южского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Заместитель Главы администрации,
исполняющий полномочия Главы
Южского муниципального района**

С.Ю. Кропотов

Приложение
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 18.11.2015 № 655-п

Приложение №1
к постановлению администрации
Южского муниципального района
от 25.09.2013 № 783-п

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по разработке и реализации муниципальных программ
Южского муниципального района

Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Южского муниципального района (далее – Методические указания, Программы) определяют правила формирования разделов и приложений Программ, требования к содержанию сопроводительных материалов к проектам Программ и проектам изменений, вносимых в утвержденные Программы, устанавливают требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программ.

2. В целях настоящих Методических указаний используются следующие сокращения и обозначения:

Порядок – порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района»;

Перечень – перечень Программ, подлежащих формированию и реализации, утвержденный распоряжением администрации Южского муниципального района;

Методика оценки эффективности реализации Программ – методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Южского муниципального района, утвержденная в составе Порядка;

Методика планирования бюджетных ассигнований – методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утвержденная Финансовым отделом администрации Южского муниципального района;

Финансовый отдел – Финансовый отдел администрации Южского муниципального района;

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства – Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района;

Комиссия – комиссия по бюджетным проектировкам при администрации Южского муниципального района ;

n_n – первый год реализации Программы;

$n-1$ – год, предшествующий текущему году;

n – текущий год (год в котором осуществляется плановая корректировка государственной программы);

$n+1$ – первый год планового периода;

$n+2$ – второй год планового периода.

3. В целях настоящих Методических указаний используются термины и определения, установленные Порядком.

4. Формирование, реализация, мониторинг и проведения оценки эффективности реализации Программ осуществляется в соответствии с настоящими Методическими указаниями и требованиями Порядка.

5. Проект Программы или проект по внесению изменений в Программу согласовывается с Финансовым отделом и Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

6. Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком. При внесении изменений в Программу в рамках текущей корректировки основные параметры прошедших периодов реализации Программы изменению не подлежат.

1. Особенности формирования разделов и приложений Программы

1.1. Паспорт Программы

Паспорт Программы приводится по форме согласно приложению 1 Порядка, заполненной в соответствии со следующими правилами:

1) в поле «Наименование программы» приводится формулировка наименования Программы, в соответствии с Перечнем;

2) в поле «Срок реализации программы» приводится год начала и год планируемого завершения реализации Программы. Год планируемого завершения реализации Программы должен совпадать с наиболее поздним годом планируемого завершения подпрограмм, входящих в состав Программы;

3) в поле «Перечень подпрограмм» должны быть перечислены наименования подпрограмм, входящих в состав Программы;

4) в поле «Администратор программы» приводится наименование администратора, в соответствии с Перечнем;

5) в поле «Ответственные исполнители» приводятся наименования органа местного самоуправления Южского муниципального района, его отраслевой или функционального органа, ответственных за формирование и реализацию подпрограмм Программы;

б) в поле «Исполнители» приводятся наименования органа местного самоуправления Южского муниципального района, его отраслевого или функционального органа, участвующих в реализации Программы;

7) в поле «Цель (цели) программы» указывается цель (цели) Программы, соответствующая (соответствующие) приоритетам и целям социально-экономического развития Южского муниципального района, определенных Стратегией социально-экономического развития Южского муниципального района;

Цель программы должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы);

- актуальность (цель должна соответствовать приоритетам развития Южского муниципального района);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации Программы);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- релевантность (цель должна соответствовать ожидаемым результатам реализации Программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

8) в поле «Целевые индикаторы (показатели) программы» приводится перечень основных значимых целевых индикаторов (показателей) программы, характеризующие достижение цели (целей) Программы.

9) в поле «Объем ресурсного обеспечения программы» приводятся сведения по ресурсному обеспечению Программы в разбивке по годам реализации Программы в разрезе источников финансирования.

Объем ресурсного обеспечения Программы указывается в рублях с точностью до второго знака после запятой.

