



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Совет Южского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.10.2020 № 15  
г.Южа

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Совета Южского муниципального района (прилагается).
2. Возложить контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета Южского муниципального района на руководителя аппарата Совета Южского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Председатель  
Совета Южского муниципального района **Е.А. Муратова**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

1. Информация о деятельности Совета Южского муниципального района (далее - Совет района) состоит из:

- 1) принятых Советом района муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- 2) внесенных проектов решений Совета района;
- 3) информации о деятельности Совета района, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
- 4) иная информация, касающаяся деятельности Совета района.

2. Доступ граждан к информации о деятельности Совета района, а также возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета района обеспечиваются аппаратом Совета района согласно настоящему Положению.

3. Доступ к информации о деятельности Совета района осуществляется следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Советом района информации о своей деятельности в средствах массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности Совета района на специальном информационном стенде в помещении, занимаемом Советом района;

3) размещение информации о деятельности Совета района на официальном сайте Совета района в сети "Интернет";

4) присутствие граждан (физических лиц), а также представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета района;

5) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Совета района;

6) проведение публичных слушаний, конференций граждан, информационных встреч, осуществление приема граждан и избирателей;

7) иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Информация о деятельности Совета района предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Информация о деятельности Совета района, размещаемая в сети "Интернет" на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru), должна содержать:

- 1) общую информацию о Совете района, в том числе:
  - а) наименование и структура Совета района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера рабочих контактных телефонов;
  - б) сведения о полномочиях Совета района, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
  - в) сведения о депутатах Совета района (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- 2) информацию о деятельности Совета района, в том числе нормотворческой:
  - а) сведения о планируемых заседаниях Совета района и его комиссий (проекты повесток дня заседаний);
  - б) решения Совета района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;
  - в) отчеты о деятельности Совета района;
- 3) информацию о мероприятиях, проводимых Советом района;
- 4) информацию о кадровом обеспечении Совета района, в том числе:
  - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
  - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Совете района;
  - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
  - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (в случае их проведения);
  - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете района;
- 5) информацию о работе Совета района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), в том числе время и место приема граждан (физических лиц) депутатами Совета района.

6. Информация о деятельности Совета района в сети "Интернет" обновляется один раз в две недели.

В случаях, определенных федеральными законами, и по поручению Председателя Совета района оперативное обновление данных осуществляется в течение одного рабочего дня.

7. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Совета района должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) сайт содержит информацию на русском языке;

2) информация структурируется, разделяется на логические группы;

3) обеспечиваются:

меры защиты информации;

максимальная дружелюбность интерфейса и прозрачность навигации;

оптимальность размеров управляющих элементов интерфейса и выделения управляющих элементов интерфейса цветом;

возможность копирования (экспорта) текстов и (или) изображений - сохранения информации на технических средствах пользователя;

доступность для всех пользователей независимо от используемых технологий, обеспечивающих навигацию и просмотр содержимого;

регулярное периодическое обновление информации (в зависимости от поступивших данных).

8. В помещении, занимаемом Советом района, размещаются брошюры с текстами Устава района Ивановской области, Регламента Совета района, настоящего Положения, график приема граждан Председателем Совета района и депутатами Совета района.

9. Желаящие присутствовать на заседаниях Совета района граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (за исключением официальных докладчиков по вопросам повестки дня заседания), не позднее чем за один рабочий день до дня заседания представляют письменное заявление на имя Председателя Совета района, содержащее:

фамилию, имя, отчество заявителя, контактные адреса, телефоны;

обязательства не использовать видео-, фото- и аудиозаписи без соответствующего разрешения большинства депутатов Совета района.

Решение о присутствии лиц, подавших заявление, на заседании Совета района принимает Председатель Совета района либо по его поручению заместитель Председателя Совета района с учетом технических возможностей специально отведенного и оборудованного помещения, используемого для заседаний представительного органа.

О результатах рассмотрения заявления гражданин уведомляется в течение одного дня после подачи заявления.

10. Сотрудники аппарата Совета района вправе отказать в обеспечении доступа к информации о деятельности Совета района в следующих случаях:

а) когда Совет района не располагает и не обязан располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

11. Сотрудники аппарата Совета района обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для опубликования информации о деятельности Совета района;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и настоящего Положения;

в) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации на заседаниях Совета района.

12. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Совета района, а также требований настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.