

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 265

от 20 декабря 2022 года

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в текущем финансовом году

В соответствии с Положением о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района, утвержденным Решением Совета Южского муниципального района от 25.12.2015 года № 54 «Об утверждении Положения о Финансовом отделе администрации Южского муниципального района», в целях организации работы по исполнению бюджета Южского муниципального района, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в текущем финансовом году.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности довести настоящий приказ до:
 - отдела № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области;
 - главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района;
 - поселений Южского муниципального района.
3. Главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района довести до подведомственных учреждений Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в текущем финансовом году для его реализации.
4. Отменить:
 - приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 11.12.2014 года № 146 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в текущем финансовом году»;
 - приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 26.12.2014 года № 163 «О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 11.12.2014 года № 146 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в текущем финансовом году»;
 - приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 24.10.2017 года № 155 «О внесении изменений в преамбулу приказа Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 11.12.2014 года № 146 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в текущем финансового году»;

- приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 31.12.2015 года № 177 «О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 11.12.2014 года № 146».

5. Главному специалисту по программному обеспечению разместить настоящий приказ на официальном сайте Южского муниципального района.

**Заместитель главы администрации
Южского муниципального района,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Ванягина Э.А.

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета Южского
муниципального района в текущем финансовом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в текущем финансовом году.

2. Исполнение бюджета Южского муниципального района в части операций по расходам бюджета Южского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района завершается 31 декабря текущего финансового года.

Распределение поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет Южского муниципального района производится Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета Южского муниципального района отчетного финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам бюджета Южского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района Управление принимает от Финансового отдела администрации Южского муниципального района, главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района:

до последнего рабочего дня текущего финансового года - документы по доведению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района;

не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года - документы для доведения бюджетных ассигнований до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

4. Главные распорядители, получатели средств бюджета Южского муниципального района, администраторы источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района обеспечивают представление в Управление распорядительных документов, составленных в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета Южского муниципального района:

не позднее трех рабочих дней до окончания финансового года - распорядительных документов для осуществления перечислений по расходам в целях финансового обеспечения (софинансирования) которых, предоставляются целевые

средства областного бюджета, полномочия по перечислению которых переданы Управлению;

не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года – распорядительных документов для осуществления перечислений по расходам на обслуживание муниципального долга Южского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно – распорядительных документов для осуществления перечислений, за исключением распорядительных документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 4 настоящего порядка.

5. Управление осуществляет в установленном порядке перечисления из бюджета Южского муниципального района на основании распорядительных документов до последнего рабочего дня финансового года включительно.

6. Не допускается на 1 января очередного финансового года наличие остатка средств бюджета Южского муниципального района текущего финансового года в кассе получателя средств бюджета Южского муниципального района за исключением случаев, предусмотренных Порядком обеспечения получателей средств бюджета Южского муниципального района и Южского городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, установленный приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

7. Уточнение невыясненных поступлений в бюджет Южского муниципального района осуществляется главными администраторами доходов бюджета Южского муниципального района не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

8. Неиспользованные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования для перечислений из бюджета Южского муниципального района текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9. Остатки средств на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений, на конец текущего финансового года переходят на очередной финансовый год как вступительные остатки.

10. Неиспользованные в текущем финансовом году бюджетом Южского муниципального района межбюджетные трансферты, предоставленные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в областной бюджет в течении первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

Неиспользованные в текущем финансовом году поселениями Южского муниципального района межбюджетные трансферты, предоставленные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в бюджет Южского муниципального района в течении первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года.

Организация работы по осуществлению возврата в бюджет Южского муниципального района неиспользованных поселениями Южского муниципального района межбюджетных трансфертов по состоянию на 1 января очередного финансового года осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

11. Главные распорядители, главные администраторы средств бюджета Южского муниципального района представляют в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района на адрес электронной почты finotdelyuzha@ivreg.ru не позднее первых десяти рабочих дней января очередного финансового года:

- сведения о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных поселениями Южского муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на единых счетах местных бюджетов и подлежащих возврату в доход бюджета Южского муниципального района по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Южского муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на едином счете бюджета Южского муниципального района, подлежащих возврату в областной бюджет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района формирует:

- не позднее первых двенадцати рабочих дней января очередного финансового года на основании данных представленных главными распорядителями, главными администраторами средств бюджета Южского муниципального района в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

- 1) информацию о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных поселениями Южского муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на единых счетах местных бюджетов и подлежащих возврату в доход бюджета Южского муниципального района по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- 2) информацию о неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года межбюджетных трансфертах, полученных бюджетом Южского муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, оставшихся на едином счете бюджета Южского муниципального района, подлежащих возврату в областной бюджет, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

- не позднее первого рабочего дня февраля очередного финансового года:

- 1) информацию об осуществленных поселениями Южского муниципального района возвратах в доход бюджета Южского муниципального района неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

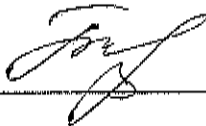
- 2) информацию об осуществленных возвратах межбюджетных трансфертов в областной бюджет главными администраторами доходов бюджета Южского муниципального района.

13. В случае, если межбюджетные трансферты, полученные из бюджета Южского муниципального района в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года, не возвращены в доход бюджета Южского муниципального района в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Южского муниципального района в очередном финансовом году в соответствии с Порядком взыскания в доход бюджета Южского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение утвержденным приказом Финансового отдела администрации Южского муниципального района.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела № 20

Управления Федерального казначейства
по Ивановской области



Е.М. Бирюкова
22 января 2022

Сведения (информация) о неиспользованных межбюджетных трансфертах по состоянию на

01.01.20 _____.

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района: _____

(руб.)

| Наименование показателя | Код целевой статьи | Аналитический код (код цели) | Итого | В том числе | |
|------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------|-------------------------|----------------------------|
| | | | | средства бюджета района | Средства бюджета поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Наименование целевой статьи | | | | | |
| Наименование поселения Южского муниципального района | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка полного)

Исполнитель

Справочно: Таблица заполняется в разрезе городского и сельских поселений.

Приложение №2
к Порядку завершения операций
по исполнению бюджета
Южского муниципального
района в текущем финансовом
году

Сведения (информация) о неиспользованных целевых межбюджетных трансфертах областного бюджета в консолидированном бюджете Южского муниципального района по состоянию на

01.01.20 ____ .

Наименование главного распорядителя средств бюджета Южского муниципального района: _____

(руб.)

| Наименование показателя | Аналитический код (код цели) | Итого | В том числе | | Сумма, подлежащая возврату в областной бюджет |
|-------------------------|---------------------------------|-------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | На едином счете бюджета района | На единых счетах бюджетов поселений | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