1.2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Изложение раздела рекомендуется построить в разрезе основных направлений реализации Программы. В рамках раздела приводятся:

1) Описание и оценка основных результатов деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в сфере реализации Программы, достигнутых к началу реализации Программы.

Приводится перечисление и краткое описание (с точки зрения достигнутых результатов) основных инициатив, проектов, мер, принятых исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления для улучшения ситуации в сфере реализации Программы.

Приводится краткая характеристика участия Южского муниципального района в реализации соответствующих государственных программ Российской Федерации, Ивановской области.

2) *Описание сложившейся социальной и экономической ситуации в сфере реализации Программы и основных тенденций ее изменения, а также анализ проблематики, стоящей перед исполнительно – распорядительными органами местного самоуправления в сфере реализации Программы.*

Анализ сложившейся ситуации в сфере реализации Программы необходимо проводить с применением количественных показателей, в том числе используемых в качестве целевых индикаторов (показателей) Программы (при наличии отчетных данных).

При описании текущей ситуации должна быть проанализирована ее динамика не менее чем за последние три отчетных года и выделены основные тенденции ее изменения.

При выделении проблематики акцент рекомендуется сделать на анализе проблем, решаемых в ходе реализации Программы.

В разделе должна быть представлена информация, отражающая динамику значений наиболее значимых количественных показателей по основным направлениям реализации Программы за последние три отчетных года по форме согласно таблице 1.

3) *Описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере.*

Приводится краткое описание основных приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере реализации Программы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год
1	<Показатель 1>	<единицы измерения показателя 1>	<значение>	...	...
2	<Показатель 2>	<единицы измерения показателя 2>	<значение>	...	...
...

По согласованию с Отделом экономического развития , торговли и сельского хозяйства форма таблицы 1 может быть уточнена.

1.3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы с указанием их отчетных и плановых значений в разбивке по годам реализации Программы приводятся по форме согласно таблице 2.

Количество целевых индикаторов (показателей) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) Программы.

В перечень целевых индикаторов (показателей) Программы следует включать:

а) показатели, определенные Стратегией социально-экономического развития Южского муниципального района;

б) показатели, содержащиеся в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 - 606;

в) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

- Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2018 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2010 № 579 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- постановление Правительства Ивановской области от 24 мая 2013г. №185-п «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области;

г) показатели, установленные документами стратегического планирования Южского муниципального района;

Целевые индикаторы (показатели) должны быть объективно оцениваемы (рассчитываемы).

В пояснении к таблице по каждому индикатору (показателю) необходимо указать источник информации. Если индикатор (показатель) расчетный, приводится формула, указывается порядок расчета. Указанное пояснение к целевым индикаторам (показателям) приводится после таблицы 2.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			<год n>	...	<год n-1>	<год n>	<год n+1>	<год n+2>	...
1	<Показатель 1>	<ед. изм. показателя 1>	<значение>	...	...	...	...	...	...
2	<Показатель 2>	<ед. изм. показателя 2>	<значение>	...	...	...	...	...	...
...

По согласованию с Отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства форма таблицы 2 может быть уточнена.

1.4. Подпрограмма

Подпрограмма является неотъемлемой частью Программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и Программы. Подпрограмма формируется в качестве приложения к Программе.

Подпрограмма имеет следующие разделы:

1) *Паспорт подпрограммы.*

Паспорт подпрограммы приводится по форме согласно приложению 2 Порядка, заполненной в соответствии со следующими правилами:

а) в поле «Наименование подпрограммы» приводится формулировка соответствующая наименованию подпрограммы, указанному в паспорте Программы;

б) в поле «Срок реализации подпрограммы» указывается диапазон лет в пределах срока реализации Программы, но не более срока реализации Программы в целом;

в) в поле «Ответственный исполнитель подпрограммы» указывается орган местного самоуправления Южского муниципального района, его отраслевой или функциональный орган, ответственный за формирование и реализацию подпрограммы. Подпрограмма может иметь только одного ответственного исполнителя;

