



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ивановская область
Совет Южского муниципального района
Седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.09.2017 № 87

г. Южа

**Об утверждении Положения об общественном молодёжном собрании
при Совете Южского муниципального района»**

В соответствии с Законом Ивановской области от 15.06.2007 N 80-ОЗ "О молодежной политике в Ивановской области", Уставом Южского муниципального района, в целях вовлечения молодежи в общественную и политическую деятельность, связанную с реализацией полномочий органов местного самоуправления, **Совет Южского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об Общественном молодёжном собрании при Совете Южского муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Барсукова В.Е.- председателя постоянной комиссии по законности, местному самоуправлению и социальной политике.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и действует до окончания срока полномочий Совета Южского муниципального района седьмого созыва.

Исполняющий полномочия
Главы Южского
муниципального района
Е.В. Шулаков

Председатель Совета
Южского муниципального района
Е.А. Муратова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ МОЛОДЕЖНОМ СОБРАНИИ ПРИ СОВЕТЕ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Общественный молодежный Совет при Совете Южского муниципального - района (далее - Совет) создается в целях приобщения и участия молодежи в осуществлении местного самоуправления в сфере молодежной политики, формирования правовой и политической культуры молодежи, а также изучения проблем молодежи в Южском муниципальном районе.

2. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений по совершенствованию нормативного регулирования правоотношений, затрагивающих права и законные интересы молодежи;
- формирование гражданской позиции и развитие правовой и политической культуры в молодежной сфере;
- содействие в развитии социальной активности молодежи;
- теоретическая и практическая подготовка молодежи Южского муниципального района к общественной деятельности;
- обеспечение взаимодействия депутатов Совета Южского муниципального района с молодежью Южского муниципального района;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими институтами в сфере разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи;
- взаимодействие с молодежными структурами Ивановской области.

3. Совет является совещательным и консультативным органом при Совете Южского муниципального района и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом Южского муниципального района, а также настоящим Положением и Регламентом Совета Южского муниципального района.

4. Совет создается на срок полномочий Совета Южского муниципального района.

Совет приступает к исполнению своих полномочий после утверждения его состава.

5. Координацию деятельности и организационное обеспечение работы

Совета осуществляет Совет Южского муниципального района.

Статья 2. Состав, структура и порядок формирования Совета

1. В состав Совета могут входить лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, не моложе 18 лет и не старше 35 лет, проживающие (имеющие регистрацию по месту проживания) на территории Южского муниципального района.

2. Состав Совета не должен превышать 12 человек.

3. Структуру Совета составляют члены Совета, председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.

4. Кандидаты в состав Совета рекомендуются следующими субъектами инициативы:

- Совет Южского муниципального района;
- глава Южского муниципального района;
- глава городского (сельского) поселения;
- общественные молодежные структуры, созданные при органах местного самоуправления муниципальных образований Южского муниципального района;
- общественные советы при администрациях сельских поселений;
- советы молодых специалистов организаций (предприятий) Южского муниципального района;
- представительные органы местного самоуправления городского (сельских) поселений;
- лица, самостоятельно выдвигающие свои кандидатуры в состав Совет.

5. Координацию по вопросам, связанным с формированием списка кандидатов в Совет, осуществляет отдел туризма, молодежи и спорта администрации Южского муниципального района (далее - Отдел), в том числе:

- формирует документы кандидатов;
- формирует списки кандидатов;
- направляет информационные письма;
- принимает необходимые документы от субъектов инициатив;
- осуществляет иную деятельность, связанную с формированием списков кандидатов и обработкой их документов.

6. На каждого кандидата Отдел формирует следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства кандидата;
- копию документа об образовании (диплом, удостоверение, справка из образовательного учреждения об обучении и другие);
- автобиографию кандидата с фотографией (3 x 4);
- согласие на обработку персональных данных.

7. Сформированный список кандидатов в Совет с необходимыми документами направляется в Совет Южского муниципального района для

утверждения состава Совета.

8. Состав Совета утверждается решением Совета Южского муниципального района.

Статья 3. Деятельность Совета

1. Основной формой деятельности Совета является заседание.

2. Заседание Совета проводится не реже 4 раз в календарном году. В случае необходимости может проводиться внеочередное заседание Совета.

3. К компетенции Совета относятся:

- избрание председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря;

- принятие отчета об итогах деятельности председателя Совета и деятельности Совета за год и другие периоды, установленные Регламентом Совета;

- решение вопроса о доверии или недоверии председателю Совета на основании представленного отчета;

- переизбрание председателя Совета в случае выражения ему недоверия;

- утверждение Регламента и плана работы Совета;

- рассмотрение и обсуждение проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи Южского муниципального района;

- формирование предложений органам местного самоуправления Южского муниципального района по проектам муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи Южского муниципального района;

- иные вопросы, отвечающие целям и задачам Совета.

4. Совет может принимать к своему рассмотрению любые вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

6. Члены Совета участвуют в заседаниях лично и не могут делегировать свои полномочия.

7. По вопросам, рассматриваемым на заседании Совета, могут быть приглашены должностные лица, представители органов местного самоуправления Южского муниципального района, а также предприятий, организаций и учреждений.

