



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2013 № 278
г. Южа

О внесении изменений в административный регламент по осуществлению
муниципального земельного контроля на территории Южского
муниципального района

На основании протеста прокуратуры № 23 от 25.02.2013 г. на постановление администрации Южского муниципального района № 23 от 24.01.2013 г. «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Южского муниципального района» в целях приведения административного регламента по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Южского муниципального района в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент (далее Регламент) по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Южского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Южского муниципального района от 24.01.2013 г. № 23:

1. Третий абзац п.1.9 ч.1 Регламента изложить в следующей редакции: «- по результатам проверки составлять акт по установленной форме в двух экземплярах.».

2. Последний абзац п.1.17 ч.1 Регламента изложить в следующей редакции: «Внеплановая выездная проверка землепользователей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 1.17, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.».

3. П.2.2.4 п.2 ч.2 Регламента изложить в следующей редакции: «Срок проведения проверок землепользователей не может превышать двадцать

рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.».

4. П.п.2.2.10 п.2.2 ч.2 Регламента изложить в следующей редакции: «Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.».

5. П.п. 2.3.1. п.2.3. ч.2 Регламента изложить в следующей редакции: «Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, физических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасность государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).».

6. П.п.2.3.4 п.2 ч.2 Регламента изложить в следующей редакции: «Внеплановая выездная проверка Землепользователей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.3.1 настоящего Регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом

прокуратуры по месту осуществления деятельности таких землепользователей, а если землепользователем является гражданин – по местоположению земельного участка, в отношении которого имеются сведения о нарушении норм законодательства или нормативных правовых актов.».

7. П.п. 2.3.5. п.2 ч. 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«В день подписания распоряжения администрации Южского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки Землепользователей в целях согласования её проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности землепользователя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.».

8. П.п.2.4.1 п.2.4 ч.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Проверка проводится на основании распоряжения администрации Южского муниципального района, типовая форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.».

9. П.п.2.4.2. п.2.4. ч.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«В распоряжении указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления деятельности;
- фамилии, имена, отчества граждан, проверка которых проводится, места жительства, и (или) местоположение земельного участка;
- цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых Землепользователями

необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.».

10. П.п.2.4.8 п.2 ч.2 Регламента изложить в следующей редакции: «Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, подписью гражданина (при проведении проверки физического лица). Землепользователь вправе представлять указанные в запросе документы в форме электронных документов.».

11. П.п. 2.5.1. п.2 ч.2 Регламента читать в следующей редакции: «По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

12. Из п.п. 2.5.3. п.2 ч.2 Регламента исключить слова «(Приложение 4)».

13. Исключить из Регламента приложения 1-4.

Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава администрации

Южского муниципального района

С.Ю. Кропотов