



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2015 № 635 -п

**Об утверждении положения о порядке разработки среднесрочного
финансового плана Южского городского поселения и проекта
решения Совета Южского городского поселения о бюджете Южского
городского поселения на очередной финансовый год**

В соответствии со статьями 169,174 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Совета Южского городского поселения от 25.03.2008г. №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Южского городского поселения» (в действующей редакции) Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана Южского городского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных изданиях «Правовой Вестник Южского муниципального района» и «Вестник Южского городского поселения», разместить на официальном сайте Южского муниципального района www.yuzha.ru.

**Заместитель главы администрации,
исполняющий полномочия Главы
Южского муниципального района**

С.Ю.Кропотов

Порядок
Разработки среднесрочного финансового плана Южского городского
поселения

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки среднесрочного финансового плана (далее-план) и проекта бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период. (далее-бюджет).

Среднесрочный финансовый план – документ, содержащий основные параметры бюджета городского поселения на среднесрочный период (3 года).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется составление и рассмотрение плана и бюджета на очередной финансовый год;

«очередной финансовый год» – год, следующий за текущим финансовым годом;

«плановый период» – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году;

«субъект бюджетного планирования» – главные распорядители средств бюджета Южского городского поселения и главные администраторы доходов бюджета;

«бюджет субъекта бюджетного планирования» – используемый для целей бюджетного планирования общий объем расходов субъекта бюджетного планирования (включая оценки расходов, финансируемых за счет поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), включая расходы подведомственных ему бюджетных учреждений и иных организаций;

«реестр расходных обязательств Южского городского поселения» – используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных

правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Полномочия органом местного самоуправления Южского городского поселения и субъектов бюджетного планирования

При формировании среднесрочного финансового плана и проекта бюджета Южского городского поселения:

2.1. Администрации Южского муниципального района:

- утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики и среднесрочный финансовый план;
- одобряет прогноз социально-экономического развития Южского городского поселения;
- вносит на рассмотрение Совета Южского городского поселения проект бюджета городского поселения.

2.2. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района:

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения;
- разрабатывает среднесрочный финансовый план и проект бюджета Южского городского поселения на очередной финансовый год;
- разрабатывает распределение расходов бюджета городского поселения на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией бюджетов российской Федерации;
- доводит до субъектов бюджетного планирования предельные объемы их бюджетов на очередной финансовый год и бюджетные проектировки на очередной год;
- устанавливает перечень и сроки представления в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района субъектами бюджетного планирования отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки и рассмотрения среднесрочного финансового плана, проект бюджета городского поселения и материалов к нему;
- разрабатывает предложения по распределению бюджета принимаемых обязательств между субъектами бюджетного планирования в соответствии с принятыми нормативными актами;
- запрашивает у главных администраторов доходов в бюджет городского поселения объемы доходов бюджета городского поселения.

2.3. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района:

- разрабатывает предварительные итоги социально-экономического развития Южского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития

городского поселения за текущий финансовый год в соответствии с утвержденным Порядком;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития Южского городского поселения на период не менее трех лет;

- разрабатывает и предоставляет пояснительную записку к прогнозу социально-экономического развития с обоснованием всех параметров прогноза;

- разрабатывает и принимает от структурных подразделений администрации Южского муниципального района муниципальные программы;

- определяет объемы капитальных вложений по соответствующим объектам.

2.4. Субъекты бюджетного планирования:

- ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с нормативными правовыми актами;

- осуществляют планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к Порядку и составляют письменные обоснования бюджетных расходов;

- готовят в пределах своей компетенции и реализуют предложения по оптимизации закрепленных за ними расходных обязательств;

- разрабатывают прогноз объемов поступлений в бюджет городского поселения по подведомственным администраторам доходов бюджета городского поселения;

- разрабатывает муниципальные программы;

- распределяют предельные объемы своих бюджетов по подведомственным им получателям средств бюджета городского поселения, функциональной, ведомственной и экономической классификациям расходов бюджетов Российской Федерации;

- предоставляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района и отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района иные данные и материалы, необходимые для формирования среднесрочного финансового плана и проекта бюджета городского поселения.

3. Разработка среднесрочного финансового плана

Среднесрочный финансовый план разрабатывается Финансовым отделом администрации Южского муниципального района на основе:

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Южского городского поселения;

- бюджетов субъектов бюджетного планирования на очередной финансовый год за счет средств бюджета муниципального района и средств финансовой помощи из областного бюджета.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с целью определения основных параметров бюджета Южского городского поселения, а так же установления предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования на очередной финансовый год и последующие периоды.

Показатели среднесрочного финансового плана должны соответствовать основным показателям проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров на второй год планового периода.

Приложение 2
к Порядку разработки среднесрочного
финансового плана
Южского городского поселения

Таблица 1

Среднесрочный финансовый план
Южского городского поселения

(рублей)

Показатели	Текущий финансовый год (n)	Очередной финансовый год	Плановый период	
		(n+1)	(n+2)	(n+3)
1. Доходы, всего, в том числе:				
1.1. налоговые доходы				
1.2. неналоговые доходы				
1.3. безвозмездные поступления				
1.4. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				
2. Расходы, всего				
в том числе: - расходы за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				
3. Профицит (+), дефицит (-)				
4. Муниципальный долг:				
- на начало года				
- на конец года				
5. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом				

Таблица 2

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств Южского городского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского городского поселения	Код главного распоря дителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.

Приложение 1
к Порядку разработки среднесрочного
финансового плана
Южского городского поселения

Расчет объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Наименование учреждения, организации	Код функциональной классификации расходов				Код экономической классификации расходов <1>	Текущий финансовый год (n)			
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов		Всего (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Средства бюджета Южского городского поселения	Безвозмездные поступления из областного бюджета	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Очередной финансовый	Плановый период	
	(n + 2)	(n + 3)

год (n + 1)				Всего (гр. 16 + гр. 17 + гр. 18)	Средств а бюджет а Южско го городск ого поселен ия	Безвозмездн ые поступлени я из областного бюджета	Доходы от предпринимател ьской и иной приносящей доход деятельности	Всего (гр. 20 + гр. 21 + гр. 22)	Средства бюджета Южского городского поселения	Безвозмездн ые поступлени я из областного бюджета	Доходы от предприним ательской и иной приносящей доход деятельност и
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель субъекта бюджетного планирования _____ (_____)