

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

№ 174

от « 31 » декабря 2015г.

О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 18 сентября 2015 года № 109 «О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года»;

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2016 года.

4. Реализация, указанного Порядка, в части его исполнения осуществляется бюджетным отделом Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

5. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести настоящий приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.

Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района



Э.А. Ванягина

Порядок
утверждения и доведения до главных распорядителей средств
бюджета Южского муниципального района предельных объёмов
финансирования на оплату денежных обязательств в
соответствующем периоде текущего финансового года

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района предельных объёмов финансирования на оплату денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельные объёмы финансирования).

2. Решение об установлении предельных объёмов финансирования принимается Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее – финансовый орган) в следующих случаях:

- в соответствии с разделом 4 «Сбалансированность кассового плана» порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Южского муниципального района, утвержденного приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 20.03.2009 года № 21;

- в случае прогнозирования временного кассового разрыва в предстоящем периоде, исходя из ожидаемого прогноза исполнения бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3. При принятии решения об установлении предельных объёмов финансирования, финансовый орган издаёт и направляет главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района (далее – главные распорядители) правовой акт, в котором указывается период действия предельных объёмов финансирования и их объём в разрезе главных распорядителей, рассчитанный в соответствии с методикой, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Предельные объёмы финансирования устанавливаются по всем расходам, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского муниципального района.

4. Предельные объёмы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала финансового года, либо на соответствующий квартал.

5. Главные распорядители формируют и представляют на сумму установленных правовым актом предельных объёмов финансирования

заявки бюджетополучателя в разрезе месяцев по первоочередным и прочим расходам с учетом положений, установленных приложением 2 к настоящему Порядку, и по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в том числе субсидиям на капитальные вложения (далее – Заявка), в программном комплексе финансового органа режим «Заявка бюджетополучателя» с применением электронной подписи:

- в течение 2 рабочих дней со дня получения правового акта – при установлении предельных объемов на месяц;

- в течение 5 рабочих дней со дня получения правового акта – при установлении предельных объемов на квартал.

6. Заявки заполняются с указанием кодов:

- главы, целевой статьи, вида расходов;
- кодов дополнительной классификации по расходам;
- в графе «Примечание» расшифровки направления расходования средств.

7. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней:

- проверяет представленные Заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку. При несоответствии установленным требованиям Заявка отклоняется с указанием причин;

- осуществляет свод Заявок, соответствующих требованиям установленным пунктом 6 настоящего Порядка и приложением 2 к настоящему Порядку, формирует и направляет на подпись руководителю финансового органа распределение предельных объемов финансирования на первоочередные и прочие расходы, и расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в том числе субсидиям на капитальные вложения (далее – распределение предельных объемов финансирования), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Доведение распределения предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с использованием каналов связи в программном комплексе финансового органа в течение 2 рабочих дней, со дня их подписания руководителем финансового органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в распределение предельных объемов финансирования осуществляется при внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи или в случае возникновения у главных распорядителей непредвиденных обстоятельств, требующих оплаты расходов, ранее не предусмотренных на соответствующий период.

Предложения на изменение распределения предельных объемов финансирования в связи с непредвиденными расходами могут вноситься главным распорядителем путем представления Заявки в программном комплексе финансового органа, вместе с письменным обращением,

содержащим обоснование необходимости изменения предельных объёмов финансирования, в том числе муниципальные контракты, акты выполненных работ, иные подтверждающие документы (далее – полный пакет документов).

В случае уменьшения предельных объёмов финансирования на первоочередные расходы в пользу прочих расходов главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по первоочередным расходам.

10. Финансовый орган в течение 2 рабочих дней со дня получения полного пакета документов с учетом фактического исполнения бюджета в текущем периоде принимает решение о возможности или невозможности внесения изменений:

- в правовой акт, в случае необходимости увеличения предельного объёма финансирования главному распорядителю на соответствующий период;

- в утвержденное распределение предельных объёмов финансирования на соответствующий период.

При отсутствии возможности внесения изменений финансовый орган направляет главному распорядителю мотивированный отказ в письменном виде.

Изменения в предельные объёмы финансирования утверждаются соответствующим правовым актом.

