

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

от 30 октября 2017 года

№ 159

**О внесении дополнений и изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 30.12.2016 г. № 233 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Южского муниципального района по расходам и Порядка исполнения бюджета Южского муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района» \***

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пп. 3.2. Положения о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, утвержденного Решением Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 года № 54 (в действующей редакции), приказываю:

1. Внести в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 30.12.2016 г. № 233 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Южского муниципального района по расходам и Порядка исполнения бюджета Южского муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района» следующие дополнения и изменения:

1.1. В приложение № 1 «Порядок исполнения бюджета Южского муниципального района» (далее – Порядок):

- подпункт 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- о подписке на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С Предприятие»;

- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащим базы данных;»;

- подпункт 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за потребленную электрическую энергию (мощность) (далее - электрическая энергия), за тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее - тепловая энергия), природный газ, а также за услуги холодного водоснабжения и водоотведения.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за потребляемые тепловую энергию, природный газ осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, природного газа, потребляемых в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленные в истекшем месяце тепловую энергию, природный газ с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию, природный газ в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа

месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.»;

- в подпункте 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 Порядка после слов «текущего финансового года» дополнить словами «и планового периода»;

- абзац два подпункта 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в Управление по месту их обслуживания заявку на кассовый расход (код по КФД 0531801), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3 - 2.2.4 настоящего Порядка.»;

- абзац 6 подпункта 2.2.6. пункта 2.2. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств (далее - остатки средств). Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем Заявок на дату финансирования. Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, и средств, касающихся социального обеспечения населения (пенсии, пособия), расходов на выплату заработной платы и начислений на нее.».

1.2. В приложение № 2 «Порядок исполнения бюджета Южского муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района» (далее – Порядок):

- пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета Южского муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Южского муниципального района.».

2. Старшему инспектору по кадровой работе:

- довести настоящий Порядок до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района для исполнения и руководства в работе с подведомственными учреждениями.

3. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Южного муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru)

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южного  
муниципального района**



**Э.А. Ванягина**