

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

№ 17

от « 01 » февраля 2019 года

О внесении дополнений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 26.02.2018 года №33 «Об установлении типовой формы соглашения между главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, **ПРКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие дополнения в приложения 1,2 к приказу Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 26.02.2018 года №33 «Об установлении типовой формы соглашения между главными распорядителями средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения»:

- раздел II приложение 1 «Типовая форма соглашения между главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района, Южского

городского поселения (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг)» дополнить пунктами 2.3-2.4 следующего содержания:

«2.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств *(Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств):*

2.3.1.

2.3.2.

2.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(Главный распорядитель средств бюджета)

и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии *(может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии)*.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).*»

- раздел II приложение 2 «Типовая форма соглашения между главным распорядителем средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения как получателем бюджетных средств и некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг» дополнить пунктами 2.3-2.4 следующего содержания:

«2.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств *(Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств):*

2.3.1.

2.3.2.

2.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

(Главный распорядитель средств бюджета)

и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии *(может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии).*

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения *(Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя).*».

2. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (приложение 1).

3. Главному специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области www.yuzha.ru.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

Приложение 1
к приказу
Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от 31.01.2019 № 17

Приложение 3
к приказу
Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района
от 26.02.2018 № 33

Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета _____ субсидии некоммерческой
(наименование бюджета)
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от "___" _____ N _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г. N _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

(наименование исполнительно-распорядительного органа или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения)

которому(ой) как получателю средств бюджета Южского муниципального района, Южского городского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

в

лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

руководителя главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица) действующего(ей) _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты учредительного документа удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о _____ предоставлении _____ из
бюджета _____ субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением от
"___" "___" 20___ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(главный распорядитель средств бюджета)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ ;
(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня
(главный распорядитель средств бюджета)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в

размере: _____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____
(главный распорядитель средств бюджета)

в бюджет _____ сумму
(наименование бюджета)

Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
_____ _____ (Главного распорядителя средств бюджета)	_____ _____
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет
---	--

8. Подписи Сторон:

Наименование _____ _____ (Главного распорядителя средств бюджета)	Наименование Получателя _____ _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)