



УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, дом № 1, тел./факс 2-12-05, 2-20-71, e-mail: gkh@yuzha.ru, oks@yuzha.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.06.2018 г. № 54

О создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Положением Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района:

1. Создать и утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение №2).

3. Утвердить программу по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение № 3).

4. Разместить распоряжение о создании комиссии об утверждении программы и положения о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского

муниципального района на официальном сайте Южского муниципального района.

5. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации-начальник
Управления жилищно-коммунального хозяйства
Администрации Южского муниципального района**

А.Ю. Ильичев

С распоряжением ознакомлен(а),

Состав комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского
поселения Южского муниципального района

Председатель комиссии:

Ерохин Д.В.- заместитель начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Вершинина Т.В. – главный специалист по содержанию жилья Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Дадаева Е.А. – главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

Члены комиссии:

Воеводина М.Н. – главный специалист комплекса социальных вопросов Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района;

*директор ООО «Объединенные котельные»
(по согласованию);

*директор ООО «Водосети»
(по согласованию);

*Представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области (по согласованию);

*Представитель Управления Ростехнадзора по Ивановской области
(по согласованию).

*Председатель Комиссии принимает решение о необходимости участия в проверке указанных лиц, о котором извещает их в письменной форме. В случае, если указанные лица не принимали участия в проверке, в акт проверки готовности к отопительному периоду они не включаются.

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Управления ЖКХ;

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе по согласованию представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представитель службы государственной жилищной инспекции Ивановской области, представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях

Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов проверки готовности к отопительному периоду, паспортов готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия участника Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных Приложением №4 к программе по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее-Программа).

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно Приложению №2 к Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к Программе.

Программа
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории
Южского городского поселения Южского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

1.2. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Программы:

лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (далее Комиссия).

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение № 1 к Программе), в котором указаны:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложением № 4 Программы.

Проверка выполнения требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и

иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости — проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно Приложению № 2 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) составляется по образцу согласно Приложению № 3 к Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в приложении № 1 к Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в Приложении № 1 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3.Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией.

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Южского городского поселения Южского муниципального района Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности указанных в Приложении №4 к Программе.

3.2. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Приложение № 1
к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2018-2019 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 21.06.2018 № 54

**График проведения проверки
готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов.**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки
	Потребители тепловой энергии:	
1	ООО «Жилищная управляющая компания» (подготовленные МКД, список прилагается)	с 27 по 14.09.2018
2	Глушицкий проезд, д.4	27.08.2018
3	ул. Текстильщиков, д.6	27.08.2018
4	ул.Дача, д.4	27.08.2018
5	ул.Дача, д.5	27.08.2018
6	ул.Дача, д.7	27.08.2018
7	ул.Дача, д.8	27.08.2018
8	ул.Дача, д.9	27.08.2018
9	Ул.Дача, д.10	27.08.2018
10	ул.Дачная, д.3	27.08.2018
11	ул.Дачная, д.5	27.08.2018
12	ул.Калинина, д.8	27.08.2018
13	ул.Калинина, д.9	25.08.2018
14	ул.Калинина, д.13	27.08.2018
15	ул.Калинина, д.20	27.08.2018
16	ул.Калинина, д.22	27.08.2018
17	ул.Калинина, д.23	27.08.2018
18	ул.Ковровская, д.77	27.08.2018
19	ул.Механизаторов, д.5	27.08.2018
20	ул.Механизаторов, д.7	27.08.2018
21	ул.Осипенко, д.17	27.08.2018
22	Ул.Осипенко, д.39	27.08.2018

