

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПРИКАЗ

№ 219

от « 29 » декабря 2018 года

### **Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) по организации перехода Финансового отдела администрации Южского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года**

Во исполнение Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации», Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы», в соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 04.07.2018 № 335 (далее – приказ Минкомсвязи № 335), в целях обеспечения комплексного подхода по обеспечению перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (план-график) перехода на период до 2020 Финансового отдела администрации Южского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за исполнение плана-графика главного специалиста по программному обеспечению В.В. Жаринова.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области.

**Заместитель Главы администрации  
Южского муниципального района,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района**



**Э.А. Ванягина**

С Приказом ознакомлен:  
«29» декабря 2018 года

**В.В. Жаринов**

Приложение  
к приказу Финансового  
отдела администрации Южского  
муниципального района»  
№ от 29 декабря 2018 г.

План

мероприятий (план-график) перехода на период до 2020 года Финансового отдела администрации Южского муниципального района на использование отечественного программного обеспечения

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода Финансового отдела администрации Южского муниципального района на использование отечественного программного обеспечения на период до 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение обследования с целью определения перечня программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного программного обеспечения в Финансовом отделе администрации Южского муниципального района	1-й квартал 2019 года	Отчет об обследовании, содержащий: оценку совместимости прикладного программного обеспечения информационных систем с отечественным офисным программным обеспечением, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения; оценку совместимости отечественного офисного программного обеспечения с вычислительной инфраструктурой и периферийным оборудованием; факторы и барьеры, препятствующие переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения); классификацию автоматизированных рабочих мест

<sup>1</sup> Определение офисного программного обеспечения дано в пункте 3 Дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2017 № 325.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемый результат
			<p>работников по трем группам с учетом достижения показателей эффективности:</p> <p>1) рабочие места, которые возможно перевести на использование отечественного офисного программного обеспечения;</p> <p>2) рабочие места, которые имеют препятствующие факторы и барьеры по использованию отечественного офисного программного обеспечения, а устранение этих барьеров возможно в рамках полномочий Финансового отдела администрации Южского муниципального района;</p> <p>3) рабочие места, которые имеют препятствующие факторы и барьеры по использованию отечественного офисного программного обеспечения, а устранение этих барьеров невозможно в рамках полномочий Финансового отдела администрации Южского муниципального района</p>
2.	<p>Формирование требований к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, мобильным устройствам, серверному и телекоммуникационному оборудованию, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды, с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением</p>	1-й квартал 2019 года	<p>Сформированы требования к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, мобильным устройствам, серверному и телекоммуникационному оборудованию, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды, с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением</p>
3.	<p>Формирование перечня мероприятий, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем, а также при необходимости</p>	1-й квартал 2019 года	<p>Сформирован перечень мероприятий, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем, а также при необходимости модернизации вычислительной и периферийной</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры		инфраструктуры
4.	Проведение корректировки плана-графика закупок (плана закупок) в части офисного программного обеспечения (в том числе его технической поддержки и обновлений) с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	2-й квартал 2019 года	Проведена корректировка плана-графика закупок (плана закупок) в части офисного программного обеспечения (в том числе его технической поддержки и обновлений) с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения
5.	Актуализация распорядительных документов (инструкций, административных регламентов оказания услуг и т.д.), направленных на снятие ограничения использования отечественного программного обеспечения	Постоянно	Актуализированы распорядительные документы (инструкции, административные регламенты оказания услуг и т.д.) в соответствии с нормативными правовыми актами, исключающие ограничения использования отечественного офисного программного обеспечения, в том числе при предоставлении муниципальных услуг населению и исполнении своих функций
2.	Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры Финансового отдела администрации Южского муниципального района в целях обеспечения совместимости с отечественным программным обеспечением		
6.	При создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности в рамках исполнения своих полномочий, предусматривать преимущественно использование отечественного офисного программного обеспечения	2019 – 2020 годы	Предусмотрены мероприятия в муниципальных программах по приоритетному использованию российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения
7.	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) в последующие	2019 – 2020 годы	Технологическая инфраструктура адаптирована с учетом требований обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3.	Мероприятия, направленные на обеспечение перехода Финансового отдела администрации Южного муниципального района на использование отечественного программного обеспечения		
8.	Создание программно-аппаратного стенда в целях апробации отечественного программного обеспечения	2-й квартал 2019 года	Создан стенд для апробации отечественного программного обеспечения. Подготовлен комплект офисного программного обеспечения для типового автоматизированного рабочего места пользователей
9.	Обеспечение защиты информации, содержащейся в информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного программного обеспечения	2018 – 2020 годы	Обеспечена защита информации, содержащаяся в информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспечена информационной безопасностью с использованием отечественного программного обеспечения
		4. Иные мероприятия	
10.	Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации отечественного офисного программного обеспечения <*>	2019 – 2020 годы.	Повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения

<\*> При условии выделения дополнительных бюджетных ассигнований

Таблица 2. План-график перехода на период до 2020 года Финансового отдела администрации Южского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2018 год	2019 год	2020 год
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения (далее – офисный пакет)	Доля отечественного офисного пакета, используемого и предоставляемого пользователям, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии, от общего объема используемого офисного пакета, %	не менее 5% <*>	не менее 20% <*>	не менее 60% <*>
2.	Операционные системы	Доля отечественных операционных систем, установленных и используемых на автоматизированных рабочих местах пользователей и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 10% <*>	не менее 30% <*>	не менее 50% <*>
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей, использующих отечественные почтовые приложения, от общего числа пользователей, %	не менее 15%	не менее 35%	не менее 60%
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей, использующих	не менее 15%	не менее 35%	не менее 60%

2 Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

		отечественную справочно-правовую систему, от общего числа пользователей, %			
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей, использующих отечественное программное обеспечение системы электронного документооборота, от общего числа пользователей, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественных средств антивирусной защиты, установленных и используемых на автоматизированных рабочих местах пользователя, от общего объема используемых средств антивирусной защиты, %	не менее 30%	не менее 60%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей, использующих отечественные Интернет-браузеры, от общего числа пользователей, %	не менее 50%	не менее 100%	не менее 100%

<\*> При условии выделения дополнительных бюджетных ассигнований