Изменения в распределение предельных объёмов финансирования утверждаются по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. Доведение изменений в распределение предельных объёмов финансирования осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

12. При досрочном прекращении действия предельных объёмов финансирования финансовый орган издаёт правовой акт и направляет его главным распорядителям.

13. Финансовый орган при рассмотрении вопроса о финансировании расходов имеет право запрашивать у главного распорядителя документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств и сроки уплаты.

Финансирование расходов на оплату муниципальных контрактов осуществляется в пределах сумм заключенных муниципальных контрактов с учетом объёмов выполненных работ и сроков оплаты денежных обязательств.

Приложение 1
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей средств бюджета
Южского муниципального района предельных
объёмов финансирования на оплату
денежных обязательств в соответствующем
периоде текущего финансового года

**Методика
определения предельного объёма финансирования главным
распорядителям средств бюджета Южского муниципального района**

1. Для расчета предельного объёма финансирования по главному распорядителю финансовый орган:

1.1. запрашивает у главных распорядителей заявки на финансирование по первоочередным и прочим расходам, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, а также по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в том числе субсидиям на капитальные вложения, ежемесячно на период установления предельных объёмов финансирования в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета Южского муниципального района, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского муниципального района (далее – Заявка на финансирование);

1.2. определяет общий объём расходов, за исключением расходов, источником финансового обеспечения которых является дорожный фонд Южского муниципального района, на период установления предельных объёмов финансирования, исходя из ожидаемого поступления доходов в бюджет Южского муниципального района, в том числе по источникам финансирования дефицита бюджета, а также выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением доходов, формирующих дорожный фонд Южского муниципального района;

1.3. определяет объём временного кассового разрыва;

1.4. определяет, исходя из возможностей доходной части бюджета, долю финансирования прочих расходов главного распорядителя, по следующей формуле:

$$d = (\text{ОФ прочие} - \text{КР}) / \text{ОФ прочие}, \text{ где}$$

d – доля финансирования прочих расходов;

КР – объём временного кассового разрыва на период установления предельных объёмов финансирования;

ОФ прочие – общий объём финансирования прочих расходов по всем главным распорядителям на основе представленных главными распорядителями Заявок на финансирование.

В случае если объём временного кассового разрыва превышает заявленные объёмы финансирования по прочим расходам в рамках утвержденного кассового плана исполнения бюджета Южского муниципального района, предельный объём финансирования прочих расходов принимается равным нулю. С главными распорядителями проводится работа по корректировке Заявок на финансирование на предмет отнесения части первоочередных расходов на более поздний период.

2. Предельные объёмы финансирования по каждому главному распорядителю рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ПОФ грбс} = \text{ПОФ п/очередные грбс} + \text{ПОФ прочие грбс} + \text{ПОФ ж/обеспеч. кап. стр.}, \text{ где}$$

ПОФ грбс – предельные объёмы финансирования главному распорядителю на период, установленный правовым актом. В случае установления предельных объёмов финансирования на квартал предельные объёмы финансирования главному распорядителю определяются по месяцам;

ПОФ п/очередные грбс – предельные объёмы финансирования главному распорядителю по первоочередным расходам, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, определяемые с учетом Заявок на финансирование, представленных главными распорядителями;

ПОФ прочие грбс – предельные объёмы финансирования главному распорядителю по прочим расходам, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку, за исключением расходов, связанных с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, рассчитанные по формуле:

$$\text{ПОФ прочие грбс} = \text{ОФ прочие грбс} * d, \text{ где}$$

ОФ прочие грбс – объём финансирования прочих расходов главного распорядителя в соответствии с представленной главным распорядителем Заявкой на финансирование;

ПОФ ж/обеспеч. кап. стр. – предельные объёмы финансирования главному распорядителю по расходам, связанным с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в том числе субсидии на капитальные вложения. Указанные расходы, принимаются в объёме, заявленном главным распорядителем на соответствующий период, но не более 1/12 от годовой суммы указанных расходов.

