

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПРИКАЗ

№ 135

от « 02 » сентября 2016 г.

**О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения, администрируемым Финансовым отделом администрации Южского муниципального района**

В целях реализации статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения, администрируемым Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (прилагается).
2. Ведущему специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Южского муниципального района Ивановской области.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района**



**Э.А Ваягина**

Приложение  
к приказу Финансового отдела  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 02.09.2016 № 135

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о признании безнадежной к взысканию**  
**задолженности по платежам в бюджет Южского**  
**муниципального района и бюджет Южского городского**  
**поселения, администрируемым Финансовым отделом**  
**администрации Южского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к основаниям для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения, администрируемым Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел), перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.

2. Задолженность по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения (платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок) признается безнадежной к взысканию в случаях:

2.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

2.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом

определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

2.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.6 истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока, в части задолженности по административным штрафам, неуплаченным в установленный срок.

3. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию, (далее – подтверждающие документы) являются:

3.1. выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения;

3.2. справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения;

3.3. документы, свидетельствующие о наличии обстоятельств, указанных в подпунктах 2.1. – 2.6. настоящего Порядка:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава – исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

постановление о назначении административного наказания.

4. Бюджетный отдел Финансового отдела в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, ставших им известными при осуществлении Финансовым отделом полномочий администратора доходов бюджета, осуществляют сбор подтверждающих документов и направляют их в комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), созданную в Финансовом отделе на постоянной основе и действующей на основании Положения (прилагается).

5. Комиссия в течение 14 календарных дней рассматривает представленные подтверждающие документы, проводит голосование, оформляет протокол и (в случае положительного решения комиссии) подготавливает акт о признании задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения безнадежной к взысканию (далее – Акт).

6. Акт утверждается руководителем Финансового отдела и содержит следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Южского муниципального района или бюджет Южского городского поселения, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района или бюджет Южского городского поселения, включая задолженность по пеням и штрафам;

е) дата принятия Решения;

ж) подписи членов Комиссии.

7. Акт в течение 2 рабочих дней после утверждения руководителем

Финансового отдела направляется секретарем Комиссии в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

8. Списание (восстановление) задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района или бюджет Южского городского поселения осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с пунктом 339 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

Приложение  
к Порядку принятия  
решений о признании  
безнадежной к взысканию  
задолженности по  
платежам в бюджет  
Южского муниципального  
района и бюджет Южского  
городского поселения,  
администрируемым  
Финансовым отделом  
администрации Южского  
муниципального района

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по поступлению и выбытию активов в**  
**Финансовом отделе администрации Южского**  
**муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует состав, сроки и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) в Финансовом отделе администрации Южского муниципального района (далее – Финансовый отдел).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения, администрируемым Финансовым отделом администрации Южского муниципального района», а также настоящим Положением.

**II. Полномочия комиссии**

1. Комиссия создается в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Южского муниципального района и бюджет Южского городского поселения, администрируемым Финансовым отделом (далее – безнадежной к взысканию задолженности).

2. Комиссия осуществляет:  
рассмотрение документов, подтверждающих наличие безнадежной к взысканию задолженности;

проверку и анализ представленных документов в целях подготовки решений руководителя Финансового отдела о признании (непризнании) безнадежной к взысканию задолженности;

оформление утверждаемого руководителем Финансового отдела акта о признании безнадежной к взысканию задолженности.

### III. Состав комиссии

1. Состав комиссии утверждается Приказом Финансового отдела.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии и формируется из сотрудников Финансового отдела. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Председатель комиссии:

принимает решение о времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии путем утверждения повестки дня заседания комиссии;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

4. Секретарь комиссии:

организует подготовку заседания комиссии;

информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

подготавливает проект повестки дня заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

направляет руководителю Финансового отдела протоколы заседаний комиссии;

оформляет и направляет на утверждение руководителю Финансового отдела акт о признании безнадежной к взысканию задолженности (далее – Акт);

направляет утвержденный руководителем Акт в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5. Члены комиссии:

вносят предложения в повестку дня заседания комиссии;

лично участвуют в заседаниях комиссии и обсуждении выносимых на них вопросов;

участвуют в выработке и принятии решений комиссии в соответствии с полномочиями комиссии.

#### IV. Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

При необходимости на заседание комиссии приглашаются представители ответственных структурных подразделений Финансового отдела.

2. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные документы, подтверждающие наличие безнадежной к взысканию задолженности.

При несоответствии представленных документов установленным требованиям комиссия возвращает их в бюджетный отдел Финансового отдела для устранения выявленных недостатков (недоработок). Повторное заседание комиссии должно быть проведено не позднее семи рабочих дней после устранения выявленных недостатков (недоработок).

3. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия проводит голосование. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4. В случае положительного решения, комиссия подготавливает Акт.

5. Протокол и Акт направляются руководителю Финансового отдела.

#### V. Эксперты комиссии

1. К деятельности комиссии по согласованию могут привлекаться на общественных началах представители органов местного самоуправления и иных заинтересованных организаций (далее - эксперты).

2. Эксперты могут участвовать в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии или его заместителя с правом совещательного голоса.

3. Экспертами могут быть подготовлены письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемым вопросам.