г) в поле «Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы» указывается перечень исполнителей основных мероприятий и мероприятий подпрограммы;

д) в поле «Цель (цели) подпрограммы» указывается цель (цели) подпрограммы, отражающая конечный результат, достигаемый подпрограммой;

е) в поле «Задачи подпрограммы» указываются задачи подпрограммы, необходимые и достаточные для достижения соответствующей цели. Решение задач подпрограммы должно обеспечиваться результатами реализации

совокупности основных мероприятий в рамках достижения цели (целей) подпрограммы;

ж) в поле «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы» указываются объемы ресурсного обеспечения подпрограммы в разбивке по годам реализации и источникам финансирования.

3) в поле «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» должны быть сформулированы основные ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, отражающие конечные результаты (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией подпрограммы) в сфере реализации подпрограммы, сроков их достижения.

2) Характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В данном разделе должно содержаться краткое описание (характеристика) основных мероприятий и мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограмм.

Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели (целей) и решения задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы.

При формировании мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, необходимо учитывать объемы соответствующих источников финансирования, включая средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджета Южского муниципального района, внебюджетные источники, влияющие на достижение целей и решения задач подпрограмм.

Наименование мероприятий, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены решением Совета Южского муниципального района и (или) иными правовыми актами Администрации Южского муниципального района, а также договорами (соглашениями), заключенными от имени Южского муниципального района, формулируется исходя из наименования соответствующего ему расходного обязательства.

3) Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

Данный раздел должен содержать перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы, характеризующих основные мероприятия, мероприятия подпрограммы с результатами их выполнения, с расшифровкой отчетных и плановых значений по годам реализации подпрограммы, по форме согласно таблице 3.

В число используемых целевых индикаторов (показателей) подпрограммы могут включаться целевые индикаторы (показатели) из числа показателей, указанных в пункте 1.3 Методических указаний, которые не включены в Программу.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы должны количественно оценивать степень достижения цели (целей) и ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование основного мероприятия/мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	<год nn>	...	<год n-1>	<год n>	<год n+1>	<год n+2>	...
	- бюджет Южского муниципального района		<значение>	...	...	...	...	...	...
	внебюджетное финансирование		<значение>	...	...	...	...	...	...
	- источник финансирования (от юридических и физических лиц)		<значение>	...	...	...	...	...	...
...

Примечание:

- 1) столбец «Исполнитель» может быть исключен из формы таблицы 4, если подпрограмма имеет одного исполнителя;
- 2) строки, отражающие объемы внебюджетного финансирования, должны быть исключены из формы таблицы 4, если подпрограммой или соответствующими мероприятиями не планируется привлечение внебюджетного финансирования;
- 3) по согласованию с Отделом экономического развития и торговли в форму таблицы 4 могут вноситься иные изменения, прямо не предусмотренные настоящими Методическими указаниями;
- 4) по одноименному мероприятию приводится разбивка объемов финансирования в разрезе исполнителей подпрограммы.

1.5. Приложения к подпрограммам.

1. Если подпрограмма предусматривает предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (в случае, если их предоставление предусматривается в рамках мероприятий, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых, установлены исключительно Программой) (далее – Субсидии), то при отсутствии утвержденных нормативных правовых органов местного самоуправления Южского муниципального района, регламентирующих их предоставление, соответствующие порядки должны быть приведены в качестве приложений к подпрограмме.

Данные порядки рекомендуется приводить отдельными приложениями по каждому виду Субсидий.

Порядок предоставления Субсидий должен определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение Субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

3) порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Если подпрограмма предусматривает предоставление субсидий бюджету Южского муниципального района из областного бюджета, то в

подпрограмме должна быть ссылка на порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области из областного бюджета (в случае, если их предоставление предусматривается в рамках мероприятий Программы);

2. Требования к содержанию сопроводительных материалов

В качестве иной информации, позволяющей удостовериться в необходимости и достаточности плановых бюджетных расходов, предусмотренных на реализацию мероприятий необходимо также привести:

- перечень мероприятий, расходные обязательства по финансовому обеспечению которых установлены исключительно Программой;
- перечень одобренных предложений по принимаемым расходным обязательствам, учтенных при формировании Программы по форме таблицы 5.

