

# **ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П Р И К А З**

№ 37

от 13.02.2020 года

**О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 16.11.2018 года № 169 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Южского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения»**

В целях реализации положений пункта 5 статьи 219 и статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Внести в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 16.11.2018 года № 169 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Южского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения» следующее изменение:

- подпункт 14 пункта 5 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Южского городского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения изложить в следующей редакции:

- «реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) счет, акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет (при необходимости Расшифровка общей суммы счета с указанием кодов бюджетной классификации расходов и содержания проводимой операции, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя средств бюджета Южского городского поселения, осуществляющего оплату денежного обязательства), и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

муниципального образования (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);».

2. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района**



**Э.А. Ванягина**