8. Член Совета лично осуществляет свое право на голосование.

9. Порядок проведения заседания, организации голосования, оформления решений, направления их в Совет Южского муниципального района определяется Регламентом Совета.

Статья 4. Председатель, заместитель, ответственный секретарь Совета

1. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на

заседании Совета. Избранным считается член Совета, получивший наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов членов Совета, принявших участие в голосовании. Избрание председателя Совета оформляется решением Совет.

2. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, среди кандидатов проводится жеребьевка - определение председателя Совета путем вскрытия конверта с фамилией кандидата.

3. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает повестку заседания Совета на основании поступивших предложений;
- информирует Совет Южского муниципального района о рассмотренных на заседании Совета вопросах и принятых решениях;
- организует подготовку материалов и проектов документов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о решениях органов местного самоуправления, касающихся деятельности Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- представляет отчет на заседании Совета об итогах своей деятельности и деятельности Совет за год и другие периоды, установленные Регламентом Совет;
- представляет в Совет Южского муниципального района отчет об итогах деятельности Совета за год в порядке, установленном Регламентом Совета;
- созывает очередное и внеочередное заседание Совета;
- осуществляет организацию и координацию работы Совета;
- осуществляет разработку плана работы Совет, согласование его с планом работы Совета Южского муниципального района;
- направляет в Совет Южского муниципального района рекомендации, предложения, подготовленные Советом;
- осуществляет иные полномочия, отвечающие целям и задачам Совет.

4. Заместитель председателя Совета избирается путем открытого голосования на заседании Совета. Избранным заместителем председателя Совета считается член Совета, получивший наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов членов Совета, принявших участие в голосовании.

5. Заместитель председателя Совета:

- организует и проводит по поручению председателя Совета и по согласованию с председателем Совета Южского муниципального района заседания Совета;
- замещает председателя Совета в его отсутствие;
- организует и контролирует выполнение решений Совета, поручений председателя Совета.

6. Ответственный секретарь Совета избирается путем открытого голосования на заседании Совета. Избранным ответственным секретарем Совета считается член Совета, получивший более половины голосов членов Совета, принявших участие в голосовании.

7. Ответственный секретарь Совет:

- оповещает членов Совета о времени, месте предстоящего заседания Совета, рассылает повестки предстоящего заседания Совета и материалы к ним;
- ведет делопроизводство Совета, протоколирование заседаний Совета;
- хранит документы Совета;
- выполняет иные полномочия, связанные с деятельностью Совета.

Статья 5. Основные права и обязанности члена Совета, прекращение полномочий члена Совета

1. Член Совет имеет право:

- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Совета;
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным на должности председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря Совет;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по ее деятельности;
- присутствовать на заседаниях постоянных комиссий и Совета Южского муниципального района;
- участвовать в мероприятиях, касающихся деятельности Совета;
- получать информацию по различным аспектам деятельности Совета.

2. Член Совета обязан:

- выполнять требования настоящего Положения и Регламента Совета;
- исполнять решения Совета, принятые в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- участвовать в заседаниях Совета.

3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- принятия решения Совета Южского муниципального района в отношении члена Совета о прекращении полномочий;
- утраты им гражданства Российской Федерации;
- его выезда на постоянное место жительства за пределы Южского муниципального района;
- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- объявления его умершим по решению суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- подачи им личного заявления о сложении полномочий;
- признания его недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-неоднократного нарушения Положения о Совете или Регламента Совета.

Статья 6. Прекращение деятельности Совета

В случае досрочного прекращения полномочий более половины членов Совета, деятельность Совета подлежит прекращению.

Анкета-заявление
КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО МОЛОДЕЖНОГО
СОБРАНИЯ
ПРИ СОВЕТЕ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Прошу принять меня в члены общественного молодежного собрания при Совете Южского муниципального района. Сообщаю краткие сведения о себе:

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Адрес места жительства
4. Телефоны
5. Адреса электронной почты
6. Место работы (учебы) и должность
7. Членство в общественных организациях
8. Сфера деятельности направляющей организации
9. Образование (учебные степени, академические награды и т.п.)
10. Дополнительное образование
11. Знание иностранных языков
12. Семейное положение. Дети (имя, возраст)
13. Какую проектную идею (или несколько) Вы готовы предложить для реализации в ОМС?

С Положением об общественном молодежном собрании при Совете Южского муниципального района ознакомлен

(____) _____ 20____ г. _____

дата _____ подпись _____ расшифровка _____

**В Совет Южского муниципального района
от _____,
проживающего(ей) по адресу:**

документ, удостоверяющий личность:
_____ серия _____ N _____
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Совету Южского муниципального района своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с рассмотрением моей кандидатуры и осуществлением своей деятельности в общественном молодежном собрании при Совете Южского муниципального района, и размещение указанной информации в сети Интернет.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- номера личных телефонов;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о семейном положении;
- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов и размещение указанных данных в сети Интернет включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Совет Южского муниципального района до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Южского муниципального района.

Дата, подпись _____