Таблица 5

Перечень одобренных предложений по принимаемым расходным обязательствам, учтенных при формировании Программы, руб.

№ п/п	Описание предложения, учтенного в Программе	Подпрограмма, мероприятия, в которых учтено предложение	Источник финансирования	<год n+1>	<год n+2>	...
1	<описание предложения 1>	<подпрограмма 1>	Всего	...	...	...
			Областной бюджет	...	...	...
			Федеральный бюджет	...	...	...
			Бюджет Южского муниципального района	...	...	...
2	<описание предложения 2>	< подпрограмма 2, мероприятие 1, мероприятие 2>	...	...	...	...
...
Всего			...	<сумма строк 1, 2, ...>	...	...

3. Требования к формированию отчетных материалов о ходе реализации Программы

3.1. Ежеквартальные сведения о ходе реализации Программы

В целях проведения мониторинга реализации Программы в течение текущего года ежеквартально формируется информация о реализации

Программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно таблице 6.

Указанная информация представляется ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего года:

1) исполнитель по запросам ответственного исполнителя в установленные им сроки предоставляет сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий).

2) ответственный исполнитель подпрограммы обобщает представляемые исполнителем сведения о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) и в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет администратору Программы сведения о ходе реализации подпрограммы.

3) администратор Программы обобщает представляемые ответственным исполнителем подпрограммы сведения о ходе реализации подпрограммы и в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства отчет о ходе реализации Программы.

Финансовый отдел в срок до 17 числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства информацию о кассовом исполнении бюджета сформированную по каждой Программе, подпрограмме, основным мероприятиям (с расшифровкой основных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района и источникам финансирования с выделением средств федерального и областного бюджетов).

Обобщенная ежеквартальная информация о ходе реализации Программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Южского муниципального района Ивановской области.

**Отчет о ходе реализации Программы, рублей.
(по состоянию на отчетную дату <1>)**

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем ресурсного обеспечения, утвержденный Программой	Объем кассовых расходов на отчетную дату <1>	Краткое описание текущего состояния процесса реализации основного мероприятия, мероприятия	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения показателя	План	Факт	Справочно Объем бюджетных ассигнований, утвержденный Решением Совета о бюджете
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<Программа>	<Исполнитель>	Всего	<значение>	...	-	<Показатель 1>		<значение>	<значение>	<значение>
			бюджетные ассигнования всего, <i>в том числе:</i>	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- областной бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- федеральный бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- бюджет Южского муниципального района	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			внебюджетное финансирование	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
.	<Подпрограмма 1>		Всего	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			бюджетные ассигнования всего, <i>в том числе:</i>	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- областной	<значение>	...	-	...	...	...	...	...

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем ресурсного обеспечения, утвержденный Программой	Объем кассовых расходов на отчетную дату <1>	Краткое описание текущего состояния процесса реализации основного мероприятия, мероприятия	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения показателя	План	Факт	Справочно Объем бюджетных ассигнований, утвержденный Решением Совета о бюджете
...
...

<1> под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом

3.2. Годовой отчет о реализации Программы

Годовой отчет о реализации Программы формируется администратором Программы в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Южского муниципального района от 18.11.2015 № 654-п совместно с ответственными исполнителями и исполнителями до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, и направляется в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства и в Финансовый отдел.

Финансовый отдел в срок до 17 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства информацию о кассовом исполнении бюджета Южского муниципального района сформированную по каждой Программе, подпрограмме, основным мероприятиям (с расшифровкой основных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района и источникам финансирования с выделением средств федерального и областного бюджетов).

Годовой отчет о реализации Программы включает:

- 1) титульный лист;
- 2) информацию о результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период.