23	Ул.Речная, д.1а	27.08.2018
24	Ул.Советская, д.21	27.08.2018
25	Ул.Социалистическая, д.64	27.08.2018
26	Администрация Южского муниципального района	04.09.2018
27	ТСЖ « Виктория»	04.09.2018
28	ЖСК « Надежда»	04.09.2018
29	ЖСК « Молодежный»	04.09.2018
30	ТСЖ « Строитель»	04.09.2018
31	ТСЖ « Дружба» (ул.Пушкина, д.16 и ул.Серова, д.2)	04.09.2018
32	МБКУ "Южская клубная система"	04.09.2018
33	МКУК "Южская межпоселенческая централизованная библиотека"	04.09.2018
34	МБУ "Южский Дом ремесел"	04.09.2018
35	ул.Дача, д.11	04.09.2018
36	МБОУСОШ № 1 г.Южи Ивановской области	04.09.2018
37	МКОУСОШ № 2 г.Южи	04.09.2018
38	МБОУСОШ № 3 г.Южи Ивановской области	04.09.2018
39	МБДОУ детский сад «Солнышко» г.Южи	04.09.2018
40	МБДОУ детский сад «Рябинушка» г.Южи	04.09.2018
41	МБДОУ детский сад «Тополек» г.Южи	04.09.2018
42	МБДОУ детский сад «Родничок» г.Южи	04.09.2018
43	МКДОУ детский сад «Радуга» г.Южи	04.09.2018
44	МБДОУ детский сад «Светлячок» г.Южи	04.09.2018
45	МБОУДО "ДООЦ" г.Южи	04.09.2018
46	Совет Южского городского поселения муниципального района	04.09.2018
47	МБУДО « Южская детская школа искусств»	04.09.2018
48	Отдел образования Южского муниципального района	04.09.2018
49	Комитет Ивановской области ЗАГС	04.09.2018
50	ОБУЗ "Южская центральная районная больница"	04.09.2018
51	ОГБПОУ Южский технологический колледж	04.09.2018
52	ОГКУ "Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН"	04.09.2018
53	ОБУСО "Южский ЦСО"	04.09.2018

54	ОГКУ "Палехский межрайонный ЦЗН"	04.09.2018
55	ФГКУ "4 отряд федеральной противопожарной службы по Ивановской области"	04.09.2018
56	Управление судебного департамента в Ивановской области	04.09.2018
57	Межмуниципальный отдел МВД РФ "Южский"	04.09.2018
58	ТО ФС государственной статистики	04.09.2018
59	УФПС Ивановской области – филиал ФГУП "Почта России"	04.09.2018
60	Прокуратура Ивановской области	04.09.2018
61	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области	04.09.2018
62	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ивановской области	04.09.2018
63	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области	04.09.2018
64	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области	04.09.2018
65	Межрайонная ИФНС №3 по Ивановской области	04.09.2018
66	ИГФ поддержки малого предпринимательства	04.09.2018
67	ИП Яковлев В.Г.	04.09.2018
68	ИП Артамонов Д.А.	04.09.2018
69	ИП Муртузаев Р.Д.	04.09.2018
70	Костылева Е.М.	04.09.2018
71	ИП Москвина Т.Г.	04.09.2018
72	Кузьмин А.Н.	04.09.2018
73	ИП Карпов В.Б.	06.09.2018
74	ИП Корокина М.А.	06.09.2018
75	Потемкин С.В.	06.09.2018
76	ИП Крюковская И.А.	06.09.2018
77	Бадай С.Г.	06.09.2018
78	ПАО «Сбербанк России»	06.09.2018
79	ООО "Комплекс-Сервис"	06.09.2018
80	Филиал ПАО СК «Росгосстрах» в Ивановской области	06.09.2018

81	УПФР Ф в Южском Муниципальном районе Ивановской области	06.09.2018
82	ИП Андреенков А.А.	06.09.2018
83	АО «Тандер»	06.09.2018
84	И.П. Амашов (Горького,д.9)	06.09.2018
85	ЗАО "Новость"	06.09.2018
86	ООО "Дом"	06.09.2018
87	И.П. Матюшкина Г.Д. (Советская)	06.09.2018
88	МБУ «Южский МФЦ «Мои документы»	06.09.2018
89	Управление Росреестра по Ивановской области	07.09.2018
90	ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области	07.09.2018
91	Башева М.Ю.	07.09.2018
92	ИП Зеленцов П.Г.	07.09.2018
93	ООО «Альбион-2002»	07.09.2018
94	ИП Егорова А.С.	07.09.2018
95	Модин М.В.(ул. Советская,37)	07.09.2018
96	гр. Кольванский Ж.Л.	07.09.2018
97	ООО «Водосети» (ул. Пушкина, д.5)	07.09.2018
98	Ул. Советская, д.32	07.09.2018
99	ИП Трусова Ю.Н	07.09.2018
100	ООО «Мануфактура Балина»	07.09.2018
101	ИП Чиркина С.В.	07.09.2018
102	ООО «Строительные системы»	07.09.2018
103	ИП Родионов С.М.	07.09.2018
104	Совет Южского муниципального района	07.09.2018
105	ИП Марченко О.Д.	07.09.2018
106	АО «Южский хлебокомбинат»	07.09.2018

к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2018-2019 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 21.06.2018 № 54

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

_____ " " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым
образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

к программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду,
2018-2019 годов потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Южского городского поселения
Южского муниципального района,
утвержденная распоряжением Управления ЖКХ
Администрации Южского муниципального района
от 21.06.2018 № 54

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8, 13, 14](#).