

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 35

« 25 » февраля 2016 г.

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году

В соответствии с Положением о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, утвержденным решением Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 года № 54,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году.
2. Ведущему специалисту по организационно-кадровой работе довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения.
3. Главным распорядителям средств бюджета Южского городского поселения довести до подведомственных учреждений Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году для его реализации.
4. Ведущему специалисту по программному обеспечению довести настоящий Приказ до администратора официального сайта Администрации Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета Южского
городского поселения в текущем финансовом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета Южского городского поселения в текущем финансовом году.

2. Исполнение бюджета Южского городского поселения в части кассовых операций по расходам бюджета Южского городского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения завершается 31 декабря текущего финансового года.

Распределение поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет Южского городского поселения производится Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Южского городского поселения отчетного финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам бюджета Южского городского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения Управление принимает от главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения:

до последнего рабочего дня текущего финансового года - платежные документы по доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до распорядителей и получателей средств бюджета Южского городского поселения;

не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы для доведения бюджетных ассигнований до администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения;

не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года - платежные документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание муниципального долга Южского городского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения.

4. Получатели средств бюджета Южского городского поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения обеспечивают представление в Управление платежных и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета Южского городского поселения до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Управление осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета Южского городского поселения на основании платежных документов, указанных в пунктах 3,4 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6. Не допускается на 1 января очередного финансового года наличие остатка средств бюджета Южского городского поселения текущего финансового года в кассе получателя средств бюджета Южского городского поселения.

7. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет Южского городского поселения осуществляется главными администраторами доходов бюджета Южского городского поселения не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

8. Неиспользованные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования для кассовых выплат из бюджета Южского городского поселения текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Южского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на балансовом счете № 40204, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9. Остатки средств на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений, на конец текущего финансового года переходят на очередной финансовый год как вступительные остатки.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году бюджетом Южского городского поселения межбюджетные трансферты, предоставленные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в областной бюджет на счет по учету доходов областного бюджета № 40101 в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств Южского городского поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в областной бюджет происходит в соответствии с отчетом (уведомлением по расчетам между бюджетами форма по ОКУД 0504817) о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств областного бюджета.

11. Главные распорядители, главные администраторы доходов бюджета Южского городского поселения представляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района на адрес электронной почты finotdel.uzha@mail.ru не позднее первых десяти рабочих дней января очередного финансового года:

- сведения о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатках межбюджетных трансфертов полученных, в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на лицевых счетах на балансовом счете № 40204, отдельно по средствам областного и федерального бюджетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о неиспользованных объемах финансирования по состоянию на 1 января очередного финансового года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района формирует:

- не позднее первых пятнадцати рабочих дней января очередного финансового года:

1) расшифровку неиспользованных объемов финансирования средств бюджета Южского городского поселения по кодам бюджетной классификации в соответствии с целевым назначением доведенных объемов финансирования в текущем финансовом году в целом по каждому главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения;

2) расшифровку неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по данным главных распорядителей средств бюджета Южского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения;

- не позднее первого рабочего дня февраля очередного финансового года:

1) сводную информацию об осуществленных возвратах в доход областного бюджета неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В случае, если межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, не возвращены в доход областного бюджета в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в очередном финансовом году в соответствии с Порядком взыскания в доход областного бюджета неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленным Департаментом финансов Ивановской области, вопрос о наличии потребности в использовании указанных средств не рассматривается.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела № 20

Управления Федерального казначейства
по Ивановской области


Е.М. Бирюкова

Приложение №1
к Порядку завершения операций
по исполнению бюджета
Южского городского поселения
в текущем финансовом году

Сведения о неиспользованных межбюджетных трансфертах по состоянию на 01.01.20 ____ .

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского городского поселения:

(руб.)

Наименование показателя	Код целевой статьи	Код цели	Итого	В том числе			Примечание*
				средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	средства фондов	
1	2	3	4	5	6	7	
Наименование целевой статьи							
Наименование распорядителя, получателя средств бюджета Южского городского поселения							
ИТОГО:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

*Указывается сумма, на которую заключены договора, муниципальные контракты, соглашения в отчетном финансовом году, срок оплаты которых приходится на текущий финансовый год, а также реквизиты указанных документов.

Приложение №2
к Порядку завершения операций
по исполнению бюджета
Южского городского поселения
в текущем финансовом году

Сведения о неиспользованных объёмах финансирования по состоянию на 01.01.20__ .

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского городского поселения:

(руб.)

Наименование показателя	Код целевой статьи	Код цели	Итого	В том числе			Примечание*
				средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	средства фондов	
1	2	3	4	5	6	7	
ИТОГО:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

*Указывается сумма, на которую заключены договора, муниципальные контракты, соглашения в отчетном финансовом году, срок оплаты которых приходится на текущий финансовый год, а также реквизиты указанных документов.