Титульный лист, содержит следующие сведения:

- наименование Программы;
- наименование администратора Программы;
- перечень исполнителей, участвовавших в реализации Программы в отчетном году;
- отчетный год, за который подготовлен отчет;
- дату подготовки отчета;
- ФИО, контактный телефон и адрес электронной почты сотрудника, ответственного за подготовку отчета.

Титульный лист подписывается руководителем органа местного самоуправления Администрации Южского муниципального района – администратором Программы или его заместителем.

Информация о результатах реализации Программы, достигнутых за отчетный период, представляется в текстовой и табличной форме и содержит:

- 1) сведения о достижении ожидаемых результатов реализации Программы и подпрограмм:
 - описание ключевых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, достигнутых в отчетном году;
 - указание наиболее значимых ожидаемых результатов реализации Программы и каждой из подпрограмм, запланированных к достижению, но не достигнутых в отчетном году. Также указываются причины недостижения запланированных результатов;

- оценка возможностей достижения запланированных конечных результатов Программы и каждой из подпрограмм к моменту завершения, с учётом фактически достигнутых результатов;

2) сведения о реализации Программы в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий по форме согласно таблице 7:

- сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм (Программы);

- сведения о достижении целевых индикаторов (показателей) подпрограммы и Программы в целом;

- пояснение причин отклонений между объемом бюджетных ассигнований утвержденных Программой и объемом кассовых расходов и недостижения запланированных значений целевых индикаторов (показателей) подпрограмм и Программы в целом.

4) предложения по дальнейшей реализации Программы. Приводятся предложения о необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в т.ч. необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ, а также указывается обоснование данных предложений.

Обобщенная информация о ходе реализации Программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Отчет о ходе реализации Программы, руб.

№ п/п	Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования в соответствии с программой (в редакции на 31 декабря отчетного года)*	Кассовые расходы**	Пояснения причин отклонений	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	План	Факт	Пояснения причин отклонений
	<Программа>	<Исполнитель>	Всего	<значение>	...	-	<показатель 1>	<ед. изм. показателя 1>	<значение>	<значение>	<пояснение>
			бюджетные ассигнования всего, <i>в том числе:</i>	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- областной бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- федеральный бюджет	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			- бюджет Южского муниципального района	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			внебюджетное финансирование	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
1.	<Подпрограмма 1>		Всего	<значение>	...	-	...	...	...	...	...
			бюджетные ассигнования всего,	<значение>	...	-	...	...	...	...	...

* - плановые значения по источникам финансирования «областной бюджет» и «федеральный бюджет» должны соответствовать одновременно Закону Ивановской области об областном бюджете в последней редакции на 31 декабря отчетного года.

** - кассовые расходы по реализации мероприятий в отчетном году, по состоянию на конец отчетного года.

3.3. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит и представляет в Комиссию и Финансовый отдел Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ, который содержит:

1) сведения о ходе реализации Программ;

Данная часть сводного доклада формируется на основе годовых отчетов администраторов Программ и отражает основные итоги реализации Программ.

2) сведения об оценке эффективности реализации Программ. Данная часть сводного доклада составляется на основе результатов оценок, полученных с применением методики оценки эффективности реализации Программ, и приводится по форме согласно таблице 8.

Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства по результатам проведенной оценки эффективности реализации Программ, в срок до 1 апреля доводит до администраторов Программ результаты оценки реализации соответствующих Программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Южского муниципального района Ивановской области.

Таблица 8

Сведения об оценке эффективности реализации Программ в отчетном году

№ п/п	Программа/ Подпрограмма	Оценка эффективности реализации в отчетном году, результат реализации	Предложения о целесообразности продолжения, необходимости прекращения реализации или изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных Программ, в т.ч. необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ
1	<Программа 1>	<значение оценки> <результат реализации>	<предложения>
1.1.	<подпрограмма 1>	<значение оценки> <результат реализации>	<предложения>
1.2.	<подпрограмма 2>	<значение оценки> <результат реализации>	<предложения>

2	<Программа 2>	...	...
2.1.	<подпрограмма 1>	...	...