Приложение 2
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей средств бюджета
Южского муниципального района предельных
объёмов финансирования на оплату
денежных обязательств в соответствующем
периоде текущего финансового года

**Перечень
первоочередных и прочих расходов бюджета Южского
муниципального района**

1. К первоочередным расходам бюджета Южского муниципального района относятся:

1.1. выплата заработной платы и начисления на неё, в том числе по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами (К 222, К 225, К 226);

1.2. социальное обеспечение населения (пособия, пенсии);

1.3. оплата услуг (К 221, К 223, К 224);

1.4. оплата прочих работ и услуг, в части исполнения публичных нормативных обязательств и предоставления пенсий, пособий, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам (К 226);

1.5. приобретение медикаментов и перевязочных средств, продуктов питания, горюче-смазочных материалов (К 340);

1.6. уплата налогов и расходы по исполнительным листам предельные сроки уплаты которых приходятся на период установления предельных объёмов финансирования (К 290);

1.7. обслуживание внутреннего долга (К 231);

1.8. перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, не связанных с капитальными вложениями;

1.9. перечисление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на неё, оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренду, субсидий на иные цели в части повышения средней заработной платы отдельным категориям работников учреждений бюджетной сферы до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с указами Президента Российской Федерации;

1.10. все расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета – при фактическом поступлении средств в бюджет Южского муниципального района;

1.11. безвозмездные перечисления организациям, в рамках софинансирования за счет средств областного бюджета;

1.12. средства резервного фонда администрации Южского муниципального района.

2. К прочим расходам бюджета Южского муниципального района относятся:

2.1. транспортные расходы (К 222);

2.2. прочие расходы по К 225, К226, К251, К241, К290, К340 за исключением указанных в пункте 1 настоящего приложения, а также расходов связанных с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения, капитальным строительством, в том числе предоставлением субсидий на капитальные вложения, и расходов финансируемых за счет дорожного фонда.

2.3. увеличение стоимости основных средств (К 310), за исключением расходов, связанных с капитальным строительством, и расходов финансируемых за счет дорожного фонда;

2.4. перечисление безвозмездных перечислений организациям, за исключением муниципальных.

Приложение 3
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей средств бюджета
Южского муниципального района предельных
объёмов финансирования на оплату
денежных обязательств в соответствующем
периоде текущего финансового года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЁМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НА _____ 20__ ГОДА
(месяц, квартал)

Основание _____ (тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя	Код главы	ПОФ, всего*	В том числе*		
			Перво- очередные	прочие	Расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения
ИТОГО					

Руководитель финансового органа _____ (расшифровка)

Заместитель руководителя
финансового органа _____ (расшифровка)

* - в случае установления предельных объёмов финансирования на квартал оформляется в разрезе месяцев

Приложение 4
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей средств бюджета
Южского муниципального района предельных
объёмов финансирования на оплату
денежных обязательств в соответствующем
периоде текущего финансового года

Уведомление
о доведении предельных объёмов финансирования
на _____ 20 ____ год
месяц

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального
района _____

Единица измерения: рублей.

Аналитические признаки _____
(первоочередные, прочие, жизнеобеспечение и капитальное строительство)

КБК	Сумма
Итого	

Руководитель финансового органа _____ (расшифровка)
(подпись)

Приложение 5
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей средств бюджета
Южского муниципального района предельных
объёмов финансирования на оплату
денежных обязательств в соответствующем
периоде текущего финансового года

**СВОД
ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЁМОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ НА _____ 20__ ГОДА
(месяц, квартал)**

Основание _____

(тыс. руб.)

Наименование главного распорядителя	Код главы	ПОФ, всего*	В том числе*		
			первоочередные	прочие	Расходы, связанные с обеспечением функционирования систем жизнеобеспечения и капитальным строительством, в т.ч. субсидии на капитальные вложения
ИТОГО					

Руководитель финансового органа _____ (расшифровка)

Заместитель руководителя
финансового органа _____ (расшифровка)

* - в случае установления предельных объёмов финансирования на квартал приложение оформляется в разрезе месяцев

Приложение 6
к Порядку утверждения и доведения
до главных распорядителей средств бюджета
Южского муниципального района предельных
объёмов финансирования на оплату
денежных обязательств в соответствующем
периоде текущего финансового года

**Уведомление
об изменении предельных объёмов финансирования**

на _____ 20__ г.

месяц

от « ____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета Южского муниципального
района _____

Единица измерения: рублей.

Аналитические признаки _____
(первоочередные, прочие, жизнеобеспечение и капитальное строительство)

КБК	Сумма изменений (+/-)
Итого	

Руководитель финансового органа _____ (расшифровка)
